OSNOVNA ŠKOLA DR. VINKA ŽGANCA

Ul. Nede Krmpotić br. 7 - ZAGREB

|  |  |
| --- | --- |
| KLASA: 602-06/24-03/1 URBROJ: 251-162-24-1 Zagreb, 03. 10. 2024. |  |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.**



|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** | |
| Naziv škole: | OŠ dr. Vinka Žganca |
| Adresa škole: | Nede Krmpotić br. 7 |
| Županija: | Grad Zagreb |
| Telefonski broj: | 01/ 2407-336 i 01/2407-796 |
| Broj telefaksa: | 01/ 2407-336 |
| Internetska pošta: | [ured@os-vzganca-zg.skole.hr](mailto:ured@os-vzganca-zg.skole.hr) |
| Internetska adresa: | [www.os-vzganca-zg.skole.hr](http://www.os-vzganca-zg.skole.hr/) |
| Šifra škole: | 21-114-045 |
| Matični broj škole: | 080349513 |
| OIB: | 11536369823 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Fi-3110/91-2 (9.5.1991.) |
|  |  |
| Ravnatelj škole: | Renata Cindrić |
| Zamjenik ravnatelja: |  |
| Voditelj smjene: | Ivica Rebić i Antonio Mock |
| Voditelj područne škole: | --- |
|  |  |
| Broj učenika: | 634 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 328 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 294 |
| Broj učenika u posebnom odjelu | 12 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 100 |
| Broj učenika u produženom  boravku: | 79 |
| Broj učenika putnika: | 0 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 34 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 16 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 16 |
| Broj posebnih odjela | 2 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8:00 – 13:05 i 14:00 – 19:05 |
| Broj radnika: | 89 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 39 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 25 |
| Edukacijski rehabilitator u POS | 2 |
| Pomoćnika u nastavi | 6 |
| Ravnatelj: | 1 |
| Broj stručnih suradnika: | 5 |
| Broj ostalih radnika: | 15 |
| Broj nestručnih učitelja: | 2 |
| Broj pripravnika: | 7 |
| Broj mentora i savjetnika i izvrsni savjetnik | 6 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 2 |

Na prijedlog ravnateljice škole, a nakon razmatranja na Učiteljskom vijeću, ( 1. 10. 2024.) i Vijeću roditelja ( 3. 10. 2024.), Školski odbor, sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 29. Statuta škole, na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine je donio:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2024. /2025.**

1. **UVJETI RADA**
   1. **PODACI O UPISNOM PODRUČJU**

Osnovna škola dr. Vinka Žganca nalazi se u istočnom, industrijskom dijelu Zagreba.

Odlukom o mreži osnovnih škola Grada Zagreba, školsko područje obuhvaća Mjesne samouprave *Kozari Bok i Kozari Putevi.*

Problemi Škole proizlaze iz velike koncentracije učenika sa socijalnom problematikom, učenika s posebnim potrebama i učenika sa problemima u ponašanju. Poteškoće je moguće rješavati ne samo u Školi, nego i na razini Grada Zagreba i šire zajednice što i činimo. Zadovoljni smo postignutim rezultatima na tom području rada.

* 1. **UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

Zgrada Škole sagrađena je 1976. godine, te je u školskoj godini 2023./2024. navršila 48 godina starosti. Školska zgrada je građevinski dobro izvedena i obuhvaća 4400 m2 zatvorenog prostora s novo dograđenim dijelom škole koji je dovršen u srpnju 2018. godine. Dogradnja škole puno nam je pomogla u boljoj organizaciji nastavnog procesa i modernijem pristupu radu budući da su nove i renovirane stare učionice opremljene interaktivnim pločama i drugim nastavnim pomagalima i sredstvima.

Za potrebe odgojno – obrazovnog rada škola raspolaže s ukupno 22 učionice od čega su 2 učionice specijalizirane (informatika i kemija/fizika). U razrednoj nastavi je 10 učionica. U predmetnoj nastavi je 11 učionica i 1 učionica koja je predviđena za razne druge potrebe jer je površinom premala za redovni nastavni proces. Postoji također dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu te knjižnica, koja raspolaže fondom od 7982 knjige.

Škola ima školsku sportsku dvoranu veličine 295 m2 u kojoj se tijekom cijele godine ostvaruje program tjelesne i zdravstvene kulture, u večernjim satima dvorana se daje u najam za razne sportske aktivnosti vanjskim klubovima u kojima sudjeluju i naši učenici.

Od školske godine 2018./19.imamo i novoopremljenu kuhinju te dograđenu i opremljenu blagovaonicu za potrebe učenika produženog boravka.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV**  **PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | 11 |  |  |  |  |  |
| 1. učionica | 1 | 60,68m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 2. učionica | 1 | 58,55m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 3. učionica | 1 | 59,28m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 4. učionica | 1 | 59,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 5. učionica | 1 | 59,44m2 | 0 | 0 | 3 |  |
| 6. učionica | 1 | 59,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 7. učionica | 1 | 59,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 8. učionica | 1 | 58,40m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 9. učionica | 1 | 59,60m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 10.učionica | 1 | 55,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 11. učionica | 1 | 29,13m2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | 11 |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 53,78m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Hrvatski jezik | 1 | 53,78m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Likovni / Glazbeni / tehnički | 1 | 53,60m2 | 1 | 12,1m2 | 2 | 2 |
| Strani jezik - engleski | 1 | 55,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Strani jezik - njemački | 1 | 55,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Matematika | 1 | 55,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Fizika / kemija | 1 | 72,04m2 | 1 | 12,1m2 | 3 | 3 |
| Vjeronauk | 1 | 37,00m2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Priroda / biologija/ matemat | 1 | 53,78m2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Povijest / geografija | 1 | 55,44m2 | 0 | 0 | 3 | 2 |
| Informatika | 1 | 55,40m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **OSTALO** | 10 |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 295 m2 | 2 | 5m2 | 3 | 3 |
| Knjižnica | 1 | 53.78 m | 0 | 0 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Mala zbornica | 1 | 12,50m |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 72,13m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Uredi | 6 | 106,5m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **U K U P N O:** |  |  | 4 |  |  |  |

(Napomena: Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3)**

* 1. **ŠKOLSKI OKOLIŠ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv površine (zelene, igralište, školski vrt)** | **m2** | **Napomena** |
| 1 | Nogometno i košarkaško igralište |  | nova igrališta |
| 2 | Školski vrt |  | lijepo uređen i stalno se održava. |
| 3 | Travnati prostor iza i ispred škole |  | redovito se kosi. |
| 4 | Atletska staza |  | nova |

Površina školske parcele iznosi 13 069 m2.

Tlocrtna površina građevina na građevinskoj čestici iznosi 3 106 m2.

Zelena površina školskog dvorišta iznosi 4 046 m2. Od toga je veći dio redovno uređivan školski park ispred školske zgrade, a nešto manji dio zatravljene površine uz školsko igralište i sportsku dvoranu, koji se također redovno održava.

U auli škole je u mali školski vrt (ljekovito bilje).

Kroz društveno koristan rad ekološke skupine i skupine prirodnjaka - učenici se uključuju u uređenje cjelokupnog okoliša škole u čemu im pomažu i roditelji, i to kontinuirano tijekom cijele školske godine.

* 1. **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je nakon dogradnje škole veoma dobra. U svim učionicama su postavljene interaktivne ploče s projektorima, u ostalima su postavljeni projektori i platna, sve učionice imaju po jedan laptop a u učionici informatike su 24 računala.

Sve učionice imaju muzičku liniju ili CD player. U učionicama PB i knjižnici su postavljeni i televizori.

Osim navedenoga, sve učionice imaju klima uređaj.

* 1. **PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA**

Bez obzira na dogradnju škole još uvijek nam nedostaje učionica kako bismo mogli organizirati nastavni proces u jednoj smjeni ili omogućiti produženi boravak svima koji bi to željeli.

1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠK. GOD. 2024./2025.**
   1. **PODACI O UČITELJIMA**

Stručna sprema učitelja sukladna je odredbama Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **God.**  **rođ.** | **God.**  **staža** | **Struka** | **Stupanj šk. spreme** | **Predmet koji predaje** |
| 1. | Ana Muhar |  |  |  |  | razredna nastava |
| 2. | Agneza Banić |  |  |  |  | razredna nastava- produženi boravak |
| 3. | Lora Kunkić |  |  |  |  | razredna nastava |
| 4. | Anita Dankić Balaško |  |  |  |  | razredna nastava |
| 5. | Snježana Duić |  |  |  |  | razredna nastava  (savjetnik) |
| 6. | Suzana Miletić |  |  |  |  | razredna nastava |
| 7. | Vedrana Pelc |  |  |  |  | razredna nastava |
| 8. | Barbara Kostić,  u.z. Manuela Pritula |  |  |  |  | razredna nastava |
| 9. | Brankica Lucić |  |  |  |  | razredna |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Ivana Mataić |  |  |  |  | razredna nastava |
| 11. | Dario Martinović |  |  |  |  | razredna nastava |
| 12. | Slavica Pleša |  |  |  |  | razredna nastava |
| 13. | Marijana Rizvić |  |  |  |  | razredna nastava |
| 14. | Zvonimira Škember,  u.z. Sanja Klisura |  |  |  |  | razredna nastava |
| 15. | Andreja Španiček |  |  |  |  | razredna nastava |
| 16. | Marija Vidalina |  |  |  |  | razredna nastava |
| 17. | Lana Bertović |  |  |  |  | njemački jezik |
| 18. | Beata Guszak,  u.z. Matea Koren |  |  |  |  | razredna  nastava |
| 19. | Tea Martinović |  |  |  |  | razredna nastava- produženi  boravak |
| 20. | Iva Polančec,  u.z. Andrea Erjavec |  |  |  |  | razredna nastava- produženi  boravak |
| 21. | Eva Krištofić,  u.z. Gabrijela Latin |  |  |  |  | razredna nastava- produženi  boravak |
| 22. | Anđela Špaleta  u.z. Anamaria Martinović |  |  |  |  | hrvatski jezik  hrvatski jezik |
| 23. | Snježana Čubrilo |  |  |  |  | hrvatski jezik (izvrsni savjetnik) |
| 24. | Martina Prlić |  |  |  |  | hrvatski jezik |
| 25. | Ana Mraović Kubičko |  |  |  |  | hrvatski jezik |
| 26. | Tea Zebić |  |  |  |  | hrvatski jezik |
| 27. | Vesna Filipčić |  |  |  |  | matematika |
| 28. | Maida Birač |  |  |  |  | fizika (savjetnik) |
| 29. | Pero Marković |  |  |  |  | matematika i |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 36. | Sanja Horvat |  |  |  |  | matematika |
| 37. | Tanja Sunek  u.z. Antoanet Levačić |  |  |  |  | matematika |
| 33. | Josip Matković |  |  |  |  | njemački jezik |
| 34. | Kristina Jambreković |  |  |  |  | njemački jezik |
| 35. | Renata Buljan |  |  |  |  | engleski jezik |
| 36. | Mirta Balog Lovreković |  |  |  |  | engleski jezik (savjetnik) |
| 37. | Maja Rušev |  |  |  |  | engleski jezik |
| 38. | Ivana Klinčić |  |  |  |  | biologija, kemija i  priroda |
| 39. | Ivana Strmotić |  |  |  |  | priroda, biologija |
| 40. | Ida Kauzlarić |  |  |  |  | biologija i kemija |
| 41. | Antonio Mock |  |  |  |  | Geografija |
| 42. | Martina Batelka |  |  |  |  | Geografija |
| 43. | Dinko Meić-Sidić |  |  |  |  | povijest i geografija |
| 44. | Dragan Olić |  |  |  |  | povijest i geografija |
| 45. | Matea Slivar |  |  |  |  | Tehnička  kultura |
| 46. | Marina Škarić |  |  |  |  | likovna kultura |
| 47. | Marijana Kovač Gornji |  |  |  |  | glazbena kultura |
| 48. | Marko Bošnjak |  |  |  |  | TZK |
| 49. | Barun Krešimir |  |  |  |  | TZK |
| 50. | Ivica Rebić |  |  |  |  | Vjeronauk |
| 51. | Silvio Culej |  |  |  |  | Vjeronauk |
| 52. | Nataša Jelica |  |  |  |  | Vjeronauk |
| 53. | Mersad ef. Kreštić |  |  |  |  | Vjeronauk |

**2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **God.**  **rođ.** | **God.**  **staža** | **Struka** | **Stupanj str. spreme** | **Poslovi koje obavlja** |
| 1. | Renata Cindrić |  |  |  |  | Ravnatelj |
| 2. | Tončica Žaper |  |  |  |  | Pedagog |
| 3. | Dario Ižaković |  |  |  |  | Socijalni pedagog |
| 4. | Ana Sambolek |  |  |  |  | Psiholog |
| 5. | Marija Vlahović |  |  |  |  | Logoped |
| 6. | Ana Novotny |  |  |  |  | Knjižničarka |

**2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godine**  **staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Poslovi koje obavlja** |
| 1. | Tea Čapo |  |  |  |  | Tajnica škole |
| 2. | Marin Planinić |  |  |  |  | Računovođa |
| 3. | Maja Bezer |  |  |  |  | Administrativni referent |
| 4. | Elvis Šolaja |  |  |  |  | domar-ložač |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Željko Petljak |  |  |  |  | domar-ložač |
| 6. | Marijana Kalem |  |  |  |  | Kuharica |
| 7. | Suzana Blažina |  |  |  |  | Kuharica |
| 8. | Evica Radman |  |  |  |  | kuharica |
| 9. | Nataša Franjković |  |  |  |  | kuharica |
| 10. | Mirjana Juričak |  |  |  |  | spremačica |
| 12. | Evica Meštrović |  |  |  |  | spremačica |
| 13. | Marija Kaurin |  |  |  |  | spremačica |
| 14. | Marija Ristić |  |  |  |  | spremačica |
| 15. | Martina Kukić |  |  |  |  | spremačica |

1. **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA**
   1. **TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br.** | **Ime i prezime** | **Red. nast**  **.** | **Izb. nast**  **.** | **Razre dnik** | **DOD** | **DOP** | **INA** | **Posebni posl. i**  **povlast.** | **Ostali poslovi** | **Ukupne tjedne**  **obveze** |
| 1. | Suzana Miletić | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 2. | Beata Guszak | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Ivana Mataić | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 4 | Slavica Pleša | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 5 | Zvonimira Škember | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **20** |
| 6. | Lora Kunkić | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **20** |
| 7 | Barbara Kostić | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 8 | Snježana Duić | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 19 | **40** |
| 9 | Marija Vidalina | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 10 | Vedrana Pelc | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 11 | Brankica, Lucić | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 12 | Anita Dankić Balaško | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 13 | Ana, Muhar | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 14 | Dario, Martinović | 16 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 voditelj KUD | 0 | 19 | **40** |
| 15 | Marijana, Rizvić | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 16 | Andreja Spaniček | 16 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 19 | **40** |

* + 1. **TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Martinović Tea | 25 |  |  |  |  |  |  | 15 | **40** |
| 2 | Banić Agneza | 25 |  |  |  |  |  |  | 15 | **40** |
| 3 | Latin Gabrijela | 25 |  |  |  |  |  |  | 15 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Erjavec Andrea | 25 |  |  |  |  |  |  | 15 | **40** |

* + 1. **TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA POSEBNOG ODJELA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Grundler Mateja |  |  |  |  |  |  |  |  | **40** |
| 2. | Ana Karmen Barišić |  |  |  |  |  |  |  |  | **40** |

* 1. **TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br.** | **Ime i prezime** | **Pred m.** | **Red. nast.** | **Izb. nast.** | **Razre dnik** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Posebni poslovi i**  **povlast.** | **Ostali posl.** | **Ukupne tjedne**  **obveze** |
| 1. | Mraović Kubičko Ana | HJ | 18 sati  (5.c,d, 7.b,d) | 0 | 2 - 7.b | 2 | 0 | 0 | 0 | 18 | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Čubrilo, Snježana | HJ | 18 sati (8.b,d  6.b,c) | 0 | 2- 8.b | 0 |  | 1 | voditeljica ŽSV-a  1 | 18 | **40** |
| 3. | Špaleta Anđela,  (Martinović Anamaria | HJ | 8 sati 8.a,c | 0 | 2 - 8.a | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 | **20** |
| 4. | Prlić  Martina | HJ | 18 sati 7.a,c  5.a,b | 0 | 2 - 5.b | 0 | 2 | 0 | 0 | 18 | **40** |
| 5 | Zebić Tea (Martinović Anamaria) | HJ | 10 sati 6.a,d | 0 | 0 | 1 | 0 |  | 0 | 9 | **20** |
| 6. | Filipčić  Vesna | Mat | 16 sati 7.abcd | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 18 | **40** |
| 7. | Marković  Pero | Mat | 16 sati 5.abcd | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 | 18 | **40** |
| 8. | Horvat Sanja | Mat | 16 sati 8.b,c,d  6.d | 0 | 2 - 6.d | 1 | 1 | 2 | 0 | 18 | **40** |
| 9. | Sunek (Levačić Antuanet) | Mat | 16 sati 6.a,b,c  8.a | 0 | 2-6.c | 2 | 2 | 2 | 0 | 18 | **40** |
| 10. | Birač  Maida | Fiz | 16 sati 7.a,b,c,d  8.a,b.c.d | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | **40** |
| 11. | Jambrekov  ić Kristina | njem | 16 sati 3.cd 5.cd,7.bc; | 2 sata -  6 i 8 | 2 -5.c | 2 | 1 | 0 | 0 | 17 | **40** |
| 12. | Matković  Josip | njem | 20 sati 2.cd,4.cd,6.cd, 8.cd | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1-sindikat | 17 | **40** |
| 13. | Bertović Lana | njem | 4 sati 1.cd | 4 sata  4. i 7. | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | **16** |
| 14. | Buljan Renata | eng | 16 sati 1.ab,2.ab,3.  ab,4.cd | 4 sata 4.ab,5.cd | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 SHU | 17 | **40** |
| 15. | Rušev  Maja | eng | 12 sati 5.ab,7.ad | 8 sati  7.cd  6.cd  8.c  8.d | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 17 | **40** |
| 16. | Balog Lovreković Mirta | eng | 12 sati 6.ab,8.ab |  | 2 sata  6.a | 2 | 1 | 2 | 1-šk. projekt  2-uč. zadruga | 17 | **40** |
| 18. | Kauzlarić  Ida | K/ B/ Pr | 21 sati K:7.abcd. B:8.abcd P: 5.abc | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 16 | **40** |
| 19. | Klinčić  Ivana | K/ B/ Pr | 22 sati B:8.abcd  K:8.abcd P:5.abc | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 16 | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. | Strmotić  Ivana |  | 4 sata P:5.d, 6.d | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | **7** |
| 21. | Mock Antonio | geo | 13 sati 5.ab, 6.d,7.abcd | 0 | 2-5.a | 2 | 1 | 2 | 2 -ZNR, 2-  vod.smj. | 16 | **40** |
| 22. | Olić  Dragan | pov | 16 sati  8.abcd, 6.abcd | 0 | 2 - 8.c | 1 | 1 | 1 | 3 zap.  vjećnik | 16 | **40** |
| 23. | Meić – Sidić Dinko | pov. geo | 19 sati 5.abcd, 7.abcde  G.5.cd | 0 | 2-5.d | 1 | 1 | 1 | 0 | 16 | **40** |
| 24. | Batelka Martina | geo | 14 sati 6.abcd 8.abcd | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 13 | **28** |
| 25. | Slivar Matea | teh | 16 sati  5,6,7,8. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4  admin el. upisnika | 18 | **40** |
| 26. | Škarić  Marina | lik | 16 sati  5,6,7,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2-  est.uređ | 18 | **40** |
| 27. | Kovač  Gornji Marijana | glaz | 16 sati  5,6,7,8 | 0 | 2-7.d | 0 | 0 | 2 | 2-zbor | 18 | **40** |
| 28. | Bošnjak  Marko | TZK | 16 sati 6.abcd. 8.abcd | 0 | 2-8.d | 0 | 0 | 6 | 0 | 16 | **40** |
|  | Barun  Krešimir | TZK | 16 sati 7.abcd  5.abcd | 0 | 2- 7.c | 0 | 0 | 4 | 2 ŠSK | 16 | **40** |
| 29. | Culej Silvio | Kat. vjer. | 0 | 18 sati 1.abcd  6.b 2.abcd | 2  6.b | 0 | 2 | 2 | 0 | 16 | **40** |
| 30. | Rebić Ivica | Kat. vjer. | 0 | 20 sati  4.abc 6.acd  8.abcd | 0 | 0 | 0 | 2 | 2-voditelj smjene | 16 | **40** |
| 31. | Jelica  Nataša | Kat. vjer. | 0 | 20 sati 3.cd, 5.abcd, 7.abcd | 2-7.a | 0 | 0 | 2 | 0 | 16 | **40** |
| 32. | Jelena  Vidović | Kat vjer. | 0 | 6 sati 3.ab  4.d | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | **10** |
| 33. | Kreštić ef.  Mersad | Isl. vjer. | 0 | 10 (5  grupa) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | **18** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 34. | Šibenik  Marija | Inf | 8 sati, 5.abcd; | 14 sati  3.abcd 3 gr.8.r | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 16 | **40** |
| 35. | Muža Nataša | inf | 8 sati 6.abcd | 6 sati  3 gr. 7.r | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 sata IKT | 16 | **40** |
| 36. | Tolić  Marija | inf | 0 | 22 sata  1.abcd 2.abcd 3 gr. 4.r | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 16 | **40** |

**Napomena:**

Sljedeći učitelji u našoj školi rade u nepunoj satnici:

Mersad, Kreštić - islamski vjeronauk (u našoj školi ostvaruje 18 sati)

Jelena Vidović – katolički vjeronauk (u našoj školi 10 sati)

Tea Zebić – hrvatski jezik (u našoj školi 20 sati)

Anđela Špaleta - HJ (20 sati)

Ivana Strmotić - priroda ( 7 sati)

Martina Batelka - geografija (28 sati)

* 1. **TJEDNO ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Sati tjedno** |
| 1. | Cindrić Renata | Ravnateljica škole | **40** |
| 2. | Žaper Tončica | Pedagoginja | **40** |
| 3. | Ižaković Dario | Socijalni pedagog | **40** |
| 4. | Sambolek Ana | Psihologinja | **40** |
| 5. | Vlahović Marija | Logopedinja | **40** |
| 6. | Novotny Ana | Knjižničarka | **40** |

**Ravnateljica radi u dvije smjene:**

* ujutro: 7:00 – 15:00 (ponedjeljak, srijeda, petak)
* poslijepodne: 11:00 - 19:00 (utorak i četvrtak).

**Stručni suradnici rade naizmjenično ujutro i popodne.**

* ujutro: od 8:00 – 14:00 sati,
* poslijepodne: od 13:00 - 19:00 sati.

**Knjižnica radi u dvije smjene:**

* ujutro: 8:00 – 14:00 (ponedjeljak, srijeda, petak)
* poslijepodne: 12:00 - 18:00 (utorak\* i četvrtak).

\*Svaki prvi utorak u mjesecu knjižnica je zatvorena zbog sudjelovanja knjižničarke na informativnom sastanku u Gradskoj knjižnici

Rad sa strankama nije posebno istaknut zbog toga što je uvijek netko od stručne službe ili ravnateljica na raspolaganju za razgovor ili dogovor sa strankama.

* 1. **POPIS DJELATNIKA IZVRSNIH SAVJETNIKA, SAVJETNIKA I MENTORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME, ZANIMANJE** | **DATUM STJECANJA STATUSA** | **ROK NA KOJI SU**  **IZABRANI** | **PONOVNO PROVEDEN**  **IZBOR** |
| Čubrilo Snježana, učiteljica hrvatskog jezika, izvrstan savjetnik | travanj 2024. | 5 godina |  |
| Duić Snježana, učiteljica razredne nastave, savjetnica | siječanj 2021 | 5 godina |  |
| Birač Maida, učiteljica fizike, savjetnica | kolovoz 2023. | 5 godina |  |
| Balog Lovreković Mirta, učiteljica engl. jezika, savjetnica | listopad 2022. | 5 godina | listopad 2027. |
| Mersad Kreštić, vjeroučitelj -Islamski vjeronauk, mentor | studeni 2021 | 5 godina |  |
| Renata Cindrić, ravnateljica, mentorica | lipanj 2023. | 5 godina |  |

**3.5 PODACI O PRIPRAVNICIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime Pripravnika** | **Struka** | **Ime i prezime mentora** | **Napomena prijava**  **pripravništv**  **a** |
| 1. | Matea Koren | Magistra primarnog obrazovanja | Vedrana Pelc | 24.10.2023. |
| 2. | Gabrijela Latin | Magistra primarnog obrazovanja | Anita Dankić Balaško | 24.9.2024. |
| 3. | Anamaria Martinović | Sveučilišna magistra edukacije kroatologije i sveuč. mag. edukacije povijesti | Snježana Čubrilo | 24.9.2024. |
| 4. | Sanja Klisura | Magistra primarnog obrazovanja | Marija Vidalina | 8.5.2024. |
| 5. | Kristina Blumenšajn | Magistra Psihologije | Marina Dujmović | 29.2.2024. |
| 6. | Tanja Sunek | sveuč. prvostupnica edukacije matematike |  |  |
| 7. | Ivana Strmotić | Diplomirani inženjer agronomije | Ivana Klinčić | 26.3.2021. |

**3.6. PODACI O OSTALIM RADNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Poslovi koje obavlja** | **Radno vrijeme** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Tea Čapo | tajnica škole | 07:00 - 15:00 | **40** |
| 3. | Marin Planinić | računovođa | 07:00 - 15:00 | **40** |
| 4. | Maja Bezer | referentica | 07:00 - 15:00 | **40** |
| 5. | Elvis Šolaja | domar-ložač | 14:00 - 22:00 | **40** |
| 6. | Željko Petljak | domar -ložač | 06:00 - 14:00 | **40** |
| 7 | Nataša Franjković | kuharica | 10:00 - 14:00 | **20** |
| 8. | Suzana Blažina | kuharica | 07:00 - 15:00 | **40** |
| 9. | Evica Radman | kuharica | 08:00 - 16:00 | **40** |
| 10. | Marijana Kalem | kuharica | 08:00 - 16.00 | **40** |
| 11. | Mirjana Juričak | spremačica | 13:00 - 21:00 | **40** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Evica Meštrović | spremačica | 13:00 - 21:00 | **40** |
| 13. | Marija Kaurin | spremačica | 06:00 - 14:00 | **40** |
| 14. | Marija Ristić | spremačica | 06:00 - 14:00 | **40** |
| 15. | Martina Kukić | spremačica | 06:00 - 10:00 | **20** |

Domari izmjenjuju smjene tjedno, tako da jedan tjedan prije podne radi jedan domar, a drugi tjedan drugi domar.

Spremačice mijenjaju smjene tjedno, prema unaprijed dogovorenom rasporedu na početku školske godine. Dvije spremačice rade jutarnju smjenu, dok 4 spremačice rade popodnevnu smjenu. Smjene se izmjenjuju na tjednoj razini, s tim da uvijek 1 spremačica koja je u popodnevnoj smjeni, ostaje u toj smjeni drugi tjedan za redom.

Kuharice rade uvijek u jutarnjoj smjeni, s tim da dvije kuharice počinje s radom u 6.00 sati i završavaju s radom u 14.00 sati, dok treća kuharica počinje s radom u 8.00 sati, a završava u 16.00 sati.

1. **ORGANIZACIJA RADA**
   1. **GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Školska godina: 01.09.2024. – 31.08.2025.

Nastavna godina: 09.09.2024. – 13.06.2025.

Prvo polugodište: 09.09.2024. – 20.12.2024.

Drugo polugodište: 07.01.2025. - 13.06.2025.

Zimski odmor (prvi dio) 21.12.2024. - 07.01.2025.

Zimski odmor (drugi dio) 22.02.2025. - 03.03.2025.

Proljetni odmor: 17. 04.2025. - 22.04.2025.

Ljetni odmor: 14.06.2025. - 31.08.2025.

* 1. **BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Blagdan** | **Neradni dan** | **Nenastavni dan** |
| 01.11.2024. | Svi Sveti | X |  |
| 18.11.2024. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata | X |  |
| 25.12.2024. | Božić | X |  |
| 26.12.2024. | Sveti Stjepan | X |  |
| 01.01.2025. | Nova Godina | X |  |
| 06.01. 2025. | Sveta tri kralja | X |  |
| 20.04. 2025. | Uskrs | X |  |
| 21.04. 2025. | Uskrsni ponedjeljak | X |  |
| 01.05. 2025. | Međunarodni praznik rada | X |  |
| 02.05.2025. | Eko dan |  | X |
| 28.05.2025. | Dan škole |  | X |
| 30.05.2025. | Dan državnosti | X |  |
| 19.06.2025. | Tijelovo | X |  |
| 22.06.2025. | Dan antifašističke borbe | X |  |
| 05.08. 2025. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja | X |  |
| 15.08.25. | Velika Gospa | X |  |

* 1. **ORGANIZACIJA SMJENA**

Škola radi u dvije smjene.

Prva smjena radi od 8.00 do 13.05 sati.

Druga smjena radi od 14.00 sati do 19.05 sati.

Školski sat traje 45 minuta. Odmor iza 1. i 2. sata traje 10 minuta, a iza 3., 4. i 5. sata po 5 minuta. Nastavu u međusmjeni polaze učenici islamskog vjeronauka organizirani u pet skupina i ostvaruju izborni program iz islamskog vjeronauka.

**A smjenu** čine sljedeći razredni odjeli:

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 4.d, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, PO a

* + ukupno **356** učenika.

**B smjenu** čine sljedeći razredni odjeli:

2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 4.a, 4.b, 4.c, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, PO b

* + ukupno **278** učenika.

**Napomena:** svi 1. razredi i 2.a razred imaju nastavu uvijek ujutro.

U školi je organiziran mliječni obrok u svakoj smjeni, a hrani se oko 630 učenika, te topli obrok za učenike produženog boravka (80 učenika).

|  |  |
| --- | --- |
| **SMJENA – POSLIJEPODNE** | |
| **0.** | 14:00 – 14:45 |
| **1.** | 15:55 - 15:40 |
| **2.** | 15:50 – 16:35 |
| **3.** | 16:40 – 17:25 |
| **4.** | 17:30 – 18:15 |
| **5.** | 18:20 – 19:05 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SMJENA – PRIJEPODNE** | |
| **1.** | 08:00 – 08:45 |
| **2.** | 08:55 – 09:40 |
| **3.** | 09:50 – 10:35 |
| **4.** | 10:40 – 11:25 |
| **5.** | 11:30 – 12:15 |
| **6.** | 12:20 – 13:05 |

**DEŽURSTVA UČITELJA**

**Dežurstva učitelja i tehničke službe:**

U svakoj smjeni dežurno je 5 učitelja u predmetnoj nastavi a u razrednoj nastavi svi učitelji su sa svojim razredima pod odmorom.

Voditelji smjena brinu o redovnom dežurstvu i zamjenama ukoliko je netko od dežurnih učitelja odsutan. Na porti dežuraju spremačice i domari prema unaprijed utvrđenom rasporedu

* 1. **KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Radni dani** | **Nastavni dani** | **Praznici i neradni dani** | **Broj radnih sati** | **Broj nastavnih sati** |
| Rujan | 21 | 16 | 9 | 168 | 128 |
| Listopad | 23 | 23 | 8 | 184 | 184 |
| Studeni | 19 | 19 | 11 | 152 | 152 |
| Prosinac | 20 | 15 | 11 | 160 | 120 |
| ∑ 1.polugodište | 83 | 73 | 39 | 664 | 584 |
| Siječanj | 21 | 19 | 10 | 168 | 152 |
| Veljača | 20 | 15 | 10 | 160 | 120 |
| Ožujak | 21 | 21 | 10 | 168 | 168 |
| Travanj | 21 | 19 | 9 | 168 | 152 |
| Svibanj | 20 | 19 | 11 | 160 | 152 |
| Lipanj | 20 | 10 | 10 | 160 | 80 |
| ∑ 2.polugodište | 123 | 103 | 76 | 984 | 824 |
| ∑ 1. i 2.  polugodište | 206 | 176 | 115 | 1648 | 1408 |
| Srpanj | 9 | 0 | 22 | 72 | 0 |
| Kolovoz | 3 | 0 | 28 | 24 | 0 |
| ∑ srpanj I kolovoz | 12 | 0 | 20 | 96 | 0 |
| ∑∑ | 218 | 176 | 96 | 1744 | 1408 |

Tabelarni prikaz rasporeda sati sa zaduženjem pojedinih učitelja nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici škole, a sastavni je dio i ovog Plana i programa rada škole u školskoj 2024./2025\*-. godini i nalazi se u prilogu

* 1. **PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA**

| **Razred** | **Broj učenika** | **Broj odjela** | **Ime i prezime razrednika** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.a | 22 | 1 | Vedrana Pelc/Iva Polančec(PB) (u.z. Andrea Erjavec) |
| 1.b | 23 | 1 | Brankica Lucić/Iva Polančec(PB) (u.z. Andrea Erjavec) |
| 1.c | 25 | 1 | Lora Kunkić/Eva Krištofić (PB) (u.z. Gabrijela Latin) |
| 1.d | 24 | 1 | Anita Dankić Balaško/Eva Krištofić (PB) (u.z. Gabrijela Latin) |
| Ukupno | 94 | 4 |  |
| 2.a | 20 | 1 | Ana Muhar / Tea Martinović (PB) |
| 2.b | 19 | 1 | Dario Martinović |
| 2.c | 20 | 1 | Marijana Rizvić Agneza Banić (PB) |
| 2.d | 21 | 1 | Andreja Španiček |
| Ukupno | 80 | 4 |  |
| 2.a.  2.b | 27  17 | 1  1 | Suzana Miletić  Beata Guszak (u.z. Matea Koren) |
| 2.c  2.d | 20  19 | 1  1 | Ivana Mataić Slavica Pleša |
| Ukupno | 83 | 4 |  |
| 4.a | 20 | 1 | Škember Z. (u.z. Sanja Klisura) |
| 4.b | 15 | 1 | Barbara Kostić (u.z. Manuela Pritula) |
| 4.c | 21 | 1 | Snježana Duić |
| 4.d | 19 | 1 | Marija Vidalina |
| Ukupno | 75 | 5 |  |
| 5.a  5.b | 21  20 | 1  1 | Antonio Mock  Martina Prlić |
| 5.c  5.d | 20  18 | 1  1 | Kristina Jambreković  Dinko Meić-Sidić |
| Ukupno | 79 | 4 |  |
| 6.a | 18 | 1 | Mirta Balog Lovreković |
| 6.b | 26 | 1 | Silvio Culej |
| 6.c | 15 | 1 | Josip Matković |
| 6.d | 17 | 1 | Sanja Horvat |
| Ukupno | 76 | 4 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.a | | 26 | 1 | Nataša Jelica |
| 7.b | | 19 | 1 | Ana Mraović Kubičko |
| 7.c | | 15 | 1 | Krešimir Barun |
| 7.d | | 16 | 1 | Marijana Kovač Gornji |
| Ukupno | | 76 | 4 |  |
| 8.a | | 20 | 1 | Anamaria Martinović |
| 8.b | | 15 | 1 | Snježana Čubrilo |
| 8.c | | 17 | 1 | Dragan Olić |
| 8.d | | 19 | 1 | Marko Bošnjak |
|  | |  |  |  |
| Ukupno | | 71 | 4 |  |
| PO a | | 5 | 1 | Ana Karmen Barišić |
| PO b | | 7 | 1 | Matea Grundler |
| Ukupno | PO | **12** | **2** |  |
| Ukupno 1. – 4. | | **328** | **16** |  |
| Ukupno 5. – 8.  POS | | **294**  **12** | **16**  **2** |
| Ukupno 1. - 8. | | **634** | **34** |  |

* 1. **PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA**

Broj učenika koji pohađaju nastavu po članku 5. st. 4 i čl.6 st.5 te čl.8,st.5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 152/2014.) naveden je u tabelarnom prikazu kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | Ukupno |
| Individualizirani program | 2 | 3 | 6 | 6 | 5 | 10 | 8 | 12 | 52 |
| Prilagođeni program | 0 | 3 | 1 | 5 | 6 | 4 | 9 | 5 | 33 |
| Poseban odjel |  |  | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 12 |
| Ukupno | 2 | 6 | 9 | 12 | 13 | 15 | 20 | 20 | 97 |

Učitelji svakom učeniku za kojeg je određen primjereni oblik školovanja pristupaju individualno i izrađuju godišnji prilagođen / poseban program za svakog učenika**.**

**4. 7.** **PREGLED ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA S NAZNAKOM VODITELJA:**

I.razredi - Vedrana Pelc

II.razredi - Ana Muhar

III.razredi - Matea Koren

IV.razredi - Sanja Klisura

V.razredi - Martina Prlić

VI.razred – Mirta Balog Lovreković

VII.razredi - Ana Mraović Kubičko

VIII.razredi - Marko Bošnjak

**RAZREDNA NASTAVA:**

· Voditelj aktiva razredne nastave: Snježana Duić

**2.** **VODITELJ AKTIVA - PREDMETNA NASTAVA:**

· Hrvatski jezik – Čubrilo Snježana

· Strani jezici - engleski jezik – Maja Rušev

· Strani jezici - njemački jezik - Matković Josip

· Matematika, fizika – Birač Maida

· Geografija, povijest - Dragan Olić

· Tjelesna i zdravstvena kultura – Barun Krešimir

· Vjeronauk – Culej Silvio

· Biologija, priroda, kemija – Klinčić Ivana

· Glazbena kultura, likovna kultura –Škarić Marina

· Informatika, tehnička kultura - Rokić Tomislav

1. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**
   1. **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**

**(REDOVNA NASTAVA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV NAST.**  **PREDMETA** | **1.r** | **2.r** | **3.r** | **4.r.** | **1.- 4.r** | **5.r** | **6.r** | **7.r** | **8.r** | **5.-8.r.** | **1.-8.r** |
| Hrvatski j. | 700 | 700 | 700 | 700 | 2800 | 700 | 700 | 560 | 560 | 2520 | 5320 |
| Likovna k. | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 1120 |
| Glazbena k. | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 1120 |
| Njemački j. | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 210 | 210 | 210 | 210 | 840 | 1400 |
| Engleski j. | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 210 | 210 | 210 | 210 | 840 | 1400 |
| Matematika | 560 | 560 | 560 | 560 | 2240 | 560 | 560 | 560 | 560 | 2240 | 4480 |
| Priroda | - | - | - | - | - | 210 | 280 | - | - | 490 | 490 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | - | 280 | 280 | 560 | 560 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | - | 280 | 280 | 560 | 560 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | - | 280 | 280 | 560 | 560 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Priroda i  društvo | 280 | 280 | 280 | 420 | 1260 | - | - | - | - | - | 1260 |
| Povijest | - | - | - | - | - | 280 | 280 | 280 | 280 | 1120 | 1120 |
| Geografija | - | - | - | - | - | 210 | 280 | 280 | 280 | 1050 | 1050 |
| Tehnička k. | - | - | - | - | - | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 560 |
| Informatika | - | - | - | - | - | 280 | 280 | - | - | 560 | 560 |
| TZK | 420 | 420 | 420 | 280 | 1540 | 280 | 280 | 280 | 280 | 1120 | 2660 |
| Sat razrednika | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 1120 |
| **UKUPNO** | **2520** | **2520** | **2660** | **2660** | **10640** | **3500** | **3640** | **3780** | **3780** | **14700** | **25340** |

* 1. **PLANOVI RADA IZBORNE NASTAVE, DOPUNSKOG I DODATNOG RADA,**

**IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI**

U tablicama se nalazi okvirni pregled aktivnosti, a detaljniji prikaz i opis sastavni je dio Školskog kurikuluma.

* + 1. **NASTAVNI PLAN IZBORNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv programa** | **Odjel** | **Broj skupina** | **Ime prezime učitelja** | **Sati** | **Sati** |
| **tjedno** | **godišnje** |
| 1. | Katolički  vjeronauk | 1.-8. | 9 | Culej Silvio | 64 | 2240 |
| 10 | Rebić Ivica |
| 10 | Jelica Nataša |
| 3 | Vidović Jelena |
| 2. | Islamski vjeronauk | 1.-8. | 5 | Kreštić Mersad | 10 | 350 |
| 3. | Njemački j. | 4.-8. | 1 | Jambreković Kristina | 6 | 210 |
| 2 | Matković Josip |
| 4. | Engleski j. | 6.7.8.c i 8.d | 4 | Rušev Maja | 12 | 420 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 5.cd | 2 | Buljan Renata |  |  |
| 5. | Informatika | 3. 8.. | 7 | Šibenik Marija | 42 | 1470 |
| 7. | 3 | Muža |
| 2.,3.7,8. | 11 | Tolić Marija |

* + 1. **NASTAVNI PLAN DOPUNSKE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv programa** | **Odjel** | **Broj skupin**  **a** | **Ime prezime učitelja** | **Broj sati** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| 1. | Matematika | 7.  8.  5.  6. | 1  1  1  1 | Filipčić Vesna Horvat Sanja Pero Marković  Antoanet | 1 | 35 |
|  | 1  1  1 | 35  35  35 |
| 2. | Hrvatski jezik | 8.  5. i 7.  6. | 1  2  1 | Špaleta A.  Mraović Kubičko Ana  Zebić Tea | 1  2  1 | 35  70  35 |
| 3. | Njemački jezik | 6.  5. i 7. | 1  2 | Matković Josip Jambreković Kristina | 1  2 | 35 |
|  | 70 |
| 4. | Engleski jezik | 6. i 8.  5. i 7. | 2  2 | Balog Lovreković  Rušev Maja | 2  2 | 70  70 |
| 5. | Kemija | 7.r  8. r | 2  1 | Ida Kauzlarić  Ivana Klinčić | 2  1 | 70  35 |
| 6. | Geografija | 6.  5. | 1  1 | Batelka Martina  Meić-Sidić Dinko | 1  1 | 35  35 |
| 7. | Fizika | 7.i 8. | 2 | Birač Maida | 2 | 70 |

Za učenike 1. do 4. razreda dopunsku nastavu organizira razredni učitelj. Stoga će u razrednoj nastavi biti 16 skupina dopunske nastave iz matematike i hrvatskog jezika.

Za učenike od 5. – 8. razreda organizirana je dopunska nastava sukladno zaduženjima učitelja i potrebama učenika.

Sadržaje nastavnih sati dopunskog rada i napredovanje učenika učitelji evidentiraju za svakog učenika u E - dnevniku.

* + 1. **NASTAVNI PLAN DODATNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv programa** | **Odjel** | **Broj skupina** | **Ime prezime učitelja** | **Broj sati** | |
| **tjedn** | **godišnje** |
| 1 | Fizika | 7.8. | 2 | Birač Maida | 2 | 70 |
| 2 | Hrvatski jezik | 7. i 8. | 2 | Prlić Martina | 2 | 70 |
| 3 | Engleski jezik | 6. i 8. | 2 | Balog Lovreković | 2  1 | 70  35 |
|  | 7.  5. | 1  1 | Rušev Maja  Buljan Renata |
| 4. | Njemački jezik | 8. | 1 | Matković Josip | 1 | 35 |
|  | 7. | 1 | Jambreković Kristina | 1 | 35 |
| 5. | Geografija  Povijest | 8.  7.  7. | 1  1  1 | Olić Dragan  Mock Antonio  Meić-Sidić Dinko | 1  1  1 | 35  35  35 |
| 6. | Matematika | 7.  6.  8.  5. | 1  1  1  1 | Vesna Filipčić Antoanet Levačić  Sanja Horvat Pero Marković | 1  1  1  1 | 35  35  35  35 |
| 7. | biologija  Biologija | 7  8. | 1  1 | Kauzlarić Ida  Klinčić Ivana | 1  1 | 35  35 |
|  |  |  |  |  |  |

Za učenike od 5. – 8. razreda organizirana je dodatna nastava sukladno zaduženjima učitelja i potrebama učenika.

Za učenike 1. do 4. razreda dodatnu nastavu organizira razredni učitelj. Stoga će u razrednoj nastavi biti 16 skupina dodatne nastave iz matematike i hrvatskog jezika i tri skupine iz prirode i društva.

Sadržaje nastavnih sati dodatnog rada i napredovanje učenika učitelji evidentiraju u E- dnevniku.

* + 1. **PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA, SEKCIJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv aktivnosti** | **Ime i prezime učitelja** | **Broj sati** | |
| **tjedn o** | **godišnj**  **e** |
| 1 | mali astronauti | Miletić Suzana | 1 | 35 |
| 2 | STEM obrazovanje | Koren Matea | 1 | 35 |
| 3 | čitalačka skupina | Mataić Ivana | 1 | 35 |
| 4 | likovna grupa | Pleša Slavica | 1 | 35 |
| 5 | Mali zbor | Škember Z.. | 1 | 35 |
| 6 | mali matematičari | Sanja Klisura | 1 | 35 |
| 7 | Zadruga | Balog Lovreković | 2 | 70 |
| 8 | Folklor | Vidalina M. | 1 | 35 |
| 9 | Pletenje | Vedrana Pelc | 1 | 35 |
| 10 | Kreativna radionica | Lucić B. | 1 | 35 |
| 11. | Eko škola | Lora Kunkić | 1 | 35 |
| 12 | Svaštaonica | Dankić Balaško A. | 1 | 35 |
| 13 | Igre pričama | Muhar Ana | 1 | 35 |
| 14 | KUD | Martinović D. | 2 | 70 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | medijska grupa | Rizvić M. | 1 | 35 |
| 16 | estetsko uređenje | Španiček A. | 2 | 70 |
| 17 | košarka | Bošnjak Marko | 1 | 35 |
| 18 | Informatička igraonica | Peklić Vjeran | 2 | 70 |
| 19 | web škole i šk. list | Rokić Tomislav | 4 | 140 |
| 20 | Mladi informatičari | Šibenik M. | 2 | 70 |
| 21 | Mali povjesničari | Olić Dragan | 1 | 35 |
| 22 | Povjesničari | Meić – Sidić Dinko | 1 | 35 |
| 23 | Astronomi | Birač Maida | 2 | 70 |
| 24 | Odbojka i rukomet | Barun Krešimir | 4 | 140 |
| 25 | Atletika | Bošnjak Marko | 2 | 70 |
| 26 | Nogomet | Bošnjak Marko | 2 | 70 |
| 27 | Likovna grupa Kipari | Škarić Marina | 2  2 | 70  70 |
| 28 | Mladi knjižničari | Novotny, Ana | 1 | 35 |
| 29 | Vjeronaučni kreativci | Vidović Jelena | 1 | 35 |
| 30 | Veliki školski zbor | Kovač Gornji M. | 2 | 70 |
| 31 | Programiranje | Rokić Tomislav | 1 | 35 |
| 32 | Suradnja sa župom | Rebić Ivica | 2 | 70 |
| 33 | Dramska skupina Cvrkutani | Čubrilo Snježana | 1 | 35 |
| 34 | Šah | Culej Silvio | 2 | 70 |
| 35 | Vjeronaučna grupa | Jelica Nataša | 2 | 70 |
| 36 | Tehnička grupa | Slivar Matea | 2 | 70 |
| 37. | Blok flauta | Kovač Gornji Marijana | 1 | 35 |
| 38. | Mali planinari  Prometna grupa | Mock Antonio | 2  2 | 70  70 |
| 39. | Robotika | Horvat Sanja | 2 | 70 |
| 40. | Novinari na engleskom jeziku | Balog Lovreković | 1 | 35 |
| 41. | Klub mladih tehničara | Birač Maida | 2 | 70 |
| 42. | Novinarska grupa | Novotny, Ana | 1 | 35 |
| 43. | Engleska igraonica | Buljan Renata | 1 | 35 |
| 44. | Web učionica i stvaraonica | Duić Snježana | 1 | 35 |

* + 1. **AKTIVNOSTI KNJIŽNICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv aktivnosti** | **Ime i prezime učitelja** |
| 1 | Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. listopada - 15. studenoga), Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica | Knjižničarka: Ana Zečević |
| 2 | Sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za  poticanje čitanja | Knjižničarka: Ana Zečević |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Književni susreti, posjeti kazalištima i narodnoj knjižnici, gostovanja predstava u školi (tijekom godine) | Knjižničarka: Ana Zečević |
| 4 | Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2. travnja), Noći knjige | Knjižničarka: Ana Zečević |
| 5 | Obilježavanje Dana kravate (18. listopada), Adventa (prosinac), Svjetskog dana smijeha (10. siječnja), Valentinova (14. veljače), Svjetskog dana komplimenata (1. ožujka), Uskrsa (travanj), Dana planeta Zemlje (22. travnja), Svjetskog dana zaštite okoliša (5. lipnja) | Knjižničarka: Ana Zečević |

* + 1. **ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB “GALEB”**

U školi djeluje Školski športski klub pod imenom "Galeb" a voditelj je profesor Krešimir Barun.

U programu rada Školskog sportskog kluba za školsku godinu 2024./2025. su sljedeće aktivnosti:

**Sportske skupine Voditelj**

* + - * Atletika Marko Bošnjak
      * Košarka Marko Bošnjak
      * Nogomet Marko Bošnjak
      * Odbojka Krešimir Barun
      * Rukomet Krešimir Barun
    1. **PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Sadržaj** | **Odjel** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelji aktivnosti** |
| 1. | Terenska nastava | 1. razr | OPG Mlađan | 5. mj. 2025. | razrednici |
| 2. | Terenska nastava | 2.raz | Obilazak grada Zagreba | 5. mj. 2025. | razrednici |
| 3. | Terenska nastava | 2.raz | Minipolis | 1. mjesec 2025. | razrednici |
| 4. | Terenska nastava | 1. ra | OPG Mlađan | 10. mj. 2024. | razrednici |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Terenska nastava | 3.raz | Muzej grada Zagreba | 28. 01.2025. | razrednici |
| 6. | Terenska nastava | 3. raz | Imanje Contessa | 5. mjesec 2025. | razrednici |
| 7. | Terenska nastava | 4.raz | Žitna lađa, Karlovac  Aquatica | 27. 9. 2024. | razrednici |
| 8. | Terenska nastava | 4. raz | Ogulin-Ivanina kuća bajki | 21. 10. 2024. | razrednici |
| 9. | Terenska nastava | 4. raz | Ad Silvam Fabula, Barbarići kravarski | 27. 5. 2025. | razrednici |
| 10. | Terenska nastava | 4. | Šumska čarolija, Samobor | 12. 6. 2025. | razrednici |
| 11 | Terenska nastava | 4. | ŠUP Crikvenica | 21.-25. 4. 2025. | razrednici |
| 12. | Terenska nastava | 5.-8. raz | Međureligijski dijalog | tijekom god. | učitelji |
| 13 | Terenska nastava | 5. raz | Gorski kotar | 10. mj. 2024. | razrednici |
| 14 | Terenska nastava | 5. raz | Šćitarjevo | 5. mj. 2025. | razrednici |
| 15 | Terenska nastava | 6.raz | Plitvička jezera  Krk | 10. mj 2024.  5. mj. 2025. | razrednici |
| 16 | Maturalac | 7.raz | Zadar-Biograd | 5. mj. 2025. | razrednici |
| 17 | Terenska nastava | 7. i 8. | Hiša eksperimentov | tijekom godine | učiteljica |
| 18 | Terenska nastava | 8.raz | Vukovar | 21. 1. 2025. | razrednici |
| 19 | Terenska nastava | 8.raz | Crikvenica ili Novi Vinodolski | 6. mjesec 2025. | razrednici |
| 20 | Terenska nastava | POS | Grad Zagreb | tijekom godine | razrednice |

* + 1. **PLAN POSJETA GALERIJAMA, MUZEJIMA I KAZALIŠTIMA**

Aktivnosti će se odvijati u dogovoru sa Anom Novotny, knjižničarkom, koja će dogovarati posjete kao i razrednici samostalno.

Planira se odlazak u kazalište dva puta za vrijeme nastavne godine, jednom u prvom polugodištu i jednom u drugom polugodištu.

Razrednici u dogovoru s roditeljima će organizirati posjete eko imanjima ili odlaziti na izvanučioničku nastavu u okviru dnevnog radnog vremena.

* + 1. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

**Aktivnosti škole na obilježavanju blagdana i važnijih nadnevaka tijekom školske godine:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Nadnevak** | **Sadržaj** | **Nositelji** |
| **Rujan** | 09.09. 2024. | Prvi dan nastave | Ravnateljica i UV |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 09.09. 2024. | Doček prvih razreda | Ravnateljica, stručna služba, razrednici, učenici, KUD |
| 21.09. 2024. | Međunarodni dan mira | Razrednici, učitelji |
| 23.09. 2024.. | Prvi dan jeseni | Razrednici, učitelji |
| 26.09. 2024. | Europski dan jezika, Svjetski dan čistih planina | Učitelji, učenici, KUD |
| **Listopad** | 1. 10. 2024. | Međunarodni dan starijih osoba | Učitelji, učenici |
| 02.10. 2024. | Međunarodni dan nenasilja | Učenici, učitelji |
| 04. 10 2024. | Dan zaštite životinja | Učitelji, učenici |
| 05.10. 2024. | Svjetski dan učitelja | Ravnateljica, učitelji |
| 08. 10 2024. | Dan hrvatskog sabora |  |
| 16. 10 2024. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | Učitelji, učenici |
| 17.10. 2024. | Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i soc. isključenosti | Ravnateljica, djelatnici škole, učenici |
| 18.10. 2024. | Dan kravate u RH | Učitelji |
| 20.10. 2024. | Dan jabuka | Učitelji |
| 28.10.2024. | Međunarodni dan školskih knjižnica | Knjižničarka |
|  |  |  |
| 31.10. 2024. | Svjetski dan štednje | Učitelji, učenici |
| 15.10.-15.11  2024. | Mjesec hrvatske knjige | Knjižničarka |
| **Studeni** | 01.11. 2024. | Svi sveti | Učitelji, vjeroučitelji, učenici |
| 02.11. 2024. | Dan spomena na mrtve | Učitelji, vjeroučitelji, učenici |
|  |  |  |
| 11.11. 2024. | Dan hrvatskih knjižnica | Knjižničarka, učitelji |
| 16.11. 2024. | Međunarodni dan tolerancije | Učitelji, učenici |
| 18.11. 2024. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rada i na žrtve Vukovara i Škabrnje | Učitelji, učenici, dramska skupina, KUD |
| 20.11. 2024. | Međunarodni dan djece | Učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prosinac** | 03.12. 2024. | Međunarodni dan osoba s invaliditetom | Ravnateljica, djelatnici škole, učenici |
| 05.12. 2024. | Međunarodni dan volontera | Ravnateljica, djelatnici škole, učenici |
| 06.12. 2024. | Sveti Nikola | Vjeroučitelji, KUD |
| 10.12. 2024. | Dan ljudskih prava | Učitelji, učenici |
| 11.12. 2024. | Međunarodni Dan planina | Učitelji, učenici |
| 17.12. 2024. | Božićna priredba | Ravnateljica, učitelji, vjeroučitelji, učenici, KUD |
| 21.12. 2024. | Prvi dan zime | Učitelji, učenici |
|  | 25.12. 2024. | Božić | svi |
| siječanj | 1.1.2025. | NOVA GODINA |  |
| **Siječanj** | 15.01. 2025. | Dan međunarodnog priznanja RH | Razrednici |
| siječanj | 24. 1. 2025. | Međunarodni dan obrazovanja | učitelji i učenici |
| **Veljača** | 5. 2. 2025. | Svjetski dan čitanja na glas | učitelji, učenici, knjižničarka |
| 14.2. 2025. | Valentinovo i Dan sigurnijeg interneta | Učitelji, učenici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 21.2. 2025. | Međun. dan materinjeg jezika | Razrednici, učitelji |
|  | 26.02.2025 | Dan ružičastih majica | Učitelji i učenici |
| **Ožujak** | 1,2,3,4,5.  2025. | Natjecanja učenika | Učitelji, učenici |
| 8.3. 2025 | Međunarodni dan žena | Razrednici, učenici |
| 19.3. 2025. | Dan očeva | Učitelji |
| 20.3. 2025. | Svjetski dan oralnog zdravlja | Učitelji |
| 20.3. 2025. | Prvi dan proljeća | Učitelji |
| 21.3. 2025. | Svjetski dan zaštite šuma | Učitelji |
| 22.3. 2024. | Svjetski dan zaštite voda | Učitelji |
| **Travanj** | 2. 4. 2025. | Međunarodni dan dječje knjige | Knjižničarka, učitelji, učenici |
| 07.4. 2025. | Svjetski dan zdravlja | učitelji |
| 20.04.2025 | Uskrs | Vjeroučitelji |
| 21.4.2025 | Uskrsni ponedjeljak | Vjeroučitelji |
| 22.4. 2025. | Dan hrvatske knjige | Knjižničarka, učitelji |
| 22.4. 2025. | Dan planeta Zemlje | Učitelji |
| **Svibanj** | 1.5. 2025. | Praznik rada | Učitelji, učenici |
| 4. 5. 2025. | Svjetski dan vatrogasaca | učitelji |
| 8.5. 2025. | Međunarodni dan Crvenog križa | Ravnateljica, djelatnici škole, učenici |
| 11.5. 2025. | Majčin dan | Razrednici |
| 15.5. 2025. | Međunarodni Dan obitelji | Razrednici |
| 22.05.2025 | Dan zaštite prirode u RH | Učitelji |
| 28. 5. 2025 | Dan škole | svi |
| 30.5. 2025. | Dan državnosti | Učitelji, razrednici |
| 31.5. 2025. | Dan grada Zagreba | Vjeroučitelji I razrednici |
| Lipanj | 5.6. 2025. | Svjetski dan zaštite okoliša | Razrednici |
| 19.06.2025 | Tijelovo i Svjetski dan mora | Ravnateljica, učitelji, vjeroučitelji |

* + 1. **PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA**

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika sastavni ja dio plana rada razrednika, posebno plana rada razrednika u osmom razredu. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju imaju stručni suradnici u školi, pedagog i psiholog.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** | **Vrijeme realizacije** |
| Neposredan rad s učenicima | psiholog, razrednik | tijekom god. |
| Predavanja i radionice za učenike | psiholog | 12.mj – 6.mj |
| Identificiranje učenika kojima je potrebna dodatna pomoć, učenika sa sniženim mogućnostima u izboru  zanimanja, kao i nadarenih učenika | Stručna služba, razrednici | tijekom god. |
| Upućivanje učenika u HZZ | psiholog | 11mj - 02.mj |
| Upute učenicima za upis u 1.r sr.škole. | psiholog | tijekom god. |
| Savjetodavni rad s učenicima | psiholog | Tijekom god. |
| Radionice | psiholog | tijekom god |
| Sajam zanimanja - gostujući bivši učenici osmih razreda | psiholog | tijekom god. |
| Rad s roditeljima | psiholog,razrednici | tijekom god. |
| Suradnja sa HZZ | psiholog | tijekom god |
| Izrada oglasne ploče | psiholog, učenici | 03.-06. mj. |

1. **PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE U ŠKOLI**

**6.1 ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENIKA**

**Program provodi školska liječnica dr Dora Cesarec i med. sestra Iva Baček u suradnji sa stručnim suradnicima u školi.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Tema** | **Nositelj** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | Osobna higijena, higijena zubi | zdrav. radnici i str. sur. | tijekom god. |
| 3. | Pravilna prehrana i utjecaj na rast i razvoj čovjeka | zdrav. radnici i str. sur. | tijekom god. |
| 5. | Pubertet | zdrav. radnici i str. sur. | tijekom god. |
| 6. | Briga za zdravlje kralježnice i dr |  |  |
| 1.-8. | Briga za vlastito zdravlje | zdrav. radnici i str. sur. | tijekom god. |
| 8. | Školsko i profesionalno usmjeravanje | zdrav. radnici i str. sur. | tijekom god. |

**Napomena**: Osim navedenih tema vezanih za zdravstveno prosvjećivanje učenika, provoditi će se i one teme zdravstvenog odgoja prema naputku od Agencije za odgoj I obrazovanje i HZZ.

* 1. **PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE**

**ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024.**

**Napomena**: Mjere provodi školska liječnica dr Dora Cesarec i med. sestra Iva Baček u suradnji sa stručnim suradnicima u školi.

1. **Sistematski pregledi:**

prije upisa u I razred učenika

5. razred

8. razreda - Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Doma zdravlja, Pešćenica, Ivanićgradska 38, Zagerb Odjela za školsku medicinu uz nazočnost roditelja.

**Sistematski preglede, screeninzi i dr:** Osim namjenskih pregleda prema potrebi i na zahtjev, provoditi će se: sistematski pregled prije polaska u 1. razred

3. razredi: screening vida i mjerenje TT i TV

5. razredi - sistematski pregled

6. razred - screening skolioze i mjerenje TT i TV

8. razredi - sistematski pregled

1. **Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene** kulture, te određivanje odgovarajućeg programa
2. **Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

I razred POLIO ( MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)

VI razred Hepatitis B ( tri doze) za djecu koja nisu ranije cijepljena.

VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

1. **Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih** **mjera**
2. **Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

1. **Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

Prema Kurikulumu obavezno je ; modul živjeti zdravo:

učenici 1.-ih razreda - Pravilno pranje zubi.

učenici 3.-ih razreda - Pravilna prehrana

učenici 5.-ih razreda - Pubertet

Sve će biti tijekom šk. godine.

1. **Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**
2. **Suradnja sa školom, grupno i individualno**

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

* 1. **PLAN I PROGRAM RADA EKO – ŠKOLE**

Naša je škola uključena u Međunarodni projekt Eko – škola.

Budući da smo u svibnju 2018. godine stekli dijamantni status Međunarodne škole, temeljito smo sagledali dosadašnja postignuća i isplanirali daljnje aktivnosti za sljedeće razdoblje. Plan i program rada Eko- škole u školskoj 2023./2024. godini sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Teme eko-programa:

* Otpad
* Zdravlje
* Energija Projekti:
* Dan kravate
* Dan jabuka
* Dan kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje
* Eko maškare
* Čiste ruke
* Eko abeceda
* Zbrinjavanje otpada
* Friš - Energija koja traje - skupljanje starih baterija
* Djevojčice u STEM-U

Za provođenje programa Eko – škole zadužen je koordinator za Eko-školu i svi učitelji čiji nastavni predmeti sadrže predložene ekološke teme.

Ciljevi zaštite okoliša u programu Eko-škole

* Snimiti stanje okoliša škole
* Utvrditi postojeće probleme u okolišu i mogućnosti rješenja
* Predvidjeti i upozoriti na nove probleme okoliša, djelovati sa ciljem sprječavanja nastanka novih
* Dati prednost održivom razvitku
* Unaprijediti kakvoću življenja
* Organizirati akcije s ciljem promicanja životnih i radnih uvjeta
* Zaštititi prirodu i očuvati prirodne izvore
* Upoznati i štititi biološku raznolikost ekosustava
* Poticati i osmišljavati rad u okolišu
* Nastojati ispraviti štete počinjene u okolišu
* Upozoravati javnost o problematici okoliša
* Informirati javnost o realizaciji eko-aktivnosti
  1. **PLAN SURADNJE S MUP - OM**

**Ciljevi:**

* stvaranje povoljnog i sigurnog životnog okruženja, preventivno djelovanje
* identifikacija nasilničkog i delinkventnog ponašanja te poduzimanje odgovarajućih mjera

**Namjena:**

* svim učenicima od 1. do 8. razreda

**Nositelji:**

* ravnateljica, pedagoginja, učitelji i učenici,

**Aktivnosti:**

* prometni policajac – prijatelj u razredu
* zajednički roditeljski sastanak (6.razredi)
* suradnja sa odjelom za maloljetničku delikvenciju
* Preventivni programi MAH – 1 i MAH – 2, PIA.
  + 1. **Prometna aktivnost u školi**

Cilj ovih aktivnosti je povećanje sigurnosti i zaštita djece u prometu. Škola će u tom smislu surađivati s Policijskom upravom zagrebačkom. Kao i svake godine predviđen je susret s prometnim policajcem (rujan). Roditelji će biti upoznati s obradom ovih sadržaja u školi na jednom od roditeljskih sastanaka učenika I. i II. razreda.

* + 1. **Aktivnost u zaštiti djece od eksplozivnih naprava i oružja**

Tijekom školske godine kontinuirano će se raditi na osvješćivanju i odgoju djece i roditelja na samozaštiti od eksplozivnih naprava i oružja - pomoću tiskanih materijala i brošura, video kaseta i žive riječi stručnjaka - pirotehničara. Sadržaji će se obrađivati u programima nastavnog predmeta tehničke kulture, fizike, biologije, kemije, sata razredne zajednice, te na roditeljskim sastancima. Za provođenje ove akcije zaduženi su učitelji iz navedenih nastavnih predmeta i svi razrednici.

Tijekom godine ostvarivat će se Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno – obrazovnim ustanovama.

* + 1. **Zaštita od požara**

Ove školske godine, vježbu iz protupožarne zaštite za sve učenike i djelatnike naše škole planiramo realizirati dva puta tijekom školske godine, u svakom polugodištu po jednom, a protupotresne dva do tri puta tijekom godine. Također ćemo sadržaj protupožarne zaštite ugraditi u programe nastavnih predmeta tehničke kulture, fizike, kemije i biologije u predmetnoj nastavi, te u programe nastavnog predmeta prirode i društva od I. do IV. razred

1. **PROGRAMI I PROJEKTI**
   1. **PROGRAM EKO – ŠKOLA**

**Cilj programa:**

Ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno - obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole.

**Zadaća:**

Odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.

**Školski koordinator:**

Lora Kunkić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA: Dan kravate** | | |
| **ZADACI ( AKTIVNOSTI )** | **NOSITELJI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| * prezentacija * radionica vezanja kravate, natjecanje u brzom vezanju kravate * taktilna radionica- Materijali od kojih se kravate izrađuju,   radionica- Što sve mogu s kravatom?,   * slikanje, crtanje, šivanje.. * dolazak u školu s kravatom oko vrata, * fotodokumentiranje | Učenici, učitelji | listopad |
| **Eko abeceda** | | |
| * izrada eko abecede recikliranjem materijala * objavljivanje prikaza na školskoj stranici * postavljanje abecede u Eko kutak | Učenici, učitelji | Tijekom cijele godine |
| **Dan jabuka** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * upoznati važnost jabuke u prehrani i vrste jabuka * osmisliti recepte s jabukama, * čitati tekstove s motivom jabuke * pjevanje pjesama s temom jabuke * dramatizacija kratkih tekstova s temom jabuke * izrada likovnih radova u raznim tehnikama s motivom jabuke | Učenici, učitelji, tehničko osoblje | listopad |
| **Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje**   * razgovor s djecom i učenicima na temu “Od zrna do pogače” i “Plodovi našeg zavičaja” * upoznati djecu i učenike s kulturom ophođenja prema   kruhu i zbrinjavanjem njegovih ostataka   * upoznati ih sa životnim ciklusom poljoprivrednih kultura (žitarice, voće, povrće, ostale kulture) * organizirati izložbe (sjemenke žitarica, ljekovito bilje, gljive, izložba starih vrsta jabuka) i predavanja * istražiti etnografsku baštinu svog zavičaja u svezi s   obradom zemlje i pripravom kruha   * prirediti izložbe radova djece i učenika na temu Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje: literarni radovi, likovni radovi, fotografije, plakati, izrada kruha i peciva, uređivanje izložbenih prostora, scenski izraz (prikaz običaja, igrokaz na određenu temu – može biti poznato djelo iz književnosti ili učenički uradak) * priredba | Učenici, učitelji, KUD | listopad |
| **Eko maškare**   * izrada skice eko maske * izložba radova djece * izrada eko maske * nastup pred stručnim žirijem * izbor najeko maske * fotodokumentiranje | učitelji, učenici | ožujak |
| **Čiste ruke** |  |  |
| * kroz igru i priču naučiti zašto je važno prati ruke * prezentacije o bakterijama * radionice s mikroskopom * pokus s kruhom | Učenici, učitelji, tehničko osoblje | Tijekom cijele godine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * izrada likovnih i literarnih radova * izrada digitalnih sadržaja * obilježavanje dana koji su vezani uz zdravlje (Međunarodni dan higijene ruku, Svjetski dan zdravlja…) |  |  |
| **Zbrinjavanje otpada** |  |  |
| Stanje otpada u školi i u školskom dvorištu redovito će pratiti učeničke Eko-patrole te voditi zabilješke u Eko-dnevnicima | Učenici, domari i učitelji | Tijekom školske  godine |
| Prikupljanje plastičnih čepova i starog tekstila u humanitarne  svrhe i suradnja sa udrugama koje se time bave.  Papir, plastičnu ambalažu i stare baterije odlagati u spremnike u školskoj zgradi | Učenici, domari i roditelji |  |
| Svaki učitelj će u izvedbenom programu izdvojiti nastavne  jedinice koje se odnose na provedbu programa Eko-škole.  U sklopu redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti učenici će istražiti načine izbjegavanja ili smanjenja stvaranja otpada. | učitelji, |  |
| Razdvajanje otpada u za to predviđene spremnike (papir,  plastika). | učenici, učitelji |  |
| U dogovoru s tvrtkom PAN, UNDP organizirati tematske edukacije o zbrinjavanju otpada. | Predstavnici, PAN-a, UNDP-a |  |
| Dio školskog otpada ( papir, karton, plastika)  upotrijebiti u školskim radionicama te ga pretvoriti u korisne i ugodne predmete ( ukrase, čestitke, nakit ) čija je vrijednost sadržana u vještini i trudu stvaratelja. | Učenici, učitelji |  |
| Kontinuirano voditi brigu o okolišu, sve aktivnosti bilježiti i  fotografirati. | Učenici, učitelji, domari, spremačice |  |
| Redovito sagledavati stanje okoliša uz kontinuirani rad eko- koordinatora. | Učenici,učitelji, domari, spremačice |  |

|  |
| --- |
| **ZADACI ( AKTIVNOSTI )** |

|  |
| --- |
| Donošenje ekološkog kalendara Usvajanje osnovnih tema i oblika rada Formiranje eko patrola  Izrada eko dnevnika Sastanci eko odbora  Organizacija i provedba humanitarnih aktivnosti  Suradnja sa humanitarnim udrugama za pomoć potrebitima Uvježbavanje EKO-HIMNE „Mi smo Eko, eko škola“  Velike akcije prikupljanja papira razvrstavanje papira, plastike, baterija Očitavanje brojila  Kontroliranje stanja slavina  Uređenje okoliša škole  Obilježavanje datuma vezanih uz ekološku tematiku  Foto dokumentiranje  Priređivanje i organizacija predavanja učenicima od strane stručnjaka CIAK-a, PAN-a, UNDP-a Evaluacija rada  Priprema godišnjih izvješća  EKO- KALENDAR: Učenici zajedno s učiteljima izrađuju promjenjive plakate vezane uz značajne datume u eko kalendaru. Plakati se predstavljaju na panoima u školi.  4. 10. Svjetski dan zaštite životinja i Sv. Franjo Asiški – zaštitnik ekologije  16. 10. Svjetski dan hrane  10. Dan kruha  18. 10. Dan kravate  20. 10. Dan jabuka  9. 11. Svjetski dan izumitelja  21. 3. Svjetski dan šuma  22. 3. Svjetski dan voda  7. 4. Dan zdravlja  22. 4. Dan planete Zemlje  11. 5. Svjetski dan ptica selica  22. 5. Međunarodni dan biološke raznolikosti  29. 5. Svjetski dan sporta  5. 6. Svjetski zaštite okoliša |

* 1. **PROJEKT: ČITAJMO ZAJEDNO**

|  |
| --- |
| Razvoj predčitačkih vještina, promicanje čitalačke pismenosti kod djece |
| **NOSITELJI PROGRAMA**  Logopedinja Marija Vlahović |
| **ANALIZA PROBLEMA**  Ovladavanje vještinama čitanja i pisanja važna je prekretnica u djetetovu razvoju. Vještine kojima dijete ovlada u tom periodu svog života predstavljaju osnovu usvajanja znanja, školskog uspjeha i profesionalnog napretka. Problem usvajanja predčitačkih vještina kod djece odnosi se na izazove koje mnoga djeca susreću u razvoju osnovnih vještina potrebnih za čitanje. Rješavanje ovih problema zahtijeva rani i strukturiran pristup obrazovanju, podršku roditelja i nastavnika te pristup raznovrsnim materijalima za čitanje kako bi se potaknuo razvoj tih ključnih vještina kod djece. Zbog različitih čimbenika, kao što su socioekonomska situacija, obrazovanje, psihološki faktori i drugi, postizanje ovih vještina nije jednako uspješno za svako dijete. |
| **CILJEVI PROGRAMA**  Cilj programa je poticanje razvoja rane pismenosti kod djece. Ranu pismenost čine vještine važne za uspješno ovladavanje čitanjem, a posebno se ističe sljedećih 6 vještina – fonološka svjesnost, rječnik, pripovijedanje, interes za tisak, koncept tiska i imenovanje slova. Radionice su zamišljene tako da se svaka vještina razvija i potiče putem slikovnica koje su pomno odabrane i prikladne za čitače početnike. Nakon čitanja slikovnice, učenici će na zabavan i poučan način razgovarati o pročitanom te rješavati zadane zadatke s ciljem poticanja razvoja navedenih predčitačkih vještina. |

7..

|  |  |
| --- | --- |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  Logopedinja | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici drugih razreda koji pokazuju slabije razvijene predčitalačke vještine | |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**  Teme radionica:   * Svjesnost o pisanom tekstu * Bogaćenje rječnika * Fonološka svjesnost * Pripovijedanje   Teme radionica se isprepliću na svakoj radionici. | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2024./2025. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Procesna evaluacija, praćenje učenika | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje, flomasteri |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

|  |
| --- |
| * 1. **PROGRAM: MINDFULNESS**   **Razvoj usredotočene svjesnosti kod učenika** |
| **NOSITELJ PROGRAMA:**  Socijalni pedagog Dario Ižaković |
| **ANALIZA PROBLEMA**  U svakodnevnom životu djeca i mladi svoje aktivnosti obavljaju automatski,a da ih nisu niti svjesni (pranje zubi,tuširanje, pijenje ili jedenje, hodanje na putu do škole, pisanje zadaće, odlazak na sport) i to najčešće užurbano. Jedno rade dok misle na nešto sasvim drugo.  Mladi danas žive u jako rastresenom svijetu. Vrlo lako mogu postati preplavljeni i preopterećeni s puno informacija, podataka i stvari na koje moraju obratiti pažnju te aktivnosti koje "moraju" odraditi. Logika tzv. načina (moda) činjenja je da ono što postižemo ostvarujemo tako da nešto radimo.  Ali često mladi puno toga i postižu, ali pri tome ostvaruju prazni,nezadovoljni, neispunjeni.  Vježbe mindfulnessa se provode kroz zabavu te uključuju usmjeravanje pažnje na različite stvari – promatranje i opažanje predmeta i okoline koristeći naša osjetila (vid, miris, dodir, okus,sluh), kretanje, disanje, pregled tijela, razmišljanje, osjećaji,svakodnevne aktivnosti. Ove vježbe pomažu mladima poboljšati pažnju i koncentraciju, prepoznavanje i kontrolu osjećaja te ponašanja, odnos s  drugima i prema sebi. |
| **CILJEVI PROGRAMA**  Cilj preventivnog programa je razvijanje usredotočene svjesnosti kao alata za poboljšanje koncentracije, pažnje. Mindfulness vježbe pridonose fokusiranosti i smanjuju distraktibilnost učenika. Cilj ovog Mindful načina bivanja je primjećivanje i prihvaćanje stvari, bez pritiska da se odmah moraju promijeniti. Mindfulness omogućuje vidjeti stvari iz šire perspektive, te odgovoriti na situacije ne na reaktivan i automatski način, često nekoristan način, već na reflektivan način na temelju svjesnog izbora ponašanja. |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  Socijalni pedagog |
| **KORISNICI**  Provest će se SDQ upitnik i bit će identificirani rizični učenici s kojima će se raditi individualno ili u malim grupama s ciljem nadvladavanja poteškoća koje imaju. |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**  .Teme radionica   * Upoznavanje s mindfulnessom, vježbe osjetila, um koji luta * Istraživanje tijela- stav neprosuđivanja * Misli * Osjećaji * Neugoda i stress * Ljubaznost i zahvalnost |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2024./2025. |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Procesna evaluacija, praćenje učenika |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje, flomasteri |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

* 1. **PROGRAM: ABECEDA PREVENCIJE**

|  |
| --- |
| Razvoj pozitivne slike o sebi i samopoštovanja |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  Razrednici, socijalni pedagog |
| **ANALIZA PROBLEMA**  Svi mi imamo sliku opis sebi, o tome tko smo, kakvi smo i koliko vrijedimo u odnosu na ostale. Slika o sebi je mišljenje koje osoba ima o sebi ili dijelovima sebe. Slika sebe nije jednaka onoj koju drugi imaju o nama. Naš pojam o sebi prati nas i vodi iz dana u dan te utječe na sve što činimo od naizgled nevažnih stvari do životnih odluka. Na oblikovanje naše slike o sebi djeluje: svijest o jakim stranama, postignuća, vjerovanja i kompetencije.  Slika o sebi način je na koji osjećamo sebe. Pozitivna slika o sebi, jedan je od najvažnijih temelja za djetetov skladan psiho-socijalni razvoj. Pozitivna slika o sebi preduvjet je da bi se dijete osjećalo zadovoljno i kompetentno, moglo prirodno razviti svoje urođene potencijale te jednog dana doseći  razinu osobne izvrsnosti. |
| **CILJEVI PROGRAMA**   * pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti,   stavove i ciljeva   * razvijanje pozitivne slike o sebi kroz osvještavanje svojih pozitivnih strana , upućivanje i   primanje pozitivne poruke   * osvještavanje važne osobe, njene uloge u našem životu i osjećaja prema njoj * osvještavanje da smo mi nekome najvažnija osoba i koliko nam to znači * osvještavanje ljubavi prema bližnjima i stvarima koje volimo |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  Razrednici |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici cijele škole |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**  .Teme radionica   * razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi * razvoj suradničkih socijalnih vještina * razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba. |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2024./2025. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Pismena evaluacija nakon svake radionice | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje,pak papir, flomasteri |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

* 1. **PROGRAM: Za sigurno i poticajno okruženje- projekt UNICEF-a**

|  |
| --- |
| Prevencija nasilničkog ponašanja |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  ravnateljica, stručna služba, učitelji škole |
| **ANALIZA PROBLEMA**  Preventivni program pokrenut od strane Centra Luka Ritz i UNICEFA s ciljem prevencije nasilničkog ponašanja u školama Grada Zagreba. |
| **CILJEVI PROGRAMA**  Program nije usmjeren samo na prevenciju nasilja, već na stvaranje školskog ozračja pogodnog za razvoj djeteta i za sudjelovanje djece u aktivnostima prevencije nasilja |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  Razrednici, stručna služba |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici cijele škole |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**   * Prevencija nasilničkog ponašanja * Razvoj vještina rješavanja sukoba * Rad sa svim djelatnicima škole s ciljem prevencije nasilja * Razvoj vještina učenika |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2024../2025. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Pismena evaluacija nakon svake radionice | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje,pak papir, flomasteri |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

* 1. **PROJEKT: Prevencija zlostavljanja djece – CAP program**

|  |
| --- |
| Prevencija zlostavljanja djece i nasilničkog ponašanja |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  socijalni pedagog Dario Ižaković, psihologinja Kristina Blumenšajn |
| **ANALIZA PROBLEMA**  CAP program, jedan od najstarijih i najuglednijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece u svijetu, provodi se u Hrvatskoj punih 20 godina.  CAP program, je jedan od rijetkih program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske i školske dobi koji ih poučava prevencijskim vještinama u slučajevima seksualnog zlostavljanja(napad nepoznate i napad poznate odrasle osobe). Ima razrađen kurikulum i brojne prateće materijale za svaku varijantu programa (predškolski, osnovni, Teen i CAP za djecu sa teškoćama u razvoju), vrlo strukturirane aktivnosti i obveznu procesnu evaluaciju, te ga stručni suradnici osnovnih škola i vrtića smatraju konkretnim, pouzdanim i kvalitetnim alatom’ za primarnu prevenciju zlostavljanja djece. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJEVI PROGRAMA**  Ciljevi CAP programa su:  Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja poučavajući ih efikasnim prevencijskim strategijama, te osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih (roditelji, zakonski skrbnici i odgajatelji)  Potaknuti lokalnu zajednicu na aktivno zalaganje za prevenciju nasilja u društvu, a posebno na prevenciju nasilja nad i među djecom  Potaknuti odgojno–obrazovne ustanove na sustavan pristup primarnoj prevenciji nasilja nad i među  djecom | |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  socijalni pedagog Dario Ižaković, psihologinja Kristina Blumenšajn, educirani učitelji | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 3. razreda | |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**  Radionice za djecu u pravilu se provode za sve razredne odjele 2. ili 3. razreda u pojedinoj školi.  Radionica traje oko 1 sat, a provode je 3 posebno educirane osobe – CAP pomagači/ce.  Radionicama sa djecom, prethode radionice sa osobljem i roditeljima.  Osnovni CAP programa provodi se na način prilagođen djeci te dobi, kroz zanimljiva interaktivna predavanja, a o potencijalno opasnim situacijama razgovara se prije, tijekom i nakon izvođenja posebno osmišljenih igrokaza koje djeca mogu razumjeti, pratiti, ali i sami probati. | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2024./2025. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Evalucija procesa i evaluacija učinka | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

|  |
| --- |
| **ANALIZA PROBLEMA**  Zbog sveprisutnosti medija, medijska pismenost smatra se jednom od ključnih kompetencija 21. stoljeća. Prema široko prihvaćenoj definiciji, uključuje sposobnosti pristupa, analize, vrednovanja i stvaranja medijskih poruka u različitim oblicima. Ove četiri komponente definicije upućuju na prirodnu povezanost medijske pismenosti s pitanjima tehnološkog pristupa medijskom sadržaju; važnost kritičkih vještina, odnosno vještina analiziranja i vrednovanja, nužnih za interpretiranje i razumijevanje medijskih sadržaja; i komplementarnost iskustva proizvodnje i stvaranja sadržaja kao alata za učenje kako bi se povećale bitne kritičke sposobnosti.  Kad je riječ o djeci, važan je izbor primjerenih medijskih sadržaja i zaštita djece od neželjenih medijskih poruka, no i više od toga, medijska pismenost zapravo osposobljava djecu, kao i odrasle, za kritičko promišljanje i postavljanje pravih pitanja o onome što gledaju, čitaju ili slušaju i daje im sposobnost samostalnog razmišljanja. Tako će moći bolje razumjeti složene poruke koje primaju putem televizije, radija, interneta, novina, magazina, knjiga, plakata, videoigara, glazbe i drugih  medija. |
| **CILJEVI PROGRAMA**   * Učinkovito koristiti medijske tehnologije za pristup, čuvanje, ponovno dobivanje i dijeljenje sadržaja prema svojim individualnim i društvenim potrebama i interesima; * Razumjeti kako se i zašto stvara medijski sadržaj; * Kreativno koristiti medije za izražavanje i komuniciranje ideja, informacija i mišljenja; * Prepoznati i izbjegavati ili dovoditi u pitanje neželjene, uvredljive ili štetne medijske sadržaje i usluge; * Prepoznati i izbjegavati rizična ponašanja na internetu * Razvoj brige o vlastitom mentalnom zdravlju * Povezanost korištenja interneta i mentalnog zdravlja * Razvijanje svijesti o vlastitom identitetu na internetu * Razvijanje svijesti o odnosima preko interneta |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  Socijalni pedagog |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 6. razreda |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**  Kroz radionice će se prolaziti teme kao što su: “online i offline” odnosi, nasilje preko interneta, identitet na internetu i društvenim mrežama, povezanost mentalnog zdravlja i korištenja društvenih mreža/ interneta, “influenceri” i uzori na društvenim mrežama, privatnost na društvenim mrežama  ·  · |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2024./2025. |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi |

* 1. **Preventivne aktivnosti: radionice o medijskoj pismenosti i internetu**

|  |
| --- |
| Razvoj vještina medijske pismenosti/ prevencija neželjenih ponašanja preko internetu |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  Socijalni pedagog Dario Ižaković |

|  |
| --- |
| **ANALIZA PROBLEMA**  Zbog sveprisutnosti medija, medijska pismenost smatra se jednom od ključnih kompetencija 21. stoljeća. Prema široko prihvaćenoj definiciji, uključuje sposobnosti pristupa, analize, vrednovanja i stvaranja medijskih poruka u različitim oblicima. Ove četiri komponente definicije upućuju na prirodnu povezanost medijske pismenosti s pitanjima tehnološkog pristupa medijskom sadržaju; važnost kritičkih vještina, odnosno vještina analiziranja i vrednovanja, nužnih za interpretiranje i razumijevanje medijskih sadržaja; i komplementarnost iskustva proizvodnje i stvaranja sadržaja kao alata za učenje kako bi se povećale bitne kritičke sposobnosti.    Kad je riječ o djeci, važan je izbor primjerenih medijskih sadržaja i zaštita djece od neželjenih medijskih poruka, no i više od toga, medijska pismenost zapravo osposobljava djecu, kao i odrasle, za kritičko promišljanje i postavljanje pravih pitanja o onome što gledaju, čitaju ili slušaju i daje im sposobnost samostalnog razmišljanja. Tako će moći bolje razumjeti složene poruke koje primaju putem televizije, radija, interneta, novina, magazina, knjiga, plakata, videoigara, glazbe i drugih  medija. |
| **CILJEVI PROGRAMA**  · Učinkovito koristiti medijske tehnologije za pristup, čuvanje, ponovno dobivanje i dijeljenje sadržaja prema svojim individualnim i društvenim potrebama i interesima;  · Razumjeti kako se i zašto stvara medijski sadržaj;  · Kreativno koristiti medije za izražavanje i komuniciranje ideja, informacija i mišljenja;  · Prepoznati i izbjegavati ili dovoditi u pitanje neželjene, uvredljive ili štetne medijske sadržaje i usluge;  · Prepoznati i izbjegavati rizična ponašanja na internetu  · Razvoj brige o vlastitom mentalnom zdravlju  · Povezanost korištenja interneta i mentalnog zdravlja  · Razvijanje svijesti o vlastitom identitetu na internetu  · Razvijanje svijesti o odnosima preko interneta |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  Socijalni pedagog |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 6. razreda |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**    Kroz radionice će se prolaziti teme kao što su: “online i offline” odnosi, nasilje preko interneta, identitet na internetu i društvenim mrežama, povezanost mentalnog zdravlja i korištenja društvenih mreža/ interneta, “influenceri” i uzori na društvenim mrežama, privatnost na društvenim mrežama  ·  · |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2024./2025. |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Procesna evaluacija, praćenje učenika | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje, flomasteri |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

* 1. **Program: SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Poticanje socioemocionalnog razvoja učenika 4.razreda | |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  Školska psihologinja Kristina Blumenšajn, mag. psych.  SURADNICI:  Učitelji 4. razreda | |
| **CILJEVI PROGRAMA**   1. Znati prepoznati i imenovati emocije kod sebe i drugih 2. Znati izraziti i reagirati na teške emocije 3. Postizanje samokontrole | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 4. razreda i njihovi roditelji | |
| **SADRŽAJ**  Program se provodi kroz 4 tematskih radionica na satovima razrednika na kojima će učenici imenovati i prepoznavati različite emocije kod sebe, svojih vršnjaka i u različitim socijalnim situacijama. Predavanje  na roditeljskom sastanku "Poticanje emocionalne inteligencije" | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  II. polugodište školske godina 2024./2025. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Pismena evaluacija nakon svake radionice | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje,pak papir, flomasteri |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA: /** |  |

* 1. **Program: KIKO I RUKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Prevencija seksualnog nasilja nad djecom i osiguravanje informacija o sustavima podrške, 2. razredi | |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  Školska psihologinja Kristina Blumenšajn, mag. psych.  SURADNICI:  Učitelji 2. razreda | |
| **CILJEVI PROGRAMA**  - razlikovati „dobre“ i „loše“ dodire  - razumjeti razliku između „dobre“ i „loše“ tajne  - navesti načine postupanja nakon „lošeg“ dodira  - identificirati sustave podrške koji postoje | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 2. razreda | |
| **SADRŽAJ**  Otprilike jedno od petero djece postaje žrtvom nekog oblika seksualnog zlostavljanja  i nasilja. Učenici kroz gledanje vidno-zvučnog zapisa “Kiko i ruka” uče prepoznati primjeren i neprimjeren dodir i komunikaciju. | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  II. polugodište školske godina 2024./2025. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Pismena evaluacija | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje,pak papir, flomasteri |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA: /** |  |

* 1. **PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE**

|  |
| --- |
| **ŠKOLSKI PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE: *Kamo nakon osnovne – 8. razredi*** |
| **Nositelj: *Kristina Blumenšajn, mag. psych.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suradnici:** *razrednici 8. razreda* | | |
| **Svrha:** Omogućiti učenicima da prepoznaju svoje sposobnosti i interese. Svrhovitim informiranjem o svijetu rada olakšavamo učenicima da pronađu zanimanje koje će zadovoljiti njihove potrebe u profesionalnom životu. | | |
| **Cilj:**  Omogućiti učeniku da što kvalitetnije izabere svoje prvo zanimanje. | | |
| **Zadaci:**   1. Upoznati samoga sebe - vlastite interese, sposobnosti, vrijednosti i ambicije 2. Upoznati svijet rada 3. Naučiti učenika da donese odluku i da planiraju načine realizacije | | |
| **Oblici rada** | **Izvršitelj** | **Vrijeme realizacije** |
| **RAD S UČENICIMA:**  1 Kamo nakon osnovne? – *predavanje* | psiholog | Listopad, studeni |
| 2 Moj izbor (interesi, sposobnosti i vrijednosti) –  *radionica* | psiholog | Prosinac |
| 3 Prezentacije srednjih škola *– izlaganje* | psiholog, učenici | Ožujak,  trravanj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 Donošenje odluka – *radionica* | psiholog | Svibanj |
| **PREDAVANJE NA UV – *Kamo su se upisali naši učenici*** | psiholog | Listopad |
| **Savjetodavni rad s roditeljima** | psiholog, socijalni pedagog, razrednici | Tijekom  šk.god. |
| **Roditeljski sastanak:**  Predavanje za roditelje o uvjetima upisa u srednje škole  *„Pomoć i podrška oko upisa u srednju školu“* | psiholog | Svibanj/lipanj |
| **Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Suradnja sa školskom liječnicom** | psiholog | Tijekom  šk.god. |
| **UPIS UČENIKA S TEŠKOĆAMA U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE** | Psiholog, razrednici | lipanj |
| **REDOVAN UPIS UČENIKA U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE** | psiholog, razrednici | Lipanj,Srpanj |

* 1. **PROGRAM: “ UČIMO KAKO UČITI”**

|  |
| --- |
| **NAZIV PROJEKTA: „UČIMO KAKO UČITI“ 5. RAZREDI** |
| **Nositelj programa:**  Psihologinja škole, Kristina Blumenšajn, mag. psych. |
| **Cilj:**  Učenike podučiti metodama bolje organizacije slobodnog vremena, lakšeg pamćenja i sistematičnijeg učenja. Razvijati pozitivan stav o školi. Poticati učenike u pomaganju jednih drugima te dijeljenju znanja. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadaci:**   1. Pomoć djetetu u izradi plana učenja 2. Pomoć djetetu da usmjerava pažnju i postiže koncentraciju 3. Pomoć djetetu da nauči «kako učiti» (tehnike i strategije učenja) 4. Pomoć djetetu da nauči pratiti svoj rad i provjeravati ishode učenja | | |
| **Oblici rada** | **Izvršitelj** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. **Rad s učenicima**   Provedba radionice u kojoj se učenicima skreće pozornost na metode i tehnike kvalitetnog učenja i potiče ih se na aktivno uključivanje u grupnu pomoć za učenje (bilo kao netko kome je pomoć potrebna ili netko tko može pomoći drugima).   1. **Grupna pomoć u učenju**   Organiziranje grupe petaša za međučenićku pomoć u učenju (trajanje: 45 min) koja će se sastajati po dogovoru i potrebi u  međusmjeni, gdje će učenici moći potražiti pomoć, ali i pomoći drugima u područjima u kojima su uspješniji.   1. **Rad s roditeljima**   Savjetovanje oblicima neizravne pomoći u učenju:   * + Osiguravanje dobrih uvjeta rada kod kuće   + Poštovanje djetetovog prava na vlastito neometano   vrijeme za rad i igru   * + Pokazivanje zainteresiranosti za sadržaje s kojima se dijete bavi (razgovor o školskim predmetima i nastavnicima, otkrivanje teškoća i «rupa» u znanju)   + Poticanje motivacije za učenje (razgovor o prednostima obrazovanja, o životnim ciljevima , o odgovornosti za vlastiti uspjeh, isticanje postignutoga)   + Nastojanje da se uspostavi dobar odnos sa školom | Psiholog  Psiholog, predmetni profesori, razrednici, učenici  Stručna služba  Razrednici | Tijekom  I.polugodišta  Tijekom cijele školske godine  Tijekom cijele školske godine |
| **4. Evaluacija:** Evaluacijski upitnici nakon seta radionice, Upitnik procjene stanja, Obrazovna  postignuća učenika | | |

* 1. **PROGRAM: RAD S NADARENIM UČENICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAD S NADARENIM UČENICIMA**  ***Nositelj aktivnosti***: psihologinja Kristina Blumenšajn, razrednici 4. razreda, predmetni učitelji | | | |
|  |  | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **RAZVIJAMO VJEŠTINE** |
|  |  | Primjena i obrada NNAT | |
| rujan - listopad | **IDENTIFIKACIJA** | Procjena kreativnosti učenika  Razgovor s roditeljima | |
|  |  | Razgovor s učiteljima | |
|  | **Aktivnosti za** | Jezične radionice | Zadaci su usmjereni poticanju |
| listopad - | **rad s** | Matematičko logičke | matematičkih, logičkih, jezičnih, |
| lipanj | **potencijalno** | radionice | stvaralačko-praktičnih sposobnosti i |
|  | **darovitim** | Logičko – kreativne | vještina, apstraktnog mišljenja, poticanju |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **učenicima 4. razreda iz Projekta**  **„Lumen”** | radionce Prirodoslovno – znanstvene radionice  Praktično – stvaralačke  radionice | socijalnih vještina – komunikacije i suradnje, koncentracije. Neki su zadaci više usmjereni razvoju konvergentnog mišljenja i logičkog zaključivanja, a drugi izuzetno potiču divergentno mišljenje i misaonu kreativnost učenika. Neke su pak radionice usmjerene upoznavanju i proučavanju znanstvene metode. Sve radionice usmjerene su I poticanju suradnje, međusobnog uvažavanja I tolerancije različitosti, poticanju razvoja socijalnih vještina. Raznovrsnost zadataka namjerna je. U mlađoj školskoj dobi izuzetno je važno ponuditi učenicima raznovrsne aktivnosti kako bi mogli istraživati svoje afinitete i potencijale, otkrivati svoje interese, najjače strane, ali istodobno prihvaćati i one slabije, te razvijati realnu i pozitivnu sliku o sebi (izbjeći nezdravi perfekcionizam). |

* 1. **Projekt: MALI ČITAČI**

|  |
| --- |
| Čitalačka pismenost učenika 2. razreda |
| **NOSITELJI PROJEKTA**  Školska knjižničarka ANa Novotny  SURADNICI:  Učitelji 2. razreda |
| **CILJEVI PROJEKTA**   1. Prevenirati školski neuspjeh kroz čitanje s razumijevanjem 2. Usavršiti tehniku čitanja 3. Naučiti aktivno slušati 4. Obogatiti rječnik 5. Razviti naviku čitanja 6. Stvoriti pozitivan odnos prema čitanju i učenju |
| **KORISNICI**  Korisnici su učenici 2. razreda koji imaju poteškoće u čitanju i razumijevanju pročitanog te na testu brzine čitanja pokazuju ispodprosječne rezultate. |

|  |
| --- |
| **SADRŽAJ**  Čitalačka pismenost danas je preduvjet aktivnog i uspješnog sudjelovanja svakog čovjeka u svim područjima života. Tek nakon stjecanja kompetencije komunikacija na materinskom jeziku možemo usvajati druge ključne kompetencije. Čitači s neautomatiziranim dekodiranjem najveći napor troše na dekodiranje riječi i njihovo uvrštavanje u kontekst, čitanje im postaje teško i neispunjujuće iskustvo te ne motivira na daljnje čitanje. Projekt je zamišljen kao kreativne radionice čitalačke pismenosti na kojima će se raditi na dekodiranju i razumijevanju teksta, kao i na razvijanju složenih kognitivnih sposobnosti: sposobnosti prožimanja vlastitoga iskustva i teksta, analize i zaključivanja. Projekt je namijenjen učenicima 2. razreda koji nisu savladali tehniku čitanja u 1. razredu što nepovoljno utječe na njihov uspjeh u svim školskim predmetima. Na radionicama će se glasno čitati različite vrste tekstova, razgovarati o pročitanome, igrati i izrađivati predmete vezane uz pročitano individualnim radom, radom u paru ili kao skupina.  Nakon preliminarnog testiranja učenika testom brzine čitanja u jednoj minuti, učenici su podijeljeni u  četiri skupine koje se sastoje od maksimalno pet članova. Svaka skupina dolazi na radionicu 1x tjedno 1 školski sat prema unaprijed dogovorenom rasporedu. |
| **MJESTO PROVEDBE PROJEKTA**  Školska knjižnica |
| **VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA**  Listopad 2023. – lipanj 2024. |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi |
| **EVALUACIJA PROJEKTA**  Testiranje brzine čitanja na početku projekta, evaluacijski listići nakon svake radionice, završni test brzine čitanja u lipnju, povratna informacija učitelja o napretku učenika. |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROJEKTA** |
| Potrošni materijal: papir za nastavne materijale. |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA: /** |

7.13. **PROJEKT: European Penfriends - ELD2024 - eTwinning**

|  |
| --- |
| **NAZIV PROJEKTA:** European Penfriends - ELD2024 |
| **NOSITELJ PROJEKTA:**  Mirta Balog Lovreković |
| **CILJ PROJEKTA:**  Osvijestiti učenike o datumu kada se slavi Europski dan jezika, razvijati ljubav prema jezicima te osvijestiti kulturnu različitost. |
| **KORISNICI:**  učenici 6. a i b, 8. a i b |
| **SADRŽAJ PROGRAMA:**  Projekt je namijenjen učenicima radi osvještavanja važnosti učenja stranih jezika te razvijanje ljubavi prema učenju stranog jezika. Učenici će izrađivati razglednice. Osmislit će prednju stranicu razglednice. Tema je Europa. Zatim će napisati razglednicu na engleskom jeziku. Predstaviti će se u nekoliko rečenica te napisati tri riječi na hrvatskom jeziku koje su im važne te ih prevesti na engleski jezik. Kada primimo razglednice od drugih škola učenici će ih čitati. |
| **MJESTO PROVEDBE PROJEKTA:**  Učionica engleskog jezika. |
| **VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA:**  rujan 2024.g. |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA:**  Nedovoljan broj razglednica za slanje. |
| **EVALUACIJA PROGRAMA:**  eTwinning nacionalna oznaka kvalitete |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA:**  A4 papir, poštanski troškovi za slanje razglednica drugim školama |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:**  / |

7.14. **PROJEKT: Healthy eating - Zdrava prehrana - eTwinning**

|  |
| --- |
| **NAZIV PROJEKTA:** Healthy eating - Zdrava prehrana |
| **NOSITELJ PROJEKTA:**  Mirta Balog Lovreković |
| **CILJ PROJEKTA:**  Osvijestiti važnost zdrave prehrane i koji pozitivan učinak ima na zdravlje. |
| **KORISNICI:**  učenici 6. a razreda |
| **SADRŽAJ PROGRAMA:**  Projekt je namijenjen učenicima 6.a razreda kako bi ih se osvjestilo koliko je važna zdrava prehrana i kakav pozitivan učinak ima na njihovo zdravlje i razvoj. Učenici će na satu razrednika čitati, razgovarati i izrađivati plakate o zdravoj prehrani. |
| **MJESTO PROVEDBE PROJEKTA:**  Učionica 6.a razreda. |
| **VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA:**  drugo obrazovno razdoblje školske godine 2024./25. |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA:**  Organizacijski problemi. |
| **EVALUACIJA PROGRAMA:**  eTwinning nacionalna oznaka kvalitete |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA:**  A4 papir, troškovi fotokopiranja, kolaž papir, plakati |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:**  / |

**7.15. Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt za promicanje čitanje | |
| **NOSITELJICE PROGRAMA**  Knjižničarka Ana Novotny i učiteljica Suzana Miletić  -učenici i učenice trećeg razreda | |
| **CILJEVI PROGRAMA**  - promicati kulturu čitanja  - čitanje naglas  - motivirati učenike da čitaju knjige koje nisu na popisu lektire | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 3. razreda | |
| **SADRŽAJ**  Program *Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige* organizira se svake godine, a nositeljica programa je OŠ Zlatar. Cilj je popularizirati čitanje. | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola i kino Tuškanac | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**   1. i II. polugodište školske godina 2024./2025. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Pisana evaluacija. | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| / |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA: /** |  |

**7.16. PROJEKT: SPARK - RADOST S RIBNJAKA**

|  |
| --- |
| Pilot-projekt provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole (SPARK) |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  Grad Zagreb, Centar za mlade Ribnjak, socijalni pedagog |
| **ANALIZA PROBLEMA**  Radost s Ribnjaka jedinstven je autorski, umjetničko-radionički projekt glazbenog i lutkarskoscenskog stvaralaštva namijenjen djeci vrtićne dobi (djeca u godini pred polazak u osnovnu školu) i učenicima razredne nastave koji, njegujući načelo horizontalne kulture i umjetnosti - naglašavajući ravnopravnost, participaciju i zajedničko stvaranje umjetničkog djela - djecu osnažuje u istraživanju vlastitih kreativnih i umjetničkih mogućnosti, potičući ih na istraživanje, maštanje, kreiranje, improviziranje i suradničko, glazbeno i lutkarsko stvaranje. Projekt se provodi u dva modula; radionički modul glazbenog stvaralaštva i radionički modul lutkarsko scenskog stvaralaštva kontinuirano, unutar 8 mjeseci, a izvode ga kroz autorske radionice vrhunski umjetnici: glazbenici, glumci-lutkari, glazbeni i dramski pedagozi s iskustvom rada s djecom i mladima, a okupljeni unutar umjetničkih rezidencija Centra mladih Ribnjak |
| **CILJEVI PROGRAMA**  CILJEVI PROJEKTA: Ciljevi glazbenih radionica: • upoznavanje s osnovnim glazbenim pojmovima (ritam, tempo, melodija, harmonija…) • razvijanje osjećaj za ritam putem pjevanja, plesa, slušanja glazbe i korištenja glazbenih instrumenata • razvijanje motoričkih sposobnosti (vještine fine i grube motorike) i koordinacije pokreta • poticanje kreativnog razvoja djece (razvijanje mašte, stvaranje novih ideja putem glazbe) • usavršavanje komunikacijskih i socijalnih vještina kroz timski rad (poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, uzajamno pomaganje i uvažavanje različitosti, poštivanje pravila) • poboljšanje koncentracije i pamćenja (prepoznavanje i reproduciranje glazbenog sadržaja, memoriranje i ponavljanje ritamskog obrasca koji će se izvesti po navedenom modelu) • jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi (stvaranje osjećaja zadovoljstva, sigurnosti i radosti kod djece) • upoznavanje kulturne raznolikosti učenjem o glazbenim tradicijama i instrumentima iz različitih dijelova svijeta  Ciljevi lutkarskih radionica: • upoznavanje s kazališno-scenskim pojmovima i lutkarskim tehnikama • poticanje cjelovitog razvoja djeteta osiguravanjem uvjeta za razvoj svih kreativnih potencijala, planiranja različitih aktivnosti iz područja scenske umjetnosti • razvijanje kreativnosti i mašte kroz izradu lutaka, kreiranje priča i predstava • usavršavanje komunikacijskih i socijalnih vještina (rad u grupama, rješavanje sukoba, poticanje suradnje) • jačanje samopouzdanja i stvaranje pozitivne slike o sebi (u performansima, koreografiji i predstavama bilo kroz lutke ili glumu u javnim nastupima) • poticanje emocionalnog razvoja (prepoznavanje svojih i tuđih emocija, reguliranje i izražavanje emocija na primjeren način) • razvijanje ekološke osviještenosti (korištenjem pedagoški neoblikovanih materijala za izradu lutaka, kostima i scene) • edukacija kroz igru (usvajanje novih vještina i znanja na zabavan i interaktivan način) |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  GLAZBENE RADIONICE: Lucija Stanojević, diplomirana glazbenica, violinistica i prof. violine, dramska pedagoginja, spisateljica Jasmina Šijan, diplomirana glazbenica, violinistica i prof. violine Tena Novak Vincek, diplomirana glazbenica, violinistica, kompozitorica, likovna umjetnica Stanislav Kovačić, skladatelj i glazbenik, violončelist i basist, studijski glazbenik i skladatelj za radio, film i kazalište Maja Rivić, vokalistica, glazbenica i multimedijalna umjetnica Commi Balde, glazbenik, kompozitor LUTKARSKE RADIONICE Zdenka Šustić, glumica - lutkarica Mirna Ostrošić, glumica - lutkarica (moguće zamjene Josipa Oršolić i Nikola Radoš) |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici razredne nastave (produženog boravka) |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**   * 8 susreta s gore navedenim temama |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2024../2025. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Pismena evaluacija nakon svake radionice | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Financira Grad Zagreb |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

1. **PLANOVI RADA**

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

RUJAN

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 20 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 8 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | 10 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 3 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 4 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 2 |
| * 1. Organizacija rada školske kuhinje i prehrane učenika | 2 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija administrativne službe | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 3 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 2 |
| 1. **RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 4 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 4  5 |
| * 1. Planiranje rada Vijeća učenika i pomoć pri radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova djelatnika škole | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 2 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | 4 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 5 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 2 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 1 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora/ | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 2 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 4 |
| * 1. Izrada financijskog plana škole | 2 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 2 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 3 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s Osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 2 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a HZOŠ-a | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje i evidencija dokumentacije | 4 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 3 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **168** |

LISTOPAD

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 6 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 1 |
| * 1. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 4 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijale zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 6 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 6 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 2 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 1 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 7 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 3 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 4  10 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava,, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 1 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 1 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 4 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 5 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | 2 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 1 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 3 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 4 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 4 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 10 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 6 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 4 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 4 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 7 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **184** |

STUDENI

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 4 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 1 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 2 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijale zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 2 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 2 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 2 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 1 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 1 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 1 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 3 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 1 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 4  12 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava,, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih djelatnika škole | 1 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 1 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 4 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 2 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 2 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 1 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 1 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 4 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 2 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 10 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 4 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 15 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 2 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 7 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 4 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **152** |

PROSINAC

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 2 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 2 |
| * 1. Planiranje nabave | 3 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 3 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijale zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 1 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 5 |
| * 1. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 2 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 5 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 8 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 4 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 4 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 2 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 3 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 2 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 1 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 2  6 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 3 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 6 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 4 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 5 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 5 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 2 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 2 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 4 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 3 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 3 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 4 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 4 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 20 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 5 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 5 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 2 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 5 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 3 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **160** |

SIJEČANJ

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 5 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 6 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 6 |
| * 1. Planiranje nabave | 6 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 4 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 7 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 8 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 8 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 6 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 4 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 4 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 4 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 4 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 4 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 4  5 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 4 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 2 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 2 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 4 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 2 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 3 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 4 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 1 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 6 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 6 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 10 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 2 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 2 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 4 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 5 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **168** |

VELJAČA

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 2 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 3 |
| * 1. Planiranje nabave | 1 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 2 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 1 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijale zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 1 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 4 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 4 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 4 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 3 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 2 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 3 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 1 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 2  10 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 2 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 2 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 3 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 4 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 3 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 3 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 2 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 4 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 4 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 7 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 2 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 4 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 7 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 4 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 2 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **160** |

**OŽUJAK**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 8 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 3 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole |  |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 3 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 4 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 4 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 2 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 5 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 1 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 5  8 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 4 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 2 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 5 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 8 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 3 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 2 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 3 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 2 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 4 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 2 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 10 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 3 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 4 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 6 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 12 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **168** |

TRAVANJ

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 4 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 6 |
| * 1. Planiranje nabave | 3 |
| * 1. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 4 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 4 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 5 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 2 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 4 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 3 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 1 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 3 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 2 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 2  10 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 4 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 3 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 4 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 5 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 3 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 2 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 3 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 3 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 5 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 5 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 10 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 2 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 3 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 3 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 3 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 5 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **168** |

***SVIBANJ***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 4 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 4 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 2 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 5 |
| * 1. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 14 |
| * 1. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 5 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 6 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 3 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 2 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 3 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 1 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 4  5 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | 1 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 1 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 1 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 1 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 5 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 8 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 4 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 3 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 1 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 2 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 4 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 5 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 10 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 3 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 5 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 2 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 3 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 4 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **160** |

***LIPANJ***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma |  |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja   2. Izrada završnog izvješća za tekuću šk. god. | 10  10 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 20 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 5 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe |  |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 5 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 3 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 2 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 20 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 1 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 14 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 15 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 10 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 5 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 5 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 5 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 6 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 11 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje i kontrola evidencija i dokumentacije | 5 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 2 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **160** |

***SRPANJ***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| 1.1.Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 6 |
| 1.2.Prijedlog plana i zaduženja učitelja | 10 |
|  |  |
| **2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| 2.1.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 5 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| 3.1.Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 3 |
| 3.2.Praćenje i koordinacija tehničke službe | 3 |
| 3.3.Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 5 |
| **4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| 4.1Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 2 |
| 4.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 2 |
| **5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| 5.1.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 3 |
| 5.2.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 1 |
| 5.3.Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 1 |
|  |  |
| **6.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| 6.1.Rad i suradnja s tajnikom škole | 5 |
| 6.2.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 3 |
| 6.3.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 3 |
| 6.4.Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 2 |
| 6.5.Poslovi zastupanja škole | 2 |
| 6.6.Rad i suradnja s računovođom škole | 3 |
| 6.7.Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 2 |
| **7.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 3 |
| 7.1.Predstavljanje škole |  |
| 7.2.Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| 7.3.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| 7.4.Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| 7.5.Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| 7.6.Suradnja s Uredom državne uprave |
| 7.7.Suradnja s osnivačem |
| 7.8.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| 7.9.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| 7.10.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| 7.11.Suradnja s Obiteljskim centrom |
| 7.12.Suradnja s Policijskom upravom |
| 7.13.Suradnja s Župnim uredom |
| 7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| 7.15.Suradnja s turističkim agencijama |
| 7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| 7.17.Suradnja sa svim udrugama |
| **8.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| 8.1.Vođenje evidencija i dokumentacije | 7 |
| 8.2.Ostali nepredvidivi poslovi | 2 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **72** |

***KOLOVOZ***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole | 1 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 1 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 0 |
| * 1. Izrada školskog Kurikuluma | 0 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa Škole | 2 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 1 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 0 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 1 |
| * 1. Planiranje nabave | 2 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 2 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 2 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 1 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 1 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 2 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 2 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 2 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **24** |

**8.2.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA**

**8.2.1.PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **RUJAN 2024.** | **168 sata** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 40 |
| 1.1. | Planiranje i programiranje – organizacija odg. - obr. rada |  |
| 1.2. | Objedinjavanje i izrada Školskog kurikula |  |
| 1.2. | Objedinjavanje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole |  |
| 1.3. | Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga |  |
| 1.4. | Koordinacija i izrada zajedničkih oblika stručnog usavršavanja na razini škole |  |
| 1.5. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada izvannastavne, izborne, dopunske, dodatne nastave |  |
| 1.6. | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.7. | Organizacija i sudjelovanje u komisijskim ispitima |  |
| 1.8. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.9 | Sudjelovanje u planiranju odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja |  |
| 1.10  . | Izrada Plana i programa rada Vijeća učenika |  |
| 1.11  . | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.12  . | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.13  . | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.14  . | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 10 |
| 2.1. | Upis učenika i formiranje odjela prvih razreda |  |
| 2.2. | Formiranje razrednih odjela učenika |  |
| 2.3. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.4. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.5. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.6. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.7. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.8. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.9 | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.10  . | Organizacija i provođenje popravnih, predmetnih i razredbenih i dr. komisijskih ispita |  |
| 2.11  . | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.12  . | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.13  . | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika i dr |  |
| 2.14  . | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.15  . | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.16  . | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.17  . | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.18  . | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.19  . | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.20  . | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.21  . | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.22  . | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.23 | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.24 | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 20 |
| 3.1. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.2. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.3. | Rad oko učenika s teškoćama u razvoju (promjena programa i sl) |  |
| 3.4 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.5. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.6. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.7. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.8. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.9. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.10  . | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.11  . | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.12  . | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno- obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Skupni savjetodavni rad (predavanja i radionice) |  |
| 4.4. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.5. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.6. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.7. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.8. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 25 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikula |  |
| 5.3. | Suradnja u izradi mjesečnih planova rada i rasporeda rada |  |
| 5.4. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.5 | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika i dr. |  |
| 5.6. | Ustroj rada Škole, razrednih odjela |  |
| 5.7. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.8. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.9. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.10  . | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.11 | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 10 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno- pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Obrazovni instruktivni rad kroz predavanja i radionice |  |
| 6.3. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.4. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.5. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.6. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.7. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 15 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Analiza obrazovnog statusa učenika |  |
| 7.5. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.6. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.7. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.8. | Valorizacija projekata |  |
| 7.9. | Izrada Godišnjeg izvješća rada škole |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.10 | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO - geografija, 8. raz |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Održavanje predavanja i dr. za nastavnike |  |
| 8.4. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.5. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.6. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.7. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.8. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.9. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 5 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1  . | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2  . | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3  . | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4 | Rad na E – matici škole |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  |  |
| 10.5  . | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 8 |
| 11.1  . | Samovrednovanje |  |
| 11.2  . | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3  . | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4  . | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LISTOPAD 2024.** | **176 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 15 |
| 1.1 | Koordinacija i izrada zajedničkih oblika stručnog usavršavanja na razini škole |  |
| 1.2 | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.3 | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.4 | Sudjelovanje u planiranju odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja |  |
| 1.5. | Izrada Plana i programa rada Vijeća učenika |  |
| 1.6. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.7. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.8. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.9 | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 30 |
| 2.1. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.3. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.4. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.5. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.6. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.7. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.8. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.9 | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.10  . | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika i dr |  |
| 2.11  . | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.12  . | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.13  . | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.14  . | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.15  . | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.16  . | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.17  . | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.18  . | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.19  . | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.20  . | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.21  . | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 25 |
| 3.1. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.2. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.3. | Rad s Vijećem učenika |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.4 | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.5. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.6. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.7. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.8. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.9. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.10  . | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.11  . | Rad s grupom učenika – radionice za učenike |  |
| 3.12  . | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 15 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno- obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Skupni savjetodavni rad (predavanja i radionice) |  |
| 4.4. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.5. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.6. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.7. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.8. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 20 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika i dr. |  |
| 5.4. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.5 | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.6. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.7. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.8. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 15 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno- pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Obrazovni instruktivni rad kroz predavanja i radionice |  |
| 6.3. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.4. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.5. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.6. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.7. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 10 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Analiza obrazovnog statusa učenika |  |
| 7.5. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.6. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.7. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.8. | Valorizacija projekata |  |
| 7.9. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO - geografija, 8. raz |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Održavanje predavanja i dr. za nastavnike |  |
| 8.4. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.5. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.6. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.7. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.8. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.9. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 5 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1  . | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2  . | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3  . | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4  . | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5  . | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 26 |
| 11.1  . | Samovrednovanje |  |
| 11.2  . | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3  . | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4  . | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STUDENI 2024.** | **168 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 15 |
| 1.1. | Planiranje i programiranje – organizacija odg. - obr. rada |  |
| 1.2. | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.2. | Organizacija i sudjelovanje u komisijskim ispitima |  |
| 1.3. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.4. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.5. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.6. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.7. | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 20 |
| 2.1. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.3. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.4. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.5. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.6. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.7. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.8. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.9 | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.10  . | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika i dr |  |
| 2.11  . | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.12  . | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.13  . | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.14  . | Praćenje pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.15 | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . | institucijama |  |
| 2.16  . | Suradnja i, savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.17  . | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.18  . | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.19  . | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.20  . | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.21  . | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 25 |
| 3.1. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1. razred – Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 3.2. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.3. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.4 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.5. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.6. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.7. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.8. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.9. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.10  . | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.11  . | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.12  . | Rad s grupom učenika - predavanja i dr za učenike |  |
| 3.13  . | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno- obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Skupni savjetodavni rad (predavanja i radionice) |  |
| 4.4. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.5. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.6. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.7. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.8. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 25 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika i dr. |  |
| 5.4. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.5 | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.6. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.7. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.8. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 8 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno- pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Obrazovni instruktivni rad kroz predavanja i radionice |  |
| 6.3. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.4. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.5. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.6. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.7. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 5 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Analiza obrazovnog statusa učenika |  |
| 7.5. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.6. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.7. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.8. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO - geografija, 8. raz |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Održavanje predavanja i dr. za nastavnike |  |
| 8.4. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.5. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.6. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.7. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.8. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.9. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 5 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 15 |
| 10.1  . | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2  . | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3 | Vođenje učeničke dokumentacije |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.4  . | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5  . | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 25 |
| 11.1  . | Samovrednovanje |  |
| 11.2  . | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3  . | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4  . | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROSINAC 2024.** | **152 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 10 |
| 1.1. | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.3. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.4. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.5. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 25 |
| 2.1 | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.3. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.4. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.5 | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.6. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.7. | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.8. | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika i dr |  |
| 2.9. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.10  . | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.11  . | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.12  . | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.13  . | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.14  . | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.15  . | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.16  . | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.17  . | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.18 | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.19 | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 25 |
| 3.1. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.2. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.3 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.4. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.5. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.6. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.7. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.8. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.9. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.10 | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . | teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.11  . | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno- obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.4. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.5. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.6. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.7. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 20 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika i dr. |  |
| 5.4. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.5 | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.6. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.7. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.8. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 10 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno- pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.3. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.4. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.5. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.6. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.4. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.5. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.4. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.5. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.6. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.7. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.8. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 5 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1  . | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2  . | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3  . | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4 | Rad na E – matici škole |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  |  |
| 10.5  . | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 12 |
| 11.1  . | Samovrednovanje |  |
| 11.2  . | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3  . | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4  . | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SIJEČANJ 2025.** | **176 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 10 |
| 1.1. | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.2. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.3. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.4. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.5. | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 20 |
| 2.1. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.3. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.4. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.5. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.6. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.7. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | tijekom godine |  |
| 2.8. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.9 | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.10  . | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika i dr |  |
| 2.11  . | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.12  . | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.13  . | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.14  . | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.15  . | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.16  . | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.17  . | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.18  . | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.19  . | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.20  . | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.21  . | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 20 |
| 3.1. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.2. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.3. | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.4 | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.5. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.6. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.7. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | procesu |  |
| 3.8. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.9. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.10  . | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.11  . | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno- obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Skupni savjetodavni rad (predavanja i radionice) |  |
| 4.4. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.5. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.6. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.7. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.8. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 25 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika i dr. |  |
| 5.4. | Ustroj rada Škole, razrednih odjela |  |
| 5.5 | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.6. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.7. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.8. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.9. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 10 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno- pedagoški tretman |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.2. | Obrazovni instruktivni rad kroz predavanja i radionice |  |
| 6.3. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.4. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.5. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.6. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.7. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 26 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.5. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.6. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.7. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Održavanje predavanja i dr. za nastavnike |  |
| 8.4. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.5. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.6. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.7. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.8. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.9. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 5 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 15 |
| 10.1  . | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2  . | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3  . | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4  . | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5  . | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 20 |
| 11.1  . | Samovrednovanje |  |
| 11.2  . | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3  . | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4  . | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VELJAČA 2025.** | **168 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 10 |
| 1.1. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.2. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.2. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.3. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.4. | Izrada statistike |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 25 |
| 2.1. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.3. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.4. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.5. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.6. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.7. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.8. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.9 | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.10  . | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika i dr |  |
| 2.11  . | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.12  . | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.13  . | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.14  . | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.15  . | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.16  . | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.17  . | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.18  . | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.19  . | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.20  . | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.21 | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 25 |
| 3.1. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1. razred – Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 3.2. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.3. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.4 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.5. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.6. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.7. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.8. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.9. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.10  . | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.11  . | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.12  . | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 15 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno- obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.4. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.5. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.6. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.7. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 25 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika i dr. |  |
| 5.4. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.5 | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.6. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.7. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.8. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 10 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno- pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.3. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.4. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.5. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.6. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 15 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.5. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.6. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.7. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Održavanje predavanja i dr. za nastavnike |  |
| 8.4. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.5. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.6. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.7. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.8. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.9. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 10 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1  . | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2  . | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3  . | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4  . | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5  . | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 18 |
| 11.1  . | Samovrednovanje |  |
| 11.2  . | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3  . | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4  . | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŽUJAK 2025.** | **168 sati** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 8 |
| 1.1. | Program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.2. | Praćenje napredovanja učenika |  |
| 1.2. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.3. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 25 |
| 2.1. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.3. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.4. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.5. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.6. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.7. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.8. | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.9 | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika i dr |  |
| 2.10  . | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.11  . | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.12  . | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.13  . | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.14  . | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.15  . | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.16  . | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.17  . | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.18  . | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.19  . | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 30 |
| 3.1. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1. razred – Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 3.2. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.3. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.4 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.5. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.6. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.7. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.8. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.9. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.10  . | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.11  . | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.12  . | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno- obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.4. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.5. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.6. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.7. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 20 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika i dr. |  |
| 5.4. | Ustroj rada Škole, razrednih odjela |  |
| 5.5 | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.6. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.7. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.8. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.9. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 15 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno- pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.3. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.4. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.5. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.6. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 10 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza obrazovnog statusa učenika |  |
| 7.3. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.4. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.5. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO - geografija, 8. raz |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.4. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.5. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.6. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.7. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.8. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 15 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1 | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2  . | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3  . | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4  . | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5  . | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 10 |
| 11.1  . | Samovrednovanje |  |
| 11.2  . | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3  . | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4  . | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TRAVANJ 2025.** | **168 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 8 |
| 1.1. | Program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.2. | Praćenje napredovanja učenika |  |
| 1.2. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.3. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.4. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.5. | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 25 |
| 2.1. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.3. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.4. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.5. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.6. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.7. | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.8. | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika i dr |  |
| 2.9 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.10  . | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.11  . | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.12  . | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.13  . | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.14 | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  |  |
| 2.15  . | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.16  . | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.17  . | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.18  . | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 30 |
| 3.1. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1. razred – Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 3.2. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.3. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.4 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.5. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.6. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.7. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.8. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.9. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.10  . | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.11  . | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.12  . | Rad s grupom učenika - predavanja i dr za učenike |  |
| 3.13  . | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno- obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.3. | Skupni savjetodavni rad |  |
| 4.4. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.5. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.6. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.7. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.8. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 20 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika i dr. |  |
| 5.4. | Ustroj rada Škole, razrednih odjela |  |
| 5.5 | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.6. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.7. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.8. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.9. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 15 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno- pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.3. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.4. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.5. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.6. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 10 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Analiza obrazovnih postignuća učenika |  |
| 7.4. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.5. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.6. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.7. | Valorizacija projekata |  |
| 7.8. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO |  |
| 7.9. | Koordinacija provođenja nacionalnih ispita |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.4. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.5. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.6. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.7. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.8. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 10 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 15 |
| 10.1  . | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2  . | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3  . | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4  . | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5 | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 10 |
| 11.1  . | Samovrednovanje |  |
| 11.2  . | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3  . | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4  . | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SVIBANJ 2025.** | **168 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 10 |
| 1.6. | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.11  . | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.12  . | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.13  . | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 20 |
| 2.2. | Upis i formiranje razrednih odjela učenika |  |
| 2.3. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.4. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.5. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.6. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.7. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.8. | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.9 | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika i dr |  |
| 2.10  . | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.11  . | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.12  . | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.13  . | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.14  . | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.15  . | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.16  . | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.17  . | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.18  . | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.19  . | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| 3. | Rad s učenicima | 30 |
| 3.1. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1. razred – Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 3.2. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.3. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.4 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.5. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.6. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.7. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.8. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.9. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.10  . | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.11  . | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.12  . | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno- obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.4. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.5. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.6. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.7. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 25 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikula |  |
| 5.3. | Suradnja u izradi mjesečnih planova rada i rasporeda rada |  |
| 5.4. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.5 | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika i dr. |  |
| 5.6. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.7. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.8. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.9. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.10  . | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 15 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima i stručno- pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.3. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.4. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.5. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.6. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 10 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.3. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.4. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.5. | Valorizacija projekata |  |
| 7.6. | Izrada Godišnjeg izvješća rada škole |  |
| 7.7. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO - geografija, 8. raz |  |
| 7.8. | Provedba nacionalnih ispita - koordinacija |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Održavanje predavanja i dr. za nastavnike |  |
| 8.4. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.5. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.6. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.7. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.8. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.9. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 15 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1  . | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2  . | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3  . | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4  . | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5  . | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 8 |
| 11.1  . | Samovrednovanje |  |
| 11.2  . | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3  . | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4  . | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LIPANJ 2025.** | **160 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 5 |
| 1.7. | Organizacija i sudjelovanje u komisijskim ispitima |  |
| 1.8. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.14  . | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 20 |
| 2.1. | Upis učenika i formiranje odjela prvih razreda |  |
| 2.2. | Formiranje razrednih odjela učenika |  |
| 2.3. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.4. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.5. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.6. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.7. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.8. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.9 | Organizacija i provođenje popravnih, predmetnih i razredbenih i dr. komisijskih ispita |  |
| 2.10  . | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.11  . | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.12  . | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, |  |
| 2.13  . | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.14  . | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.15  . | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.16  . | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.17  . | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.18  . | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.19  . | Upoznavanje nastavnika s poslovima upisa u srednje škole |  |
| 2.20  . | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| 2.21  . | **Rad s učenicima** | 25 |
| 2.22  . | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1. razred – Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 2.23 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 2.24 | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| **3.** | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.1. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | obrazovnom procesu |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.3. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.4 | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.5. | Rad s grupom učenika - predavanja i dr za učenike |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno- obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Skupni savjetodavni rad (predavanja i radionice) |  |
| 4.4. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.5. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.6. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.7. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 20 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika i dr. |  |
| 5.4. | Ustroj rada Škole, razrednih odjela |  |
| 5.5 | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.6. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.7. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.8. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.9. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 15 |
| 6.1. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.2. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.3. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.4. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 20 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Analiza obrazovnog statusa učenika |  |
| 7.5. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.6. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.7. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.8. | Valorizacija projekata |  |
| 7.9. | Izrada Godišnjeg izvješća rada škole |  |
| 7.10  . | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.4. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.5. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 10 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 15 |
| 10.1 | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  |  |
| 10.2  . | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3  . | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4  . | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5  . | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 5 |
| 11.1  . | Samovrednovanje |  |
| 11.2  . | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3  . | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4  . | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SRPANJ 2025.** | **80 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | Planirano sati |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 5 |
| 1.1. | Planiranje i programiranje – organizacija odg. - obr. rada |  |
| 1.2 | Organizacija i sudjelovanje u komisijskim ispitima |  |
| 1.3. | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 10 |
| 2.1. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.2 | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.3. | Organizacija i provođenje popravnih, predmetnih i razredbenih i dr. komisijskih ispita |  |
| 2.4. | Suradnja s vanjskim institucijama |  |
| 2.5. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1. razred – Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 3.2 | Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.3. | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 8 |
| 4.1. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.2. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.3. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.4. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 12 |
| 5.1. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.2. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća V |  |
| 5.3. | Ustroj rada Škole, razrednih odjela |  |
| 5.4. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.5 | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.6. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.7. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.8. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 3 |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 12 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.5. | Valorizacija projekata |  |
| 7.6. | Izrada Godišnjeg izvješća rada škole |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.3. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.4. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.5. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.6. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 7 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6 | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1  . | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2  . | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3  . | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4  . | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5  . | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 3 |
| 11.1  . | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.2  . | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KOLOVOZ 2025.** | **64** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PODRUČJE RADA** | Planirano sati |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 10 |
| 1.1. | Planiranje i programiranje – organizacija odg. - obr. rada |  |
| 1.2. | Izrada Školskog kurikula |  |
| 1.2. | Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole |  |
| 1.3. | Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga |  |
| 1.4. | Koordinacija i izrada zajedničkih oblika stručnog usavršavanja na razini škole |  |
| 1.5. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada izvannastavne, izborne, dopunske, dodatne nastave |  |
| 1.6. | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.7. | Organizacija i sudjelovanje u komisijskim ispitima |  |
| 1.8. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.9 | Sudjelovanje u planiranju odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja |  |
| 1.10  . | Izrada Plana i programa rada Vijeća učenika |  |
| 1.11  . | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.12  . | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.13  . | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.14  . | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 5 |
| 2.1. | Formiranje razrednih odjela učenika |  |
| 2.2. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.3. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.4. | Organizacija redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.5. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća nakon komisijskih ispita |  |
| 2.6. | Organizacija i provođenje popravnih, predmetnih i razredbenih i dr. komisijskih ispita |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.7. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.8. | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.9 | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.10  . | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.11  . | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.12  . | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 3 |
| 3.1. | Rad s roditeljima novoupisanih učenika |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 10 |
| 4.1. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.2. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.3. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.4. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 12 |
| 5.1. | Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikula |  |
| 5.2. | Suradnja u izradi mjesečnih planova rada i rasporeda rada |  |
| 5.3. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.4. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika i dr. |  |
| 5.5 | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.6. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 3 |
| 6.5. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.6. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.7. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 17 |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.9. | Izrada Godišnjeg izvješća rada škole |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 3 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.3. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.4. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.5. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 2 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 5 |
| 10.1  . | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2  . | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3  . | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4  . | Rad na E – matici škole |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** |  |
| 11.4  . | Nepredviđeni poslovi |  |

* + 1. **2. 2. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | |
| **MJESEC RUJAN** | **Planirano sati** |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA    1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju   1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju   1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa   1. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA    1. *Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*       * planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi       * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama    2. *Suradnja s učiteljima/nastavnicima*   *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,  održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*   * suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih   prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)   * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i   obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva |  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| OSTALI POSLOVI   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * izrada Školskog preventivnog programa * izrada Kurikula socijalnog pedagog * izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada socijalnog pedagoga * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad | 50 |
|  |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno   * planiranje i razvoj profesionalne karijere * praćenje stručne i znanstvene literature * sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i   obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | 10 |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| * poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi * sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina * sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole * ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka * izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | 30 |
| UKUPNO | 168 |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC LISTOPAD | Planirano sati |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. RAD S UČENICIMA    1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju   1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju   1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa   1. RAD S RODITELJIMA   Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja  i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa   1. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA    1. *Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole* | 70  30 |

|  |  |
| --- | --- |
| * planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama   *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,  održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*   * suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih   prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)   * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i   obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva |  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   OSTALI POSLOVI   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| - pripreme za neposredan rad |  |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno   * planiranje i razvoj profesionalne karijere * praćenje stručne i znanstvene literature * sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i   obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | 20 |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | 10 |
| V. OSTALI POSLOVI |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi * sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina * sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole * ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka * izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | 34 |
| UKUPNO | 184 |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC STUDENI | Planirano sati |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. RAD S UČENICIMA | 75 |
| 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju |  |
| 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju |  |
| 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika |  |
| 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa |  |
| 2. RAD S RODITELJIMA |  |
| Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja  i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa |  |
| 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. *Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*      + planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi      + dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama   2. *Suradnja s učiteljima/nastavnicima*   *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,  održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*   * suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih   prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)   * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i   obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva |  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   OSTALI POSLOVI   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole | **22** |

|  |  |
| --- | --- |
| - pripreme za neposredan rad |  |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno   * planiranje i razvoj profesionalne karijere * praćenje stručne i znanstvene literature * sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i   obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **20** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE |  |
| *Preventivne radionice za jačanje socijalnih vještina osnovnoškolaca - Projekt Ministarstva zdravstva PREVENCIJA NA KVADRAT* |  |
| V. OSTALI POSLOVI | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| * poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi * sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina * sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole * ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka * izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. |  |
| **UKUPNO** | **152** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC PROSINAC | Planirano sati |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. RAD S UČENICIMA | 50 |
| 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju |  |
| 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju |  |
| 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika |  |
| 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa |  |
| 2. RAD S RODITELJIMA |  |
| Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja  i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa | 33 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA    1. *Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*       * planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi       * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama    2. *Suradnja s učiteljima/nastavnicima*   *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,  održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*   * suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih   prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)   * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i   obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva |  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   OSTALI POSLOVI   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad | **15** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno   * planiranje i razvoj profesionalne karijere  |  |  | | --- | --- | | V. OSTALI POSLOVI |  | | * poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi * sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina * sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole * ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka * izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **12** | | NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | 40 | | **UKUPNO** | **160** |  * praćenje stručne i znanstvene literature * sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i   obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **10** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC SIJEČANJ | Planirano sati |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. RAD S UČENICIMA | 46 |
| 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju |  |
| 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju |  |
| 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika |  |
| 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa |  |
| 2. RAD S RODITELJIMA |  |
| Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja  i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa | 30 |
|  |
| 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA |
| * 1. *Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*      + planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi      + dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama |
| *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima* |
| *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,  održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa |
| *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, |

|  |  |
| --- | --- |
| suradnja s pripravnicima drugih struka   * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih   prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)   * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva |  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   OSTALI POSLOVI   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad | **20** |

|  |  |
| --- | --- |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno   * planiranje i razvoj profesionalne karijere * praćenje stručne i znanstvene literature * sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i   obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **20** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | **10** |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| * poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi * sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina * sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole * ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka * izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **14** |
| NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | **16** |

|  |  |
| --- | --- |
| UKUPNO | **168** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC VELJAČA | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA    1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju   1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju   1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja  i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa | 42  30 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA    1. *Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*       * planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi       * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama    2. *Suradnja s učiteljima/nastavnicima*   *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,  održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*   * suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih   prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)   * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i   obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva |  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   OSTALI POSLOVI   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad | **20** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno   * planiranje i razvoj profesionalne karijere * praćenje stručne i znanstvene literature * sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i   obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **20** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | **6** |
| V. OSTALI POSLOVI |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi * sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina * sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole * izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **2** |
| NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | **40** |
| UKUPNO | **160** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC OŽUJAK | Planirano sati |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. RAD S UČENICIMA | 62 |
| 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju |  |
| 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju |  |
| 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika |  |
| 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa |  |
| 2. RAD S RODITELJIMA |  |
| Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja  i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA    1. *Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*       * planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi       * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama    2. *Suradnja s učiteljima/nastavnicima*   *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,  održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*   * suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih   prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)   * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i   obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva |  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   OSTALI POSLOVI   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad | **20** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno   * planiranje i razvoj profesionalne karijere * praćenje stručne i znanstvene literature * sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i   obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **20** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | **10** |
| V. OSTALI POSLOVI |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi * sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina * sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole * ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka * izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **24** |
| **UKUPNO** | **168** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC TRAVANJ | Planirano sati |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. RAD S UČENICIMA | 50 |
| 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju |  |
| 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju |  |
| 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika |  |
| 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa |  |
| 2. RAD S RODITELJIMA |  |
| Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa | 30 |
|  |
| 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA |
| * 1. *Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*      + planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi      + dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama |
| *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima* |
| *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,  održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa |
| *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, |

|  |  |
| --- | --- |
| suradnja s pripravnicima drugih struka   * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih   prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)   * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva |  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   OSTALI POSLOVI   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad | **20** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU |  |

|  |  |
| --- | --- |
| STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno   * planiranje i razvoj profesionalne karijere * praćenje stručne i znanstvene literature * sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne **organizacije** | **10** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | **5** |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| * poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi * sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina * sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole * ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka * izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **10** |
| NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | **21** |
| UKUPNO | **168** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC SVIBANJ | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA    1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju   1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju   1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja  i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa | 50  38 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA    1. *Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*       * planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi       * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama    2. *Suradnja s učiteljima/nastavnicima*   *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,  održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*   * suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih   prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)   * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i   obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva |  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   OSTALI POSLOVI   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje | **30** |

|  |  |
| --- | --- |
| škole  - pripreme za neposredan rad |  |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno   * planiranje i razvoj profesionalne karijere * praćenje stručne i znanstvene literature * sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i   obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **10** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE |  |
| V. OSTALI POSLOVI |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi * sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina * sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole * ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka * izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **40** |
| UKUPNO | **168** |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC LIPANJ | Planirano sati |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. RAD S UČENICIMA | **50** |
| 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju |  |
| 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju |  |
| 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika |  |
| 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa |  |
| 2. RAD S RODITELJIMA |  |
| Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja  i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa | **30** |
|  |
| 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA |
| * 1. *Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*      + planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi      + dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama |
| *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima* |
| *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,  održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa |
| *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, |

|  |  |
| --- | --- |
| suradnja s pripravnicima drugih struka   * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih   prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)   * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva |  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   OSTALI POSLOVI   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad | **40** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU |  |

|  |  |
| --- | --- |
| STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno   * planiranje i razvoj profesionalne karijere * praćenje stručne i znanstvene literature * sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **10** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE |  |
|  |  |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| * poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi * sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina * sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole * ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka * izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **22** |
| NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | **8** |
| UKUPNO | **160** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC SRPANJ | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA    1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju   1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju   1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa   1. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA    1. *Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*       * planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi       * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama    2. *Suradnja s učiteljima/nastavnicima*   *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,  održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*   * suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih   prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)   * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i   obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | **0** |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   OSTALI POSLOVI   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad | **30** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno   * planiranje i razvoj profesionalne karijere * praćenje stručne i znanstvene literature * sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i   obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **20** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| * poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi * sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina * sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole * sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole * ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka * izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **22** |
| UKUPNO | **72** |

**8.2.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA**

RUJAN 2024.

|  |
| --- |
| **PODRUČJE RADA PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja** **5**  **učenika** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** 5 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ | |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***50*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim  problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***0*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih  razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima 8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 5 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i  roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski  sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 5 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 50 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |  |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u  razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim  mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **5** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE**  **I SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **10** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |  |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u  razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** 10 | |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 8 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** 168 | |

LISTOPAD 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **0** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***45*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja  o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |

| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |  |
| --- | --- |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***10*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih  razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima 8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 10 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski  sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 15 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 40 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 15 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u  razumjevaniju razvojnih potreba | |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |  |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim  mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **5** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE**  **I SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **10** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika |  |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u  razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** 5 | |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 6 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** 176 | |

STUDENI 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **0** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***40*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim  problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |

|  |  |
| --- | --- |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***5*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih  razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima 8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 15 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i  roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski  sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 5 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 40 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 15 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u  razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |  |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim  mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **5** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE**  **I SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **5** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u  razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada 10 | |
| **12. PRIPREME ZA RAD** 10 | |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 8 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** 168 | |

PROSINAC 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **0** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***35*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim  problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***15*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih  razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4 Radionice s učenicima 8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |  |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 20 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 4. razreda i  roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski  sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 30 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 37 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u  razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |  |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim  mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **10** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE**  **I SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **5** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u  razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 15 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |

|  |
| --- |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, 5  prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** 152 |

SIJEČANJ 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **0** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***60*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***20*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih  razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima 8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 10 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i  roditeljski sastanak | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski  sastanak | |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 10 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 40 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u  razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama  roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim  mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |  |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **10** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE**  **I SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **5** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u  razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 5 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 5 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 1 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 176 |

VELJAČA 2025.

|  |
| --- |
| **PODRUČJE RADA PLANIRANO SATI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **10** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***35*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim  problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***15*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih  razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima 8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 10 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i  roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski  sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 15 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u  razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim  mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **7** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |

|  |  |
| --- | --- |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi | |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE**  **I SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **5** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u  razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 5 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 6 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 168 |

OŽUJAK 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **20** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***55*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***20*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih  razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima 8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 10 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i  roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski  sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 10 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 48 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba | |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 8 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u  razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 8 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim  mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **1** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE**  **I SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **1** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih problema |  |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u  razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 1 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** 5 | |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 1 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** 168 | |

TRAVANJ 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **20** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***30*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim  problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |  |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***15*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih  razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima 8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 10 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i  roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski  sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 10 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 40 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u  razumjevaniju razvojnih potreba | |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |  |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim  mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **3** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE**  **I SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **5** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika |  |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u  razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** 5 | |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 10 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** 168 | |

SVIBANJ 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **20** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***35*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim  problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |

|  |  |
| --- | --- |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***15*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih  razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima 8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 5 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i  roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski  sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 10 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 30 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u  razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |  |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim  mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **5** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE**  **I SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **5** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u  razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada | 10 |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 8 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 5 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 168 |

LIPANJ 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **20** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***25*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim  problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***25*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih  razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4 Radionice s učenicima 8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |  |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 5 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i  roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski  sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 10 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 30 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 20 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u  razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |  |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim  mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **2** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE**  **I SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **3** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u  razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 2 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 5 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |

|  |
| --- |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, 3  prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** 160 |

SRPANJ 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **10** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***0*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***0*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih  razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima 8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 0 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i  roditeljski sastanak | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski  sastanak |  |
| 4.3. Projekt “Zajedno u različitosti” - 4 radionica prevencije vršnjačkog nasilja za učenike 6. razreda |
| Trijaža teškoća mentalnog zdravlja – identifikacija, rad s učenicima |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 0 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 0 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u  razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 20 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim  mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |  |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **10** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE**  **I SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **10** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u  razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 5 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 5 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 80 |

KOLOVOZ 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **10** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***0*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim  problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***0*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih  razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima 8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 0 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i  roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski  sastanak |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.3. Projekt “Zajedno u različitosti” - 4 radionica prevencije vršnjačkog nasilja za učenike 6. razreda |  |
| Trijaža teškoća mentalnog zdravlja – identifikacija, rad s učenicima |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 0 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 0 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u  razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama  roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 5 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |  |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** | **3** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE**  **I SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **3** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u  razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 13 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 10 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 64 |

**8..2.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

RUJAN 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 126 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 70 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 10 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju  individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i  individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 5 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje  stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s  POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 5 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** |  |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 10 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u  razvoju |  |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole,  Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 7 |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom  najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 7 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 6 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD,  ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 6 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 42 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za  učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 168 |

LISTOPAD 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 178 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 75 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 13 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju  individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i  individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 4 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje  stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s  POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 18 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 66 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 13 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u  razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole,  Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 18 |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |  |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom  najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 9 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 4 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD,  ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 7 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 46 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za  učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 184 |

STUDENI 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 114 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 65 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |  |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 10 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju  individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i  individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 4 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje  teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s  POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 10 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 25 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 5 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u  razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole,  Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 10 |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom  najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 2 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD,  ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 3 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za  utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 38 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za  učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 152 |

PROSINAC 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 120 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 70 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 5 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju  individualizirani pristup u radu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |  |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i  individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 5 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s  POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 10 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG**  **PEDAGOŠKOG RADA** | 30 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 5 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u  razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole,  Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 15 |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom  najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 3 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 4 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD,  ERF, HUD, UNICEF) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |  |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 3 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za  utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 40 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu,  prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za  učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 160 |

SIJEČANJ 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 126 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 70 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 10 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju  individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i  individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 5 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s  POOP |  |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 5 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 36 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 10 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u  razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole,  Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 7 |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom  najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 7 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 6 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD,  ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 6 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |  |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 42 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za  učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 168 |

VELJAČA 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 120 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 70 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 5 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju  individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i  individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 5 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje  stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s  POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 10 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |  |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG**  **PEDAGOŠKOG RADA** | 30 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 5 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u  razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole,  Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 15 |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom  najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 3 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 4 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD,  ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 3 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za  utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 40 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu,  prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za  učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |  |
|  | **UKUPNO** | 160 |

OŽUJAK 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 126 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 70 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 10 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju  individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i  individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 5 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s  POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 5 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 36 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 10 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u  razvoju |  |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole,  Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 7 |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom  najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 7 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 6 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD,  ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 6 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 42 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za  učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 168 |

TRAVANJ 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 126 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 70 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 10 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju  individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i  individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 5 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s  POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 5 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG**  **PEDAGOŠKOG RADA** | 36 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 10 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u  razvoju |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole,  Kurikuluma i sl. |  |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 7 |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom  najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 7 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 6 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD,  ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 6 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 42 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu,  prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za  učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 168 |

SVIBANJ 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 120 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 70 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 5 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju  individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i  individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 5 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s  POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 10 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG**  **PEDAGOŠKOG RADA** | 30 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 5 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u  razvoju |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole,  Kurikuluma i sl. |  |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 15 |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom  najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 3 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 4 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD,  ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 3 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 40 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu,  prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za  učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 160 |

LIPANJ 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 120 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 70 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 5 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju  individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i  individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 5 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s  POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 10 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 30 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 5 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u  razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole,  Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 15 |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom  najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |  |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 3 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 4 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD,  ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 3 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 40 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za  učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 160 |

SRPANJ 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 54 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 30 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 4 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |  |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju  individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i  individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 2 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje  teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s  POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 6 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 12 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 2 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u  razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole,  Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 4 |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom  najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 2 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD,  ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 2 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 18 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za  učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 72 |

KOLOVOZ 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 12 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 0 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 2 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju  individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i  individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 2 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije |  |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s  POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 2 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 6 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 2 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u  razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole,  Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 0 |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom  najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 2 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 0 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD,  ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 2 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za  utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |  |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 12 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za  učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 24 |

**8.2.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE**

RUJAN 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **105** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **80** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u  knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i  izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju  nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje  periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje  učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i  ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **13** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti,  medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i  programa u skladu s kurikulumom |  |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan  škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i  ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **12** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **21** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada  godišnjih planova nabave) |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz  dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski  popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada  na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju  izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Evidentiranje učeničkih pretplata na dječji tisak, narudžba i distribucija tiska po  razredima |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **24** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa  znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole): dogovor s učiteljima, predbilježbe i rezervacija termina |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije  kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u  slobodno vrijeme |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rad na školskom listu (uredništvo): dogovor oko teme broja, formata, krajnjeg roka  za slanje, raspodjele zadataka na sastanku uredništva | 4. |  |
| Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene  mreže škole | 5. |
| Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole | 6. |
| Suradnja s nakladnicima | 7. |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **IV.** | **9** |
| Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva,  pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) | 1. |  |
| Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) | 2. |
| Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih  knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi | 3. |
| Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a | 4. |
| **OSTALI POSLOVI** | **V.** | **9** |
| Poslovi u svezi nabave udžbenika (podjela, reklamacije, dodatne narudžbe) | 1. |  |
| Poslovi po nalogu ravnatelja | 2. |
| **UKUPNO** |  | **168** |

LISTOPAD 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano**  **sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **110** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **80** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,  neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema; upoznavanje 1. razreda s knjižnicom (prostor, smještaj) i knjižničnim bontonom,  podjela iskaznica i prva posudba |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju  nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike,  pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i  ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači (testiranje učenika 2. razreda) |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **13** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti,  medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |  |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i  programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan  škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice: suradnja u svezi nabave lektirnih naslova  i pedagoško-metodičke literature |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i  ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **17** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **22** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada  godišnjih planova nabave): nabava građe sredstvima MZO |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz  dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski  popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju  izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **26** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa  znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u  slobodno vrijeme |  |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): osmišljavanje i izgled rubrika |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene  mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica projektom Bookmark  Exchange Project |
| 8. | Obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige |
| 9. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **13** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih  knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
| **IV.** | **OSTALI POSLOVI** | **5** |
| 1. | Poslovi u svezi nabave udžbenika (rad u aplikaciji Sigma) |  |
| 2. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
|  | **UKUPNO** | **176** |

STUDENI 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **105** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **84** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,  neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i  izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju  nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje  periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i  ostale dopunske literature |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |  |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **12** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti,  medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i  programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan  škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i  ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **9** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **25** |
| 1. | Pripremanje knjižnične građe i dokumentacije za provođenje redovite revizije i otpisa,  određivanje povjerenstva u suradnji s ravnateljem |  |
| 2. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, izrada planova nabave):  izvješće o nabavi sredstvima MZO |
| 3. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz  dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 4. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 5. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski  popisi) |
| 6. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 7. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 8. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada  na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 9. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju  izvora informacija) |
| 10. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 11. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |  |
| 13. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |
| 14. | Uzorkovanje i izrada statistika i brojčanih pokazatelja vezanih za knjižnicu za unos u  Sustav statističkih podataka o knjižnicama (NSK) |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **21** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan  škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije  kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme: odlazak u GK Žar ptica s 2. i 8. razredima, odlazak u Kazalište Trešnja s 3. razredima, odlazak u Zagrebačko kazalište lutaka s 1. razredima na  predstavu i radionicu |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): pregledavanje i odabir prikupljenih tekstova,  fotografija i drugih radova s novinarskom skupinom |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene  mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige |
| 8. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **17** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih  knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **168** |

PROSINAC 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **95** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **64** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u  knjižnici i rad na izvorima informacija |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i  izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |  |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju  nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje  periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i  ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **12** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti,  medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i  programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan  škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i  ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **19** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **22** |
| 1. | Provođenje postupka revizije i otpisa, utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i  njezine materijalne vrijednosti, utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe |  |
|  | Nabava građe sredstvima osnivača prema planu nabave, izrada izvješća o nabavi za  osnivača |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin, preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza, tehnička obrada nove građe |
| 3. | Zaštita knjižnične građe (popravci, smještaj građe) |
| 4. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Izrada informacijskih pomagala (bilteni prinova, tematski popisi) |  |
| 6. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 7. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 8. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 9. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju  izvora informacija) |
| 10. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 11. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 12. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 13. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **20** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa  znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole): predstava Joze Boze u školi |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u  slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): prikupljanje radova, raspored posjeta novinara  školskim događanjima u prosincu |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene  mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **15** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih  knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **152** |

SIJEČANJ 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **110** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **72** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,  neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i  izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju  nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike,  pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i  ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **13** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti,  medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i  programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan  škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i  ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **25** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **25** |
| 1. | Izrada dokumentacije o reviziji i otpisu: zapisnik o reviziji, prijedlog o otpisu s popisima knjižnične građe za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti, prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom, evidentiranje otpisa u knjizi inventara, slanje  dokumentacije nadležnoj matičnoj knjižnici |  |
| 2. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, izrada planova nabave) |
| 3. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz  dostupnih normativnih i bibliografskih baza, tehnička obrada građe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |  |
| 5. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski  popisi) |
| 6. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 7. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 8. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 9. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju  izvora informacija) |
| 10. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 11. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 12. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 13. | Evidentiranje učeničkih pretplata na dječji tisak, narudžba i distribucija tiska po  razredima |
| 14. | Priprema i unos prikupljenih brojčanih pokazatelja o knjižnici u Sustav statističkih  podataka o knjižnicama (NSK) |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **24** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa  znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije  kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u  slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): prikupljanje i odabir kvalitetnih radova, odabir grafičkog dizajna školskog lista u suradnji s članovima uredništva, početak unosa  radova u odabrani program |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene  mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **17** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih  knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **176** |

VELJAČA 2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **105** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **64** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u  knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i  izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju  nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje  periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje  učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i  ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **12** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti,  medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i  programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan  škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i  ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **29** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **21** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada  godišnjih planova nabave) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz  dostupnih normativnih i bibliografskih baza |  |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski  popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada  na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju  izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **25** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa  znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u  slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): prikupljanje i odabir radova, unos radova u  odabrani program |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene  mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **17** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih  knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **168** |

OŽUJAK 2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **105** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **76** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u  knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i  izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju  nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje  periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i  ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **13** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti,  medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i  programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan  škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i  ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **16** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **21** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada  godišnjih planova nabave) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz  dostupnih normativnih i bibliografskih baza |  |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski  popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada  na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju  izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **25** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa  znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u  slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): prikupljanje radova, računalna obrada likovnih  radova, unos radova u odabrani program, sastanak uredništva |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene  mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva |
| 8. | Obilježavanje Svjetskog dana kazališta |
| 9. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **17** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih  knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **168** |

TRAVANJ 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **105** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **68** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u  knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i  izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju  nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje  periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i  ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **12** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti,  medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i  programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan  škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i  ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **25** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **21** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave): nabava knjižnične građe sredstvima škole prema planu  nabave |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz  dostupnih normativnih i bibliografskih baza |  |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski  popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju  izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |
| 13. | Uzorkovanje i izrada statistika i brojčanih pokazatelja vezanih za knjižnicu za unos u  Sustav statističkih podataka o knjižnicama (NSK) |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **25** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan  škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u  slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): odabir radova, slaganje materijala, unos radova  u odabrani program, opremanje tekstova (naslovi, nadnaslovi, podnaslovi, citati) |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene  mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige |
| 8. | Obilježavanje Noći knjige |
| 9. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **17** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih  knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **168** |

SVIBANJ 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **105** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **84** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,  neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i  izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju  nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje  periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i  ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **12** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti,  medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i  programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan  škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i  ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **9** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **21** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada  godišnjih planova nabave) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz  dostupnih normativnih i bibliografskih baza |  |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski  popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada  na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju  izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **25** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa  znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u  slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): korektura, nadziranje grafičkog oblikovanja |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene  mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **17** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih  knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **168** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
|  |  |  |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **60** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru  građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i  izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u  svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje  periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika  i ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **12** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti,  medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i  programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama  izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i  ravnateljem: dugovanja učenika (nevraćene knjige) |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **6** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne  djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| 3.5. | Izrada Izvješća o radu knjižnice |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **20** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada  godišnjih planova nabave) |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa  iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova,  tematski popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim  medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju  izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **24** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa  znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u  slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): objava lista, predstavljanje na mrežnoj stranici  škole |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i  društvene mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Obilježavanje Dana škole |
| 8. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **12** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih  knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
| **V.** | **OSTALI POSLOVI** | **26** |
| 1. | Poslovi u svezi nabave udžbenika |  |
| 2. | Poslovi po nalogu ravnatelja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UKUPNO** | **160** |

SRPANJ 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **31** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **1** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru  građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i  izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u  svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje  periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **7** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti,  medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i  programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama  izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i  ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **23** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne  djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| 3.5. | Izrada Izvješća o radu knjižnice |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **10** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada  godišnjih planova nabave) |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa  iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova,  tematski popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim  medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju  izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **6** |
| 1. | Dogovor i predbilježbe za provedbu kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i  izvan škole) |  |
| 2. | Suradnja s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u  slobodno vrijeme |
| 3. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i  društvene mreže škole |
| 4. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 5. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **7** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva,  pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih  knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| **V.** | **OSTALI POSLOVI** | **26** |
| 1. | Poslovi u svezi nabave udžbenika |  |
| 2. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
|  | **UKUPNO** | **80** |

KOLOVOZ 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **13** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **0** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački  rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i  izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u  svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje  periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **4** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti,  medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i  programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama  izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i  ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **9** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne  djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **5** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada  godišnjih planova nabave) |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa  iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova,  tematski popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim  medijima |  |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju  izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **3** |
| 1. | Dogovor i predbilježbe za provedbu kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i  izvan škole) |  |
| 2. | Suradnja s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u  slobodno vrijeme |
| 3. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i  društvene mreže škole |
| 4. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 5. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **5** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih  knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| **V.** | **OSTALI POSLOVI** | **30** |
| 1. | Poslovi u svezi nabave udžbenika |  |
| 2. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
|  | **UKUPNO** | **56** |

* 1. **PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Planirani su:

**Kolektivni oblici stručnog usavršavanja:**

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio rada stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje. Obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole vodit ćemo primjerenu evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvijestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a.

**Stručno usavršavanje učitelja na Učiteljskom vijeću za 2024./ 2025. provoditi će:**

* Pedagog: Dopunska i dodatna nastava, upute i provođenje
* Socijalni pedagog: Suradnja s roditeljima, Smjernice za rad s djecom s teškoćama u PONAŠANJU
* Psiholog: Mentalno zdravlje učenika, poticanje mentalnog zdravlja
* Logoped: Učenici s teškoćama, prepoznavanje teškoća i rad s učenicima, studeni 2024.

**Individualni oblici stručnog usavršavanja**

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja. Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja odnose se na:

* sadržaje struke i metodike,
* pedagoško psihološke sadržaje.

* 1. **PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA**
     1. **PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | | | | | | | **Izvršitelji** |
| IX. | Planiranje, programiranje i pripremanje učitelja za neposredan rad s učenicima u školskoj godini.  Usvajanje Školskog Kurikuluma za 2024. /2025.  Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku  godinu 2024. /2025. | | | | | | | pedagoginja ravnateljica |
| X | Redovita sjednica – aktualne teme | | | | | | | Ravnateljica, |
| XI | Redovita sjednica – aktualne teme  Izvješće o odgojno - obrazovnom radu na kraju 1. kvartala (početak  mjeseca) | | | | | | | Ravnateljica,  pedagoginja, učitelji |
| XII. | Izvješće o odgojno - obrazovnom radu na kraju prvog pol. 2024. /2025.  Izvješće voditelja stručnih aktiva  Preventivni programi - izvješće socijalnog pedagoga | | | | | | | ravnateljica pedagoginja voditelji  socijalni pedagog |
| I. | Analiza praćenja rada učitelja | | | | | | | Ravnateljica i pedagoginja |
| II. | Kako prepoznati učenike s teškoćama | | | | | | | logopedinja |
| III. | Analiza odgojno-obrazovnog 2024./2025. | rada | učenika , | 3. | kvartal | šk. | god. | pedagoginja |
| IV | Redovita sjednica – aktualne teme Predavanje | | | | | | | Ravnateljica psihologinja |
| V. | Utvrđivanje programa povodom Dana škole. | | | | | | | ravnateljica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Samovrednovanje škole | voditelj KUD-a,  učitelji  pedagoginja |
| VI. | Utvrđivanje uspjeha učenika  Utvrđivanje učenika koji se upućuju na dodatni rad, polaganje predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova.  Zamolbe roditelja  Preventivni programi - izvješće socijalnog pedagoga | pedagoginja ravnateljica, soc. pedagog |
| VIII. | Uspjeh učenika poslije dodatnog rada, predmetnih i  razrednih ispita  Analiza uspjeha na kraju nastavne godine  Podjela učenika po odjelima  Imenovanje razrednika i ustroja razrednih odjeljenja  Zaduženja učitelja u školskoj godini  Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa | ravnateljica pedagoginja |

Ravnateljica saziva, predsjedava i predlaže dnevni red Učiteljskog vijeća. O radu Učiteljskog vijeća vode se zapisnici.

* + 1. **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjese c** | **Razred** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| IX. | 1.– 8. | Planiranje rada prema kurikularnoj reformi Škole za život u  svim njenim segmentima Kriterij vrednovanja  Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one koji se ističu u pozitivnom i negativnom smislu  Osvrt na rezultate o utvrđivanju zrelosti učenika za upis u prvi  razred  Temeljne odrednice odgojno-obrazovnog i nastavnog rada Timsko planiranje i programiranje  Planiranje i dogovor oko izleta, ekskurzija, posjeta | svi učitelji  učitelji i razrednici 4. i  5. razreda ravnateljica stručna služba učitelji, ravnateljica stručni suradnici |
| X.-XI. | 1.-8. | Realizacija nastavnog plana i programa i neposredna organizacija odgojno - obrazovnog rada u razredu  Uspjeh učenika u učenju i vladanju i pružanje učenicima potrebne pomoći  Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije Uključenost učenika u posebne oblike odgojno-obrazovnog rada ( INA, IŠA )  Koordinacija rada učitelja svih odjela  Povjerenstvo za izlete i odabir agencije | učitelji ravnateljica pedagoginja |
| XII. |  | Vrednovanje obrazovnih postignuća Realizacija nastavnog plana i programa Postignuća učenika na kraju prvog polugodišta | Učitelji, razrednici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IX - VI | 1.-8. | Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u  razrednom odjelu  Sudjelovanje učenika u radu izvannastavnih i izvanškolskih  aktivnosti  Učenici s teškoćama u razvoju  Natjecanja učenika, pripreme, realizacija i postignuća  Realizacija nastavnog plana i programa  Postignuća učenika u učenju i vladanju  Uvjeti života i rada učenika I predlaganje mjera za njihovo unapređenje  Suradnja s roditeljima i starateljima učenika  Organizacija izleta | Učitelji, razrednici ravnateljica pedagoginja |
| VI. | 1.-8. | Realizacija nastavnog plana i programa  Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Učenici s teškoćama u razvoju  Ostvarivanje plana razrednika | učitelji ravnateljica stručna služba |
| VIII. | 1.-8. | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita | učitelji  ravnateljica  stručni suradnici |

* + 1. **PLAN RADA RAZREDNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planirani zadaci i aktivnosti** | **Nositelji zadataka** | **Mjesec** |
| ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE  (broj učenika, novo pridošli učenici, učenici s teškoćama, zdravstveno stanje učenika, briga roditelja, razina obrazovanja roditelja, procjena radnih- higijenskih-kulturnih navika, razina socijalizacije, kulturna sredina u kojoj učenici žive, socioekonomski položaj učenika-roditelja, eventualno  grupiranje učenika) | razrednici | IX. |
| I. Rad razrednika s učenicima |  |  |
| 1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi; kućni red, raspored rada    * uključivanje učenika u rad dodatne, dopunske, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti | razrednici, pedagoška služba | IX. - X. |
| 1. Rad na poboljšanju uspjeha učenika:    * praćenje uspjeha u učenju i vladanju učenika    * posebno praćenje i individualni razgovori s ciljem poticanja učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju    * upućivanje učenika u racionalne metode učenja    * organiziranje međusobne pomoći učenika u učenju | razrednici  učitelji  pedagoška služba | stalno i po potrebi |
| 3. Rad na unapređenju odgojnog rada u razrednim odjelima  - snimanje odgojne situacije u odjelima i utvrđivanje adekvatnih zadataka   * upućivanje učenika u svrsishodno korištenje slobodnog vremena - posebno za vrijeme praznika * posjete kinu, kazalištu, izložbama i sl. prema prema Godišnjem   programu rada   * sudjelovanje učenika u pripremama i proslavama blagdana, Dana   škole, razrednih zabava   * uključivanje razrednih odjela u akcije uređenja okoliša | razrednici  stručna služba  razrednici  učitelji | povremeno XII.,IV.,VI.  prema planu prema planu  prema planu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * uključivanje u humanitarne akcije | razrednici  učitelji |  |
| 1. Zdravstvena zaštita učenika:    * briga o prehrani učenika u Školi    * upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene kako osobne   tako i prostora u kojem rade i borave   * + sportsko - rekreativne aktivnosti razrednog odjela   + briga o zdravstvenom stanju učenika - pregledi, cijepljenja, predavanja o bolestima ovisnosti idr | razrednici roditelji učitelj TZK školska liječnica Zavod za javno  zdravstvo | Tijekom godine |
| 1. Profesionalno informiranje učenika:    * predavanja, radionice, organizirani posjeti izložbama i dr. Ustanovama, Dani otvorenih vrata, Sajam mogućnosti | Pedagog psiholog | Tijekom godine |
| II. Rad razrednika u Razrednom vijeću |  |  |
| * sjednice razrednih vijeća, priprema i održavanje grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću i dogovori s roditeljima u svezi nastave, ponašanja i ostalih aktivnosti | razrednici  učitelji | IX.,XII.,IV., VI. |
| III. Rad s roditeljima učenika |  |  |
| * roditeljski sastanci (najmanje 3) uz administrativne, organizacijske i ostale zadatke * pedagoško obrazovanje roditelja * individualne (1 tjedno) i grupne (po potrebi) konzultacije s roditeljima | razrednici  pedagoška služba | redovito |
| IV. Administrativni poslovi razrednika |  |  |
| * izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednih vijeća   i suradnje s roditeljima   * izrada popisa učenika (za preglede, cijepljenje, osiguranje,...) * upis učenika u razredni imenik s podacima * upisivanje podataka o uspjehu učenika na kraju polugodišta, svjedodžbi i matične knjige * praćenje izvješća sa sjednica razrednih i učiteljskih vijeća, i davanje podataka o učenicima iz razrednog odjela * redovito bilježenje i praćenje podataka o učeniku * bilježenje nazočnosti roditelja roditeljskim sastancima i tjednim   informacijama   * upisivanje zapisnika s roditeljskih sastanaka * evidencija ostvarivanja planova, aktivnosti odjela u društveno- kulturnom radu, kulturne i javne djelatnosti, zdravstvenim akcijama * vođenje zapisnika sa sjednica razrednih vijeća * vođenje evidencije o uplatama učenika * podjela i prikupljanje udžbenika | razrednici razrednici razrednici razrednici razrednici  razrednici razrednici  razrednici | IX.  IX.  IX.  IX.,XII.,IV., VI.  stalno  stalno stalno  povremeno stalno  IX i VI |

**Napomena:** Plan rada razrednog odjela razrednici evidentiraju u E-dnevnicima.

* + 1. **PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | **IZVRŠITELJI** |
| * Upoznavanje | IX. | Predstavnici i zamjenici |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * PPP o svrsi i načinu rada Vijeća učenika, utemeljeno na važećim zakonskim propisima. * Prva konstituirajuća sjednica Vijeća učenika u 2024./2025. godini (izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara vijeća) * Dogovor oko načina rada, prijedlog tema, plana i programa rada za školsku 2024./2025. |  | predstavnika Vijeća učenika, pedagoginja, ravnateljica, |
| * Aktualna pitanja vezana za život i rad u školi | X | Predstavnici 1.-8. r. pedagoginja |
| * Tema: Obilježavanje Međunarodnog dana prava   djeteta, prevencije nasilja nad djecom)   * Praćenje rada Vijeća učenika | XI | Predstavnici 1.-4.r. Pedagoginja |
| * Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom   odjelu na kraju 1. polugodišta   * Prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu * Tema za raspravu: „Kvalitetno provođenje slobodnog   vremena | . XII I. | Predstavnici i zamjenici 1.-8.r  pedagoginja |
| * Tema: Valentinovo u školi – 7. i 8. razredi | II | Predstavnici 7. i 8. r. Pedagoginja, razrednici |
| 1. Tema: Biti slobodan – 2. Debata: „Google-prijatelj ili neprijatelj učenika?" 3. Prevencija ovisnosti (PPP učenika, plakati, radionica,   esej, ili on - line) | III | Predstavnici 5.-6.r.za ostale predstavnike |
| * Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti -prijedlozi za poboljšanje stanja | IV. | Predstavnici 4.-8. r pedagoginja |
| * Tema: Biser u tebi * Podrška i međusobno pomaganje učenicima * Prijedlog učenika za pohvale i nagrade * Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Grada Zagreba | V | Predstavnici 1.-8.r pedagoginja |
| * Analiza uspjeha učenika * Završne aktivnosti za tekuću godinu, sumiranje urađenog i procjena cjelokupnog rada, prijedlog mjera i   aktivnosti za narednu godinu. | VI | Predsjednik VU |
| * Uočavanje aktualnih pitanja i problema u razredu i školi, predlaganje mjera za rješavanje istih na području prava učenika, uspjeha i vladanja učenika, radnom ozračju u školi i   sl. | Tijekom godine | Ravnateljica, predstavnici VU, stručna služba, razrednici |

* + 1. **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Izvršitelji** |
| Imenovanje predsjednika, zamjenika, zapisničara u VR Organizacija rada u novoj školskoj godini - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom – razmatranje  Analiza godišnjeg uspjeha, izvješće o radu Škole u školskoj  godini - razmatranje | IX. | članovi vijeća roditelja, ravnateljica, pedagoginja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Planiranje rada Vijeća roditelja  Odabir osiguravajuće kuće za osiguranje učenika  Aktualni problemi |  |  |
| Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta, Estetsko uređenje Škole  Razmatranje aktualnih i tekućih pitanja | XII I. | članovi vijeća roditelja, ravnateljica, pedagoginja |
| Aktualna pitanja i prijedlozi | II | članovi vijeća roditelja,  ravnateljica, pedagoginja |
| Javna i kulturna djelatnost Škole | IV. | članovi vijeća roditelja, ravnateljica, pedagoginja, |
| Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada | tijekom godine | Ravnateljica, pedagoginja,  članovi VR, razrednici |
| Humanitarne akcije | tijekom godine | članovi Vijeća roditelja, |

Tijekom prošle nastavne godine bile su organizirane mnogobrojne aktivnosti u suradnji s Vijećem roditelja a koje nisu bile unaprijed predviđene Godišnjim planom i programom. Također, i ove godine očekujemo puno novih aktivnosti o kojima će se dogovarati na redovnim sastancima Vijeća roditelja a koje su plod bliske suradnje na relaciji Škole i Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja saziva predsjednik Vijeća roditelja. O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

* + 1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **POSLOVI I ZADACI** | **IZVRŠITELJI** |
| Stalni poslovi | Svi poslovi predviđeni Statutom škole i Zakonom o OOOSŠ. Rješavanje radnih odnosa i davanja suglasnosti  Praćenje rada Škole na temelju Godišnjeg plana i programa rada  Tekući poslovi ŠO tijekom školske godine | predsjednik i članovi Školskog odbora ravnateljica  tajnica |
| IX. | Usvajanje izvješća o ostvarenju GPIP za šk. god. 2023./2024. Financijsko izvješće za 2024. god. | predsjednik i članovi Školskog odbora ravnateljica  tajnica |
| X. | Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma škole za šk. god. 2024./2025.  Informacije i obavijesti ravnateljice škole  Upoznavanje članova Školskog odbora s prijedlogom  proračuna Grada Zagreba za razdoblje 2024./2025. | Predsjednik i članovi Školskog odbora ravnateljica, tajnica |
| X. i XI. | Rješavanje radnih odnosa i davanja suglasnosti | Predsjednik i članovi Školskog odbora  ravnateljica, tajnica |
| XII | Plan nabave za 2025. godinu.  Rješavanje radnih odnosa i davanja suglasnosti | Predsjednik i članovi Školskog odbora ravnateljica, tajnica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. | Financijsko izvješće za 2024. god.  Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima rada Škole u prvom polugodištu  Rješavanje radnih odnosa i davanja suglasnosti  Ostalo | predsjednik i članovi Školskog odbora ravnateljica,  tajnica |
| VII | Polugodišnje financijsko izvješće  Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima rada Škole u prvom polugodištu  Osvrt na proteklu šk. godinu. | predsjednik i članovi Školskog odbora ravnateljica,  tajnica |

1. **.5. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**
   * 1. **PLAN RADA TAJNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **POSLOVI I ZADACI** |  |
| **I** | **Normativno – pravni poslovi** |  |
|  | * Izrađuje normativne akte * Izrađuje ugovore, rješenja i odluke * Prati i provodi propise |  |
|  |  |  |
| **II** | **Kadrovski poslovi** |  |
|  | * Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa * Vodi evidenciju radnika * Vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i   zdravstvenog osiguranja   * Izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora i o tome vodi kontrolu * Vodi ostale evidencije radnika |  |
|  |  |  |
| **III** | **Opći i administrativno-analitički poslovi** |  |
|  | 1. Obavlja poslove sa strankama 2. Surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te s nadležnim ministarstvima 3. Surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne   (regionalne) samouprave   1. Surađuje s Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba |  |
|  |  |  |
| **IV** | **Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora** |  |
|  |  |  |
| **V** | **Vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika** |  |
|  |  |  |
| **VI** | **Obavlja dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koje se financiraju iz**  **proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** |  |
|  |  |  |
| **VII** | **Poslovi u svezi inspekcijskih pregleda** |  |
|  | * Vođenje evidencije kontroliranja elektroinstalacija, vodo-instalacija, te protupožarnih aparata * Vođenje evidencije o sanitarnom pregledu školske kuhinje i ostalog prostora i osoblja škole * Vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad. |  |
|  |  |  |
| **VIII** | **Ostali poslovi** |  |

* + 1. **PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENO- FINANCIJSKOG RADNIKA ŠKOLE**

1. Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj Školi
2. U suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima

financiranja te prati njihovo izvršavanje

1. Vodi poslovne knjige u skladu s propisima
2. Kontrolira obračune i isplate putnih naloga
3. Sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
4. Priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventure razlike i otpis vrijednosti.
6. Surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima.
7. Usklađuje stanja s poslovnim partnerima
8. Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
9. Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
10. Vodi refundacije naknada plaća
11. Izrađuje periodične obračune i završni račun
12. Vodi kartoteku o osobnim primanjima djelatnika
13. Obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
14. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
15. Obračunava isplate članovima povjerenstva
16. Obračunate plaće i ostala davanja obrađuje elektronički i šalje u poreznu upravu
    * 1. **PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA**
17. **BLAGAJNIČKI POSLOVI**

Evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture

Radi blagajničke poslove ( uplate i isplate, polozi, izrada uplatnica, vođenje evidencije o potrošnji i nabavi školske kuhinje, vođenje evidencije o iznajmljivanju dvorane, nabava potrošnog materijala za potrebe Škole, nabava školskih udžbenika, evidencija ulaznih faktura i plaćanja, narudžbenice,)

Vođenje arhive Škole- ARHINET

Izdavanje potvrda i softwera za učenike i djelatnike CARNet

Pohranjuje podatke vezano uz vanjsko vrednovanje Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu Provodi poslove osiguranja učenika

1. **ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

Vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija

Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama Arhivira podatke o učenicima i radnicima

Ažurira podatke o radnicima

Izdaje javne isprave

Priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu Provodi poslove osiguranja učenika

Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar

zaposlenih u javnim službama) Provodi popis inventure Škole

Vođenje energetskih resursa škole (struja, voda, lož ulje)

* + 1. **PLAN I PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA ŠKOLE**

Kontrola elektroinstalacija, te ostalih instalacija i inventara

Kontrola stolarije i njeno održavanje, izmjena razbijenih stakala i potrganih brava Održavanje školske zgrade, instalacija i inventara

Pribavljanje potrošnog materijala za održavanje školske zgrade i opreme Održavanje okoliša škole i nasada oko škole

Loženje i održavanje postrojenja za loženje i grijanje škole Provođenje mjera protupožarne zaštite škole

Izrada novog inventara, dežurstvo, otključavanje i zaključavanje škole i briga za funkcioniranje

alarmnog sustava

Popravak nastavnih sredstava, te rekvizita na sportskom igralištu i u školskoj sportskoj dvorani Popravak podova, lijepljenje keramičkih pločica, bojanje zidova, čišćenje strojem parketa i

lakiranje parketa

Obavlja poslove dežurstva.

**8.5.5. PLAN I PROGRAM RADA KUHARICA**

Organizacija rada u školskoj kuhinji Priprema mliječnih obroka za učenike škole Izdavanje mliječnih obroka učenicima škole

Pranje i dezinfekcija posuđa, te održavanje radne odjeće i obuće

Uređenje kuhinje, garderobe, spremišta namirnica, sanitarnog čvora i prostora u kojem se

izdaje mliječni obrok učenicima škole

Naručivanje potrebnih namirnica za pripremanje mliječnih obroka za učenike Kontrola namirnica u količini i kvaliteti prilikom preuzimanja namirnica od dobavljača

**8.5.6. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA**

Čišćenje škole i održavanje prilaza i ulaza u Školu

Čišćenje i pranje školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša

Čišćenje i održavanje prozora i stolarije

Premazivanje podnih površina po izvršenom čišćenju istih Pranje isušenje zavjesa, te postavljanje zavjesa

Poslovi dezinfekcije škole Poslovi dežurstva u školi

1. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIONOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Tijekom ove školske godine u planu nam je popraviti betonske ploče koje su oštećene i napuknute u gotovo cijelom školskom dvorištu. Potrebno je pokrpati, urediti i stepenice koje okružuju dio školskog dvorišta kod glavnog ulaza u školu.

Hitno je potrebno napraviti rukohvat uz stepenice na glavnom ulazu u školsku zgradu.

Tekuće održavanje podrazumijeva popravak zidova u razredima i na hodnicima koje redovito kreče domari,

popravak ili izmjenu sanitarnih dijelova kao i popravak vrata na WC-ima.

**Pripremile, izradile i objedinile Godišnji plan i program rada škole:**

Tončica Žaper,dipl.ped.

Renata Cindrić, ravnateljica

**Predsjednik Školskog odbora: Ravnateljica škole:**

Silvio Culej, dipl. teol Renata Cindrić, univ. spec. educ.

1. **PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

* 1. Godišnji izvedbeni kurikulum– GIK
  2. Godišnji planovi rada
  3. Kurikul Škole
  4. Popis učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja
  5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
  6. Raspored sati

**SADRŽAJ:**

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** 2

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2020./2021.** 3

1. [**UVJETI RADA** 3](#_heading=h.gjdgxs)
   1. [PODACI O UPISNOM PODRUČJU 3](#_heading=h.30j0zll)
   2. [UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI 3](#_heading=h.1fob9te)
   3. [ŠKOLSKI OKOLIŠ 5](#_heading=h.3znysh7)
   4. [NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 5](#_heading=h.2et92p0)
   5. [PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA 5](#_heading=h.tyjcwt)
2. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠK. GOD. 2020./2021.** 6
   1. PODACI O UČITELJIMA 6
   2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 9
   3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU 10
3. [**PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA** 11](#_heading=h.3dy6vkm)
   1. [TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 11](#_heading=h.1t3h5sf)
      1. [TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA 12](#_heading=h.4d34og8)

[3.1.2. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA POSEBNOG ODJELA 12](#_heading=h.2s8eyo1)

* 1. [TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE 12](#_heading=h.17dp8vu)
  2. [TJEDNO ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 14](#_heading=h.3rdcrjn)
  3. POPIS DJELATNIKA SAVJETNIKA I MENTORA 14
  4. PODACI O PRIPRAVNICIMA 15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.6. | PODACI O OSTALIM RADNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA | 16 |
|  |  |  |
| **4.** | **ORGANIZACIJA RADA** | 16 |
| 4.1. | GODIŠNJI KALENDAR RADA | 16 |
| 4.2. | BLAGDANI, NERADNI INENASTAVNI DANI | 16 |
| 4.2.1.. | ORANIZACIJA SMJENA | 17 |
| 4.3. | DEŽURSTVA UČITELJA | 19 |
| 4.4. | KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2018./2019. | 19 |
| 4.5. | PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA | 18 |
| 4.6. | PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA | 20 |
| 4.7. | PREGLED ŠKOLSKIH STRUČNIH SKUPOVA S NAZNAKOM VODITELJA | 20 |
| 4.7.1. | RAZREDNA NASTAVA | 20 |
| 4.7.2. | PREDMETNA NASTAVA | 20 |
|  |  |  |
| **5.** | **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE** | 21 |
| 5.1. | GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA  NASTAVA) | 21 |
| 5.2. | PLANOVI RADA IZBORNE NASTAVE, DOPUNSKOG I DODATNOG RADA,  IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI | 22 |
| 5.2.1. | NASTAVNI PLAN IZBORNE NASTAVE | 22 |
| 5.2.2. | NASTAVNI PLAN DOPUNSKE NASTAVE | 22 |
| 5.2.3. | NASTAVNI PLAN DODATNE NASTAVE | 23 |
| 5.2.4. | PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA, SEKCIJA | 23 |
| 5.2.5. | AKTIVNOSTI KNJIŽNICE | 25 |
| 5.2.6. | ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „GALEB“ | 25 |
| 5.2.7. | PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE | 26 |
| 5.2.8. | PLAN POSJETA GALERIJAMA, MUZEJIMA I KAZALIŠTIMA | 26 |
| 5.2.9. | PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE | 27 |
| 5.2.10. | PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA | 29 |
|  |  |  |
| **6.** | **PLAN ZDRAVSTENO – SOCIJALNE ZAŠTITE U ŠKOLI** | 30 |
| 6.1. | ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENIKA | 30 |
| 6.2. | PROGRA SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA | 30 |
| 6.3. | PLAN I PROGRAM RADA EKO ŠKOLE | 31 |
| 6.4. | PLAN SURADNJE SA MUP – OM | 34 |
|  |  |  |
| **7.** | **PROGRAMI I PROJEKTI** | 35 |
| 7.1. | PROGRAM EKO ŠKOLE | 35 |
| 7.2. | PLAN I PROGRAM RADA KUD-A | 38 |
| 7.3. | TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA LARA | 39 |
| 7.4. | PROGRAM: RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI | 40 |
| 7.5. | PROGRAM: EMOCIONALNA PISMENOST UČENIKA | 41 |
| 7.6. | PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE | 42 |
| 7.7. | PROGRAM UČIMO KAKO UČITI | 43 |
| 7.8. | PROJEKT: ZAJEDNO U RAZLIČITOSTI | 44 |
| 7.9. | PROGRAM: RAD S NADARENIM UČENICIMA | 44 |
|  |  |  |
| **8.** | **PLANOVI RADA** | 46 |
| 8.1. | PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE | 46 |
| 8.2. | PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA | 67 |
| 8.2.1. | PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA | 67 |
| 8.2.2. | PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA – DEFEKTOLOGA | 71 |
| 8.2.3. | PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA | 73 |
| 8.2.4. | PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA | 108 |

8.2.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE 130

* 1. [PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 133](#_heading=h.26in1rg)
  2. [PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA 133](#_heading=h.lnxbz9)
     1. [PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 133](#_heading=h.35nkun2)
     2. [PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 134](#_heading=h.1ksv4uv)
     3. [PLAN RADA RAZREDNIKA 135](#_heading=h.44sinio)
     4. [PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 137](#_heading=h.2jxsxqh)
     5. [PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 138](#_heading=h.z337ya)
     6. [PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 139](#_heading=h.3j2qqm3)
  3. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE 140
     1. PLAN RADA TAJNIKA 140
     2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENO FINANCIJSKOG RADNIKA ŠKOLE 141
     3. PLAN I PROGRAM RADA BLAGAJNIKA – ADMINISTRATORA 141
     4. PLAN I PROGRAM RADA DOMARA – LOŽAĆA ŠKOLE 142
     5. PLAN I PROGRAM RADA KUHARICA 142
     6. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA 142

1. **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIONOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA** 143
2. **PRILOZI** 144

**SADRŽAJ** 145