

Osnovna škola dr. Vinka Žganca, Ulica Nede Krmpotić 7, 10 000 Zagreb, objavljuje

Javni poziv

za nezaposlene osobe za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi u Osnovnoj školi dr. Vinka Žganca

s ciljem povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u osnovnim i srednjim školama.

POMOĆNIK U NASTAVI / STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

Broj traženih osoba:

- 3 pomoćnika u nastavi
- 1 stručni komunikacijski posrednik

Mjesto rada: OŠ dr. Vinka Žganca, Nede Krmpotić 7, 10 000 Zagreb

Radno vrijeme: nepuno radno vrijeme

Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno, nepuno radno vrijeme, za nastavnu godinu 2022./2023.

UVJETI:

- najmanje završena četverogodišnja škola, srednja stručna sprema
- protiv osobe nije pokrenut kazneni postupak

OPIS POSLOVA

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima. Poslovi pomoćnika u nastavi su: pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u kretanju, pomoć pri uzimanju hrane i pića, pomoć u obavljanju higijenskih potreba, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu te poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika.

Stručni komunikacijski posrednik je osoba koja pruža komunikacijsku potporu gluhim, nagluhim i gluho-slijepim učenicima u onom sustavu komunikacije koji preferira gluhi, nagluhi ili gluho-slijepi učenik: hrvatski znakovni jezik, prilagođeni hrvatski znakovni jezik (taktilni, locirani, vođeni) ili ostale sustave komunikacije koji se temelje na hrvatskom jeziku (simultana znakovno-govorna komunikacija, ručne abecede, titlovanje ili daktilografija, očitavanje govora s lica i usana, pisanje na dlanu i korištenje tehničkih pomagala). Poslovi stručnog komunikacijskog posrednika su: pružati komunikacijsku potporu u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, pripremati se za nastavu i neposredni rad s učenikom u svrhu objašnjavanja određenih pojmova učeniku prema uputama učitelja/nastavnika, pomagati učeniku pri upotrebi radnih materijala i korištenju udžbenika, dodatno pojasniti pojmove učeniku, poticati učenika na pisanje i izražavanje u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, a u skladu s učenikovim mogućnostima i sklonostima, poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima, pružati pomoć u kretanju za gluho-slijepučenike i osigurati prenošenje vizualnih/auditivnih informacija

(opisivanje okoline u nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima), ispisivati na računalu tekst izlaganja predavača tijekom nastave, surađivati s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima te obavljati ostale poslove sukladno potrebama učenika.

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

POŽELJNO

- osnovna razina znanja stranog jezika (engleski jezik, njemački jezik)
- iskustvo u volontiranju
- iskustvo u neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju
- završena edukacija za posao pomoćnika u nastavi u minimalnom trajanju od 20 sati

Odabir će se izvršiti uz pomoć stručnih metoda procjene kompetencija i osobina podnositelja/ica zahtjeva.

S kandidatom/kandidatkinjom izabranom za pomoćnika u nastavi /stručnog komunikacijskog posrednika, obrazovna ustanova – osnovna / srednja škola sklopit će pisani ugovor o radu u kojemu će biti utvrđeni poslovi, trajanje, tjedno zaduženje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Kandidat/kandidatkinja su prilikom prijavljivanja dužni dostaviti sljedeće dokumente:

- **zamolbu za posao** (vlastoručno potpisano, navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja te kontakt broj mobitela i elektronsku poštu)
- **životopis** (ukoliko postoji iskustvo u volonterskom radu potrebno je navesti: naziv institucije/udruge/tvrtke gdje je ono ostvareno, njegovo trajanje ili navesti iskustvo u radu s djecom, poznavanje stranog/ih jezika i sl.),
- **dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja** (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj četverogodišnjoj stručnoj spremi),
- **uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak** (ne starije od 6 mjeseci)
- **uvjerenje o položenoj edukaciji za posao pomoćnika u nastavi** (ako je osoba posjeduje)
- **pisani dokaz (potvrda, uvjerenje, svjedodžba) o stečenoj edukaciji za stručnog komunikacijskog posrednika** (ako je osoba posjeduje);

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a odabrani kandidati/kinje su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

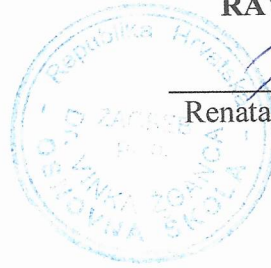
Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Javnog poziva podnose se Osnovnoj školi dr. Vinka Žganca u Zagrebu na adresu elektroničke pošte: ured@os-vzganca-zg.skole.hr ili na adresu Škole: Osnovna škola dr. Vinka Žganca, Nede Krmpotić 7, 10 000 Zagreb s naznakom: „Natječaj - Pomoćnici u nastavi“ od 16. do 25. kolovoza 2022. godine.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

U skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), prijavom na Javni poziv osoba daje privolu za prikupljanje i obradu svih unaprijed navedenih osobnih podataka te privolu za testiranje za navedena radna mjesta, a sve u svrhu zapošljavanja.

Javni poziv biti će objavljen **16. kolovoza 2022.** godine na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Regionalnog ureda Zagreb i otvoren je do **25. kolovoza 2022.** godine.

RAVNATELJICA



Renata Cindrić, mag. prim. educ.

KLASA: 112-04/22-01/06

URBROJ: 251-162-22-03

U Zagrebu, 09. kolovoza 2022.