

ZAPISNIK

19. sjednice Školskog odbora Osnovne škole dr. Vinka Žganca, Zagreb održane 29. kolovoza 2023. godine s početkom u 13:00 sati u prostorijama Škole.

I PRISUTNI

01. **Silvio Culej**, član Školskog odbora iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika i PREDSJEDNIK Školskog odbora
02. **Marija Vidalina**, član Školskog odbora iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
03. **Maida Birač**, član Školskog odbora koju je biralo Radničko vijeće Škole
04. **Stipo Kalauz**, član Školskog odbora kojeg je biralo Vijeće roditelja Škole
05. **Ivan Kapović**, član Školskog odbora imenovan od strane osnivača
06. **Draženka Kosić**, član Školskog odbora imenovana od strane osnivača

II ODSUTNI

01. **Domagoj Bagarić**, član Školskog odbora imenovan od strane osnivača

III OSTALI PRISUTNI

01. **Renata Cindrić**, ravnateljica Škole
02. **Tea Čapo**, tajnica Škole, zapisničar

Zapisnik vodi Tea Čapo, tajnica Škole

Na sjednici je prisutno šest članova Školskog odbora čime Školski odbor ima potrebnu većinu članova za donošenje pravovaljanih odluka i zaključaka.

U pozivu na sjednicu predložen je slijedeći **dnevni red**:

1. **Verifikacija Zapisnika 18. sjednice Školskog odbora održane 12.06.2023. godine**
2. **Potvrda usvajanja polugodišnjeg financijskog plana za 2023. godinu usvojenog elektroničkim putem**
3. **Javna nabava profesionalnih menstrualno higijenskih potrepština za učenice škole**
4. **Javna nabava prozora za garderobne svlačionice**
5. **RAZNO**

Predsjednik Školskog odbora je otvorio sjednicu, konstatirao broj prisutnih članova i pročitao dnevni red te je dnevni red jednoglasno usvojen.

Točka 1.

Verifikacija zapisnika 18. sjednice Školskog odbora održane 12. lipnja 2023. godine.

Zapisnik je bio dostavljen elektroničkom poštom članovima Školskog odbora uz poziv na sjednicu.

Članovi su jednoglasno prihvatili zapisnik 18. sjednice Školskog odbora.

Točka 2.

2. Potvrda usvajanja polugodišnjeg financijskog plana za 2023. godinu usvojenog elektroničkim putem

Voditelj računovodstva Marin Planinić ukratko je izložio polugodišnji financijski plan za 2023. godinu.

Preporučio je prihode i rashode škole u prvih šest mjeseci 2023. godine.

Prihodi u 2023. g. su **890.797,18 eura**

Rashodi u 2023. g. su **890.849,83 eura**

Rashodi se uglavnom odnose na troškove plaća i materijalne troškove za održavanje škole.

Prihodi se ostvaruju doznačivanjem sredstava od grada te od usluge iznajmljivanja školske dvorane.

Točka 3.

Javna nabava menstrualno higijenskih potrepština za učenice škole

Ravnateljica je upoznala članove Školskog odbora o provedbi postupka javne nabave higijenskih potrepština za učenice škole. Poziv za dostavu ponude upućen je na tri adrese odgovarajućih dobavljača: Alca d.o.o., Global Distri d.o.o. i Dm-drogerie markt d.o.o. U propisanom roku pristigle su ponude od Alca d.o.o. i Global Distri d.o.o., te se povjerenstvo jednoglasno odlučilo za odabir najpovoljnije ponude od dobavljača Alca d.o.o. u iznosu od 1.861,43 eura.

Točka 4.

Javna nabava prozora za garderobne svlačionice

Ravnateljica je upoznala članove Školskog odbora o provedbi postupka javne nabave prozora za garderobne svlačionice. Poziv za dostavu ponude upućen je na dvije adrese odgovarajućih dobavljača: Rea d.o.o. i Pućo d.o.o. U propisanom roku pristigle su ponude od Rea d.o.o. i Pućo d.o.o., te se povjerenstvo jednoglasno odlučilo za odabir najpovoljnije ponude od dobavljača Rea d.o.o. u iznosu od 1.196,25 eura.

Razno

1.1 Organizacijski višak zaposlenika

Ravnateljica je izvijestila članove Školskog odbora o organizacijskom višku u djelu radnog vremena koji je utvrđen nakon savjetovanja sa Radničkim vijećem i Sindikalnim povjerenicima. Nakon propisanog bodovanja svih učitelja organizacijskim viškom u djelu radnog vremena proglašena je učiteljica geografije M. Batelka kojoj je satnica sa 40 sati tjedno smanjena na 28 sati ukupnog tjednog radnog vremena. Ravnateljica je dobila suglasnost prisutnih članova Školskog odbora za proglašenje organizacijskog viška u djelu radnog vremena.

1.2 Donacija razglasa Osnovnoj školi Ružičnjak

Ravnateljica je zatražila suglasnost Školskog odbora za donaciju razglasa Osnovnoj školi Ružičnjak. Ravnateljica je izvijestila kako našoj Školi taj razglasa nije potreban, a još uvijek je upotrebljiv te da bi dobro došao Osnovnoj školi Ružičnjak za bolju funkciju Škole. Svi prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno su dali suglasnost za donaciju razglasa.

1.3 E-Škola – laptopi

Ravnateljica je izvijestila članove Školskog odbora o 19 dobivenih laptopa iz programa e-Škole za upotrebu učitelja u učioničkoj nastavi.

1.4 Preventivni programi

Ravnateljica je izvijestila članove Školskog odbora o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama vezano za događaje u Školi koji su zahtijevali poduzimanje takvih mjera.

Predsjednik Školskog odbora Silvio Culej je konstatiranjem da su sve točke dnevnog reda usvojene, završio sastanak Školskog odbora. Sastanak je završio u 13:50 sati.

KLASA: 600-04/23-03/05

URBROJ: 251-162/23-02

U Zagrebu, 30. kolovoza 2023.

ZAPISNIK VODILA

Tea Čapo



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Silvio Culej, dipl.teol.

