

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole dr. Vinka Žganca, Zagreb, Ul. Nede Krmpotić 7, Školski odbor na sjednici održanoj dana 09. svibnja 2023. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA**  
**PROCEDURE IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA PUTNIH NALOGA**

Članak 1.

U članku 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

<b>Redni broj</b>	<b>Aktivnost:</b>	<b>Odgovorna osoba:</b>	<b>Dokument:</b>	<b>Rok:</b>
4.	Isplata troškova po putnom nalogu	Voditelj računovodstva	Unaprijed popunjen nalog koji prema prikupljenim dokumentima iz kojih je vidljiv stvarni trošak (prijevoz, smještaj, vrijeme polaska i dolaska s puta),	Na dan polaska na službeni put

obračunava voditelj  
računovodstva, a  
odobrava ravnateljica

## Članak 2.

U članku 3., stavak 4. postaje stavak 5. te se mijenja i sada glasi:

- |    |                          |                              |   |  |
|----|--------------------------|------------------------------|---|--|
| 5. | Obračun putnog<br>naloga | Administrator i<br>djelatnik | - popunjavanje dijelova<br>putnog naloga (početno<br>i završno stanje<br>brojila, ako je koristio<br>osobni automobil)<br>- sastavlja pismeno<br>izvješće o rezultatima<br>službenog putovanja<br>- proslijeđuje obračunati<br>putni nalog s prilozima<br>u<br>računovodstvo<br>- ako po<br>uspostavljenom putnom<br>nalogu nisu<br>nastali troškovi<br>putovanja, tada<br>zaposlenik to navodi | Najkasnije sedmi<br>dan od povratka sa<br>službenog<br>putovanja |
|----|--------------------------|------------------------------|---|--|

u izvješću s puta, te tako popunjeni putni nalog vraća administratoru radi ažuriranja evidencije putnih naloga, bez prosljeđivanja računovodstvu na obračun

### Članak 3.

U članku 3., stavak 5. postaje stavak 6., te se mijenja i sada glasi:

6.	Likvidatura	Voditelj računovodstva	- likvidira putni nalog - dostavlja putni nalog administratoru radi evidentiranja putnog naloga u Knjizi putnih naloga	Najkasnije sedmi dan od dana isplate troškova po putnom nalogu
----	-------------	------------------------	---	--

### Članak 4.

U članku 3., stavak 6. postaje stavak 7., te se mijenja i sada glasi:

7.	Evidentiranje obračuna putnog naloga u Knjizi putnih naloga	Administrator	- Evidentiranje u Knjizi putnih naloga	Najkasnije deseti dan od dana isplate troškova po putnom nalogu
----	---	---------------	--	---

- Vraćanje u  
Računovodstvo na  
knjiženje

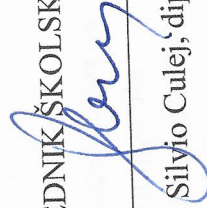
#### Članak 5.

Ostali članci Procedure o izdavanju i obračunu putnih naloga ostaju ne promijenjeni.

#### Članak 6.

Odluka o dopuni Procedure o izdavanju i obračunu putnih naloga stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA



Silvio Culej, dipl. teol.

Ova odluka o izmjeni i dopuni Procedure o izdavanju i obračunu putnih naloga objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 19. svibnja 2023. godine.

KLASA:011-03/23-01/01

URBROJ: 251-162/23-01

Zagreb, 19. svibnja 2023.

Ravnateljica.



Renata Čindrić, univ. spec. educ.

