OSNOVNA ŠKOLA DR. VINKA ŽGANCA

Ul. Nede Krmpotić br. 7 - ZAGREB

KLASA: 602-08/23-01/01

URUDŽBENI BROJ: 251-162-23-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ŠKOLSKA GODINA 2023. / 2024.**



Zagreb, 29. rujna 2023. godine

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** | |
| Naziv škole: | OŠ dr. Vinka Žganca |
| Adresa škole: | Nede Krmpotić br. 7 |
| Županija: | Grad Zagreb |
| Telefonski broj: | 01/ 2407-336 i 01/2407-796 |
| Broj telefaksa: | 01/ 2407-336 |
| Internetska pošta: | [ured@os-vzganca-zg.skole.hr](mailto:ured@os-vzganca-zg.skole.hr) |
| Internetska adresa: | [www.os-vzganca-zg.skole.hr](http://www.os-vzganca-zg.skole.hr/) |
| Šifra škole: | 21-114-045 |
| Matični broj škole: | 080349513 |
| OIB: | 11536369823 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Fi-3110/91-2 (9.5.1991.) |
|  |  |
| Ravnatelj škole: | Renata Cindrić |
| Zamjenik ravnatelja: |  |
| Voditelj smjene: | Ivica Rebić i Antonio Mock |
| Voditelj područne škole: | --- |
|  |  |
| Broj učenika: | 650 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 332 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 303 |
| Broj učenika u posebnom odjelu | 15 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 100 |
| Broj učenika u produženom boravku: | 60 |
| Broj učenika putnika: | 0 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 35 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 16 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 17 |
| Broj posebnih odjela | 2 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8:00 – 13:05 i 14:00 – 19:05 |
| Broj radnika: | 89 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 36 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 20 |
| Edukacijski rehabilitator u POS | 3 |
| Pomoćnika u nastavi | 4 |
| Ravnatelj: | 1 |
| Broj stručnih suradnika: | 5 |
| Broj ostalih radnika: | 15 |
| Broj nestručnih učitelja: | 2 |
| Broj pripravnika: | 7 |
| Broj mentora i savjetnika: | 5 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 0 |

Na prijedlog ravnateljice škole, a nakon razmatranja na Učiteljskom vijeću, (26. 9. 2023.) i Vijeću roditelja (27. 9. 2023.), Školski odbor, sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 29. Statuta škole, na sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine je donio:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

***1. UVJETI RADA***

* 1. **PODACI O UPISNOM PODRUČJU**

Osnovna škola dr. Vinka Žganca nalazi se u istočnom, industrijskom dijelu Zagreba.

Odlukom o mreži osnovnih škola Grada Zagreba, školsko područje obuhvaća Mjesne samouprave *Kozari Bok i Kozari Putevi.*

Problemi Škole proizlaze iz velike koncentracije učenika sa socijalnom problematikom, učenika s posebnim potrebama i učenika sa problemima u ponašanju. Poteškoće je moguće rješavati ne samo u Školi, nego i na razini Grada Zagreba i šire zajednice što i činimo. Zadovoljni smo postignutim rezultatima na tom području rada.

* 1. **UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

Zgrada Škole sagrađena je 1976. godine, te je u školskoj godini 2021./2012. navršila 46 godina starosti. Školska zgrada je građevinski dobro izvedena i obuhvaća 4200 m2 zatvorenog prostora s novodograđenim dijelom škole koji je dovršen u srpnju 2018. godine. Dogradnja škole puno nam je pomogla u boljoj organizaciji nastavnog procesa i modernijem pristupu radu budući da su nove i renovirane stare učionice opremljene interaktivnim pločama i drugim nastavnim pomagalima i sredstvima.

Za potrebe odgojno – obrazovnog rada škola raspolaže s ukupno 22 učionice od čega su 2 učionice specijalizirane (informatika i kemija/fizika). U razrednoj nastavi je 10 učionica. U predmetnoj nastavi je 11 učionica i 1 učionica koja je predviđena za razne druge potrebe jer je površinom premala za redovni nastavni proces. Postoji također dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, te knjižnica, koja raspolaže fondom od 7982 knjige.

Škola ima školsku sportsku dvoranu veličine 295 m2 u kojoj se tijekom cijele godine ostvaruje program tjelesne i zdravstvene kulture, u večernjim satima dvorana se daje u najam za razne sportske aktivnosti vanjskim klubovima u kojima sudjeluju i naši učenici.

Od školske godine 2018./19.imamo i novoopremljenu kuhinju te dograđenu i opremljenu blagovaonicu za potrebe učenika produženog boravka.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA            (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | 11 |  |  |  |  |  |
| 1. učionica | 1 | 60,68m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 2. učionica | 1 | 58,55m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 3. učionica | 1 | 59,28m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 4. učionica | 1 | 59,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 5. učionica | 1 | 59,44m2 | 0 | 0 | 3 |  |
| 6. učionica | 1 | 59,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 7. učionica | 1 | 59,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 8. učionica | 1 | 58,40m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 9. učionica | 1 | 59,60m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 10.učionica | 1 | 55,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 11. učionica | 1 | 29,13m2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | 11 |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 53,78m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Hrvatski jezik | 1 | 53,78m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Likovni / Glazbeni / tehnički | 1 | 53,60m2 | 1 | 12,1m2 | 2 | 2 |
| Strani jezik - engleski | 1 | 55,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Strani jezik - njemački | 1 | 55,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Matematika | 1 | 55,44m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Fizika / kemija | 1 | 72,04m2 | 1 | 12,1m2 | 3 | 3 |
| Vjeronauk | 1 | 37,00m2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Priroda / biologija /matematika | 1 | 53,78m2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Povijest / geografija | 1 | 55,44m2 | 0 | 0 | 3 | 2 |
| Informatika | 1 | 55,40m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **OSTALO** | 10 |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 295 m2 | 2 | 5m2 | 3 | 3 |
| Knjižnica | 1 | 53.78 m | 0 | 0 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Mala zbornica | 1 | 12,50m |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 72,13m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Uredi | 6 | 106,5m2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** |  |  |  |  |  |  |
| **U K U P N O:** |  |  | 4 |  |  |  |

(Napomena: Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3)**

* 1. **ŠKOLSKI OKOLIŠ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv površine (zelene, igralište, školski vrt)** | **m2** | **Napomena** |
|  | Nogometno i košarkaško igralište |  | nova igrališta |
|  | Školski vrt |  | lijepo uređen i stalno se održava. |
|  | Travnati prostor iza i ispred škole |  | redovito se kosi. |
|  | Atletska staza |  | nova |

Površina školske parcele iznosi 13 069 m2.

Tlocrtna površina građevina na građevinskoj čestici iznosi 3 106 m2.

Zelena površina školskog dvorišta iznosi 4 046 m2. Od toga je veći dio redovno uređivan školski park ispred školske zgrade, a nešto manji dio zatravljene površine uz školsko igralište i sportsku dvoranu, koji se također redovno održava.

U auli škole je u mali školski vrt (ljekovito bilje).

Kroz društveno koristan rad ekološke skupine i skupine prirodnjaka - učenici se uključuju u uređenje cjelokupnog okoliša škole u čemu im pomažu i roditelji, i to kontinuirano tijekom cijele školske godine.

* 1. **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je nakon dogradnje škole veoma dobra. U 19 učionica su postavljene interaktivne ploče s projektorima, u ostalima su postavljeni projektori i platna, sve učionice imaju po jedan laptop a u učionici informatike su 24 računala.

Sve učionice imaju muzičku liniju ili CD player. U učionicama PB i knjižnici su postavljeni i televizori.

Osim navedenoga, sve učionice imaju klima uređaj.

Do početka ove šk. god. provedena je mreža za brzi Internet - Projekt E škole.

* 1. **PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA**

Bez obzira na dogradnju škole još uvijek nam nedostaje učionica kako bismo mogli organizirati nastavni proces u jednoj smjeni ili omogućiti produženi boravak svima koji bi to željeli.

***2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠK. GOD. 2023./2024.***

**2.1. PODACI O UČITELJIMA**

Stručna sprema učitelja sukladna je odredbama Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **God. rođ.** | **God. staža** | **Struka** | **Stupanj šk.**  **spreme** | **Predmet koji predaje** |
| 1. | Ana Muhar | 1989. | 09 (09) | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | razredna nastava |
| 2. | Agneza Banić | 1961. | 39 (39) | Nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava- produženi boravak |
| 3. | Davor Čuljak | 1958. | 41 (41) | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz hrvat. jezika | VSS | razredna nastava |
| 4. | Anita Dankić Balaško | 1986. | 10 (7) | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | razredna nastava |
| 5. | Snježana Duić | 1964. | 36(27) | Nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava  (savjetnik) |
| 6. | Suzana Miletić | 1992. | 5 (5) | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | razredna  nastava |
| 7. | Vedrana Pelc | 1992. | 6 (6) | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | razredna nastava |
| 8. | Barbara Kostić | 1989. | 6(5) | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | razredna nastava |
| 9. | Brankica Lucić | 1970. | 29 (29) | Nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 10. | Ivana Mataić | 1982. | 17 (17) | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz hrv. j. | VSS | razredna nastava |
| 11. | Dario Martinović | 1968. | 31 (31) | Nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 12. | Slavica Pleša | 1963. | 37 (37) | Nastavnik razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 13. | Marijana Rizvić | 1968. | 31 (30) | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz likovne kulture | VSS | razredna nastava |
| 14. | Zvonimira Škember | 1982 | 16 (15) | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz hrv. jezika | VSS | razredna nastava |
| 15. | Andreja Španiček | 1972. | 24 (24) | Dipl. učitelj razredne nastave | VSS. | razredna nastava |
| 16. | Marija Vidalina | 1973. | 26 (26) | Dipl. učitelj razredne nastave | VSS. | razredna nastava |
| 17. | Lora Kunkić | 1996. | 1(1) | Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim njemačkim jezikom | VSS | produženi boravak/njemački jezik |
| 18. | Beata Guszak | 1995. | 4 (4) | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | razredna nastava |
| 19. | Tea Martinović | 1992. | 6(6) | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | razredna nastava- produženi boravak |
| 20. | Iva Polančec | 1996. | 2(2) | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | razredna nastava- produženi boravak |
| 21. | Eva Krištofić | 1994. | 4(4) | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | razredna nastava- produženi boravak |
| 22. | Anđela Špaleta  u.z. Tea Hrabar | 1984.  1993. | 12(10)  4(4) | Prof. hrvatskog jezika i književnosti  Magistra edu.hrv.jez. | VSS  VSS | hrvatski jezik  hrvatski jezik |
| 23. | Snježana Čubrilo | 1963. | 34 (29) | Prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija | VSS | hrvatski jezik (savjetnik) |
| 24. | Martina Prlić | 1982. | 14 (14) | Prof. hrv. jezika i knjiž. komparativne književnosti | VSS | hrvatski jezik |
| 25. | Ana Mraović Kubičko | 1979. | 14 (12) | Prof. hrvatskog jez. i knjiž. i fonetike | VSS | hrvatski jezik |
| 26. | Tea Zebić  u.z. Marijana Jajtić | 1993.  1998. | 3(3)  0(0) | Mag. edukacije hrv. jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik |
| 27. | Vesna Filipčić | 1964. | 16(14) | Prof. matematike | VSS | matematika |
| 28. | Maida Birač | 1986. | 13(13) | Profesor fizike | VSS | fizika (savjetnik) |
| 29. | Pero Marković | 1961. | 36(36) | Nast. mat.i fizike | VŠS | matematika i fizika |
| 30. | Sanja Horvat | 1965 | 26(13) | Magistra edukacije matematike | VSS | matematika |
| 31. | Ria Tomić | 1993. | 2(2) | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | matematika |
| 32. | Josip Matković | 1982. | 15(15) | Prof. njem. jezika i književnosti i povijesti | VSS | njemački jezik |
| 33. | Kristina Jambreković | 1985 | 10(4) | Magistra primarnog obraz. s pojačanim njemačkim jezikom | VSS | njemački jezik |
| 34. | Renata Buljan | 1974 | 24(24) | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz engl. j | VSS | engleski jezik |
| 35. | Mirta Balog Lovreković | 1980. | 17(17) | Dipl. učitelj s pojačanim programom iz engleskog jezika | VSS | engleski jezik (mentor) |
| 36. | Maja Rušev | 1974. | 23(23) | Profesor engl. jezika i knjiž. i talijanskog jezika i knjjiž. | VSS | engleski jezik |
| 37. | Ivana Klinčić  zamjena Mia Fett | 1983.  1990. | 14(14)  1(1) | Prof. kemije i biolog.  Mag.educ.bio.kem | VSS  VSS | biologija, kemija i priroda |
| 38. | Ivana Strmotić  Zamjena Ilija Šarčević | 1984. | 5 (5) | Diplomirani inženjer agronomije | VSS | priroda, biologija |
| 39. | Petra Tomić | 1991. | 6(6) | Magistra edukacije biologije i kemije | VSS | biologija i kemija |
| 40. | Ida Kauzlarić | 1981. | 15(15) | Prof. kemije i biologije | VSS | biologija i kemija |
| 41. | Antonio Mock | 1988 | 8(8) | Magistra edukacije povijesti i geografije | VSS | Geografija |
| 42. | Martina Batelka | 1983. | 8(7) | Profesor geologije i geografije | VSS | Geografija |
| 43. | Dinko Meić-Sidić | 1970. | 26(26) | Prof. geografije i povijesti | VSS | povijest i geografija |
| 44. | Dragan Olić | 1972. | 24(24) | Prof. geografije i povijesti | VSS | povijest i geografija |
| 45. | Matea Slivar | 1985. | 10(10) | Dipl. inženjerka prometa | VSS | Tehnička kultura |
| 46. | Marina Škarić | 1980. | 15(15) | Prof. likovne kulture | VSS | likovna kultura |
| 47. | Marijana Kovač Gornji | 1983. | 13(13) | Prof. glazbene kulture | VSS | glazbena kultura |
| 48. | Marko Bošnjak | 1971. | 21(18) | Prof. fizičke kulture s usmjerenjem iz boksa | VSS | TZK |
| 49. | Barun Krešimir | 1987. | 7(7) | Magistar kineziologije | VSS | TZK |
| 50. | Ivica Rebić | 1965. | 31(31) | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |
| 51. | Silvio Culej | 1978. | 12(12) | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |
| 52. | Nataša Jelica | 1975. | 25 (16) | Diplomirani teolog | VSS | Vjeronauk |
| 53. | Mersad ef. Kreštić | 1980. | 19(17) | Mag. islam. teologije | VSS | Vjeronauk |
| 54. | Jelena Vidović | 1977. | 18(18) | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 55. | Marija Šibenik | 1969. | 25 (19) | Stručna specijalistica inženjerka informacijskih tehnologija | VSS | informatika |
| 56. | Nataša Muža  u.z. Tomislav Rokić | 1985.  1993. | 10(10)  3(3) | Mag. pim. obraz. s pojačanom informatikom,  Mag.ing. logistike menadžmenta u pomorstvu | VSS | informatika |
| 57. | Marija Tolić  u.z. Karla Pljukavac | 1993.  1999. | 3 (2)  0(0) | Mag. prim. obrazovanja ( informatika) | VSS | informatika |
| 58. | Mateja Grundler,  u.z. Anđela Komadina | 1991.  1998. | 7 (7)  1(1) | Magistra edukacije i rehabilitacije | VSS | edukacijski rehabilitator |
| 59. | Anna Carmen Barišić | 1995. | 5(5) | Magistra edukacijske rehabilitacije | VSS | edukacijski rehabilitator |

* 1. **. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **God. rođ.** | **God. staža** | **Struka** | **Stupanj str. spreme** | **Poslovi koje obavlja** |
| 1. | Renata Cindrić | 1965. | 35 (21) | Magistra primarne edukacije | VSS | Ravnatelj |
| 2. | Tončica Žaper | 1960. | 22 (19) | Dipl. pedagog | VSS | Pedagog |
| 3. | Dario Ižaković | 1997. | 0 (0) | Dipl. socijalni pedagog | VSS | Socijalni pedagog |
| 4. | Ana Sambolek | 1984. | 14 (14) | Dipl. psiholog | VSS | Psiholog |
| 5. | Marija Vlahović | 1986. | 13(0) | Magistra logopedije | VSS | Logoped |
| 6. | Ana Zečević | 1993. | 2 (2) | Magistra bohemistike i magistra bibliotekarstva | VSS | Knjižničar |

**2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine staža** | **Struka** | **Stupanj školske**  **spreme** | **Poslovi koje obavlja** |
|
| 1. | Tea Čapo | 1998. | 0 (0) | Magistra javne uprave | VSS | Tajnica škole |
| 2. | Marin Planinić | 1981. | 8(3) | Ekonomist | VŠS | Računovođa |
| 3. | Maja Bezer | 1977. | 22 (22) | Administrativna tajnica | SSS | Administrativni referent |
| 4. | Elvis Šolaja  u.z. Omer Ćerimović | 1985.  1967. | 13 (13)  18 (2) | Prodavač  Strojarski tehničar | SSS | domar-ložač |
| 5. | Davor Cvetko | 1969. | 24 (4) | Monter instalacija | SSS | domar-ložač |
| 6. | Marijana Kalem | 1981. | 12(7) | Frizer | SSS | Kuharica |
| 7. | Suzana Blažina | 1964. | 38 (32) | Kuharica | SSS | Kuharica |
| 8. | Evica Radman | 1968. | 15 (14) | Poljoprivredni tehničar | SSS | kuharica |
| 9. | Nataša Franjković | 1998. | 5 (0) | Kuharica | SSS | kuharica |
| 10. | Mirjana Juričak | 1977. | 13(3) | tkalac | SSS | spremačica |
| 12. | Evica Meštrović | 1967. | 33 (5) | fotograf | SSS | spremačica |
| 13. | Marija Kaurin | 1976. | 23 (14) | NKV radnik | NKV | spremačica |
| 14. | Marija Ristić | 1966. | 28 (3) | SSS | SSS | spremačica |
| 15. | Magdalena Kalauz | 1989. | 5 | trgovac | SSS | spremačica |

***3.   PODACI  O RADNIM ZADUŽENJIMA***

**3.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **br.** | **Ime i prezime** | **Red. nast.** | **Izb. nast.** | **Razrednik** | **DOD** | **DOP** | **INA** | **Posebni posl. i povlast.** | **Ostali poslovi** | **Ukupne tjedne obveze** |
|
| 1. | Suzana Miletić | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 2. | Beata Guszak | 16 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 3. | Ivana, Mataić | 16 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 4 | Slavica, Pleša | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 5 | Zvonimira, Škember | 8 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 | **20** |
| 6. | Lora Kunkić | 8 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 10 | **20** |
| 7 | Barbara, Kostić | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 8 | Snježana, Duić | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 9 | Marija, Vidalina | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 10 | Vedrana, Pelc  uz. T. Gerekarovska | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 11 | Brankica, Lucić | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 12 | Davor, Čuljak | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 13 | Anita Dankić Balaško | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 14 | Ana, Muhar | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 15 | Dario, Martinović | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 16 | Marijana, Rizvić | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |
| 17 | Andreja, Španiček | 16 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 19 | **40** |

**3.1.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Martinović Tea | 25 |  |  |  | |  |  |  | 15 | **40** |
| 2 | Krištofić Eva | 25 |  |  |  | |  |  |  | 15 | **40** |
| 4 | Banić Agneza | 25 |  |  | |  |  |  |  | 15 | **40** |

3**.1.2. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA POSEBNOG ODJELA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Grundler Mateja  (Anđela Komadina) |  |  |  |  | |  |  |  |  | **40** |
| 2. | Ana Karmen Barišić |  |  |  | |  |  |  |  |  | **40** |

**3.2. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **br.** | **Ime i prezime** | **Predm.** | **Red. nast.** | **Izb.**  **nast.** | **Razrednik** | **DOD** | **DOP** | **INA** | **Posebni poslovi i povlast.** | **Ostali posl.** | **Ukupne tjedne obveze** |
|
| 1. | Mraović Kubičko Ana | HJ | 18 sati  6.b,d  8.a,d | 0 | 2 - 6.b | 0 | 2 | 0 | 0 | 18 | **40** |
| 2. | Čubrilo Snježana, | HJ | 18 sati  7.b,d  5. b,c | 0 | 2- 7.b | 0 | 1 | 1 | 0 | 18 | **40** |
| 3. | Špaleta Anđela, (Hrabar T.) | HJ | 18 sati  7.a,c  5.a | 0 | 2 - 7.a | 0 | 1 | 1 | 0 | 18 | **40** |
| 4. | Prlić Martina | HJ | 18 sati  6.a,c  8.c,e | 0 | 2 - 8.c | 2 | 0 | 0 | 0 | 18 | **40** |
| 5 | Zebić Tea | HJ | 9 sati  8.b, 5.d  poč. uč. HJ | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 10 | **20** |
| 6. | Filipčić Vesna | Mat | 16 sati  6.abcd | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 18 | **40** |
| 7. | Marković Pero | Mat | 20 sati  8.abcde | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 18 | **40** |
| 8. | Horvat Sanja | Mat | 16 sati 7.b,c,d  5.d | 0 | 2 - 5.d | 1 | 1 | 2 | 0 | 18 | **40** |
| 9. | Ria Tomić | Mat | 16 sati  5.a,b,c  7.a | 0 | 2 - 5.c | 1 | 1 | 2 | 0 | 18 | **40** |
| 10. | Birač Maida | Fiz | 18 sati 7.a,b,c,d  8.a,b.c.d,e | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 16 | **40** |
| 11. | Jambreković Kristina | njem | 16 sati 4.cd 6.cd,8.bc; | 2 sata - 5 i 7 | 2 -8.b | 1 | 2 | 0 | 0 | 17 | **40** |
| 12. | Matković Josip | njem | 16 sati  1.cd,5.cd,7.cd | 2 sata, 4.ab | 0 | 1 | 2 | 0 | 2-sindikat | 17 | **40** |
| 13. | Kunkić Lora | njem | 8 sati  2.cd,3.ab | 2 sata  6. i 8. | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | **20** |
| 14. | Buljan Renata | eng | 16 sati 1.ab,2.ab,3.cd,4.ab | 4 sata  4.cd | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 SHU | 17 | **40** |
| 15. | Rušev Maja | eng | 15 sati 6.ab,8.ade, | 4 sata 7.cd,5.cd | 2 sata  8.d | 0 | 2 | 0 | 0 | 17 | **40** |
| 16. | Balog Lovreković Mirta | eng | 12 sati  5.ab,7.ab | 4 sata  6.cd,8.bc | 2 sata  5.a | 0 | 2 | 2 | 1 ŠK. PROJEKT | 17 | **40** |
| 17. | Tomić Petra | Pr | 4 sata  6.bd | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | **8** |
| 18. | Kauzlarić Ida | K/ B/ Pr | 10 sati  K:8.abcde | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 9 | **20** |
| 19. | Klinčić Ivana  (Fett Mia) | K/ B/ Pr | 22 sati  B:7.abcd  K 8.abcd, P 5.abcd | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 16 | **40** |
| 20. | Strmotić Ivana |  | 14 sati B 8abcde; P 6.ac | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 13 | **28** |
| 21. | Mock Antonio | geo | 16 sati  8.abcd, 6.abcd | 0 | 2-8.a | 0 | 0 | 2 | 2 ZNR, 2-vod.smj. | 16 | **40** |
| 22. | Olić Dragan | pov | 16 sati 7.abcd, 5.abcd | 0 | 2 - 7.c | 1 | 0 | 2 | 3 zap. vjećnik | 16 | **40** |
| 23. | Meić – Sidić Dinko | pov  geo | 20 sati 6.abcd, 8.abcde G.8.e | 0 | 2-8.e | 0 | 0 | 2 | 0 | 16 | **40** |
| 24. | Batelka Martina | geo | 14 sati  5.abcd 7.abcde | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 13 | **28** |
| 25. | Slivar Matea | teh | 17 sati  5,6,7,8. | 0 | 2-8 | 0 | 0 | 2 | 1 admin. Teemsa +1 admin e-dnevnik | 16 | **40** |
| 26. | Škarić Marina | lik | 17 sati  5,6,7,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2-est.uređ | 18 | **40** |
| 27. | Kovač Gornji Marijana | glaz | 17 sati  5,6,7,8 | 0 | 2-6.d | 0 | 0 | 2 | 1-zbor | 18 | **40** |
| 28. | Bošnjak Marko | TZK | 16 sati  5.abcd. 7.abcd | 0 | 2-7.d | 0 | 0 | 6 | 0 | 16 | **40** |
|  | Barun Krešimir | TZK | 18 sati  6.abcd.  78abcde | 0 | 2- 6.c | 0 | 0 | 2 | 2 ŠSK | 16 | **40** |
| 29. | Culej Silvio | Kat. vjer. | 0 | 20 sati 1.abcd  5.b  8.abcde | 2  5.b | 0 | 0 | 2 | 0 | 16 | **40** |
| 30. | Rebić Ivica | Kat. vjer. | 0 | 20 sati 3.bcd  5.acd  7.abcd | 0 | 0 | 0 | 2 | 2-voditelj smjene | 16 | **40** |
| 31. | Jelica Nataša | Kat. vjer. | 0 | 20 sati  2.cd, 4.abcd, 6.abcd | 2-6.a | 0 | 0 | 2 | 0 | 16 | **40** |
| 32. | Jelena  Vidović | Kat vjer. | 0 | 6 sati  2.ab  3.a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | **10** |
| 33. | Kreštić ef. Mersad | Isl. vjer. | 0 | 10 (5 grupa) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | **18** |
| 34. | Šibenik Marija | Inf | 8 sati, 6.abcd; | 14 sati  4 gr. 4.r  3 gr. 7.r | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 16 | **40** |
| 35. | Muža Nataša | inf | 8 sati  5..abcd | 8 sati  4 gr. 8.r | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 sata  tehnička  podrška IKT | 16 | **40** |
| 36. | Tolić Marija | inf | 0 | 22 sata  4 gr. 1. r  4 gr. 2. r  3 gr. 3. r | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 16 | **40** |

**Napomena:**

Slijedeći učitelji pune satnicu u drugim školama:

Petra Tomić-  kemija i biologija (u našoj školi ostvaruje 8 sati tjednog zaduženja),

Mersad, Kreštić - islamski vjeronauk (u našoj školi ostvaruje 18 sati)

Jelena Vidović – katolički vjeronauk (u našoj školi 10 sati)

Tea Zebić – hrvatski jezik (u našoj školi 20 sati)

Ivana Strmotić - priroda, biologija (28 sati)

Martina Batelka - geografija (28 sati)

**3.3. TJEDNO ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Sati tjedno** |
| 1. | Cindrić Renata | Ravnateljica škole | **40** |
| 2. | Žaper Tončica | Pedagoginja | **40** |
| 3. | Ižaković Dario | Socijalni pedagog | **40** |
| 4. | Sambolek Ana | Psihologinja | **40** |
| 5. | Vlahović Marija | Logopedinja | **40** |
| 6. | Zečević Ana | Knjižničarka | **40** |

**Ravnateljica radi u dvije smjene:**

- ujutro:    7:00 – 15:00  (ponedjeljak, srijeda, petak)

-  poslijepodne: 11:00 - 19:00  (utorak i četvrtak).

**Stručni suradnici rade naizmjenično ujutro i popodne.**

- ujutro: od  8:00 – 14:00 sati,

- poslijepodne: od 13:00 - 19:00 sati.

**Knjižnica radi u dvije smjene:**

- ujutro:    8:00 – 14:00  (ponedjeljak, srijeda, petak)

-  poslijepodne: 12:00 - 18:00  (utorak\* i četvrtak).

\*Svaki prvi utorak u mjesecu knjižnica je zatvorena zbog sudjelovanja knjižničarke na informativnom sastanku u Gradskoj knjižnici.

Rad sa strankama nije posebno istaknut zbog toga što je uvijek netko od stručne službe ili ravnateljica na raspolaganju za razgovor ili dogovor sa strankama.

**3.4. POPIS DJELATNIKA SAVJETNIKA I MENTORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME,**  **ZANIMANJE** | **DATUM STJECANJA STATUSA** | **ROK NA KOJI SU IZABRANI** | **PONOVNO PROVEDEN IZBOR** |
| Čubrilo Snježana, učiteljica hrvatskog jezika | Savjetnica - 17. 4. 2009.  2. put – 2014. | Pet godina | 26. 4. 2019.-  3. put |
| Duić Snježana, učitelj razredne nastave | Savjetnica - 1. 1. 2021. | Pet godina |  |
| Birač Maida, učiteljica fizike | Savjetnica - 15. 8. 2023. | Pet godina |  |
| Balog Lovreković Mirta, učiteljica engl. jezika | Savjetnica - 1.1.2023. | Pet godina |  |
| Mersad Kreštić, vjeroučitelj -Islamski vjeronauk | Mentor-1.11.2021. | Pet godina |  |
| Renata Cindrić, ravnateljica | mentorica - 16. 6. 2023. | 5 godina |  |

* 1. **PODACI O PRIPRAVNICIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Ime i prezime**  **Pripravnika** | **Struka** | **Ime i prezime mentora** | **Napomena**  **prijava pripravništva** |
| 1 | Anđela Komadina | Magistra edukacije i rehabilitacije | izvan naše škole | 17.10.2022. |
| 2 | Dario Ižaković | Magistra socijalne pedagogije | izvan | 7.9.2022. |
| 3 | Mia Fett | Mag.educ. bio. kem. | izvan | 5.9.2022. |
| 4 | Marijana Jajtić | Mag.educ.philol.croat. | Martina Prlić | rujan 2023. |
| 5 | Karla Pljukavac | Magistra primarnog obrazovanja | Marija Šibenik | rujan 2023. |
| 7 | Ivana Strmotić | Diplomirani inženjer agronomije | Tomić P. (Klinčić I.) | 26.3.2021. |

**3.6. PODACI O OSTALIM RADNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Poslovi koje obavlja** | **Radno vrijeme** | **Broj sati**  **tjedno** |
| 1. | Tea Čapo | tajnica škole | 07:00 - 15:00 | **40** |
| 3. | Marin Planinić | računovođa | 11:00 - 15:00 | **20** |
| 4. | Maja Bezer | administrator-blagajnik | 07:00 - 15:00 | **40** |
| 5. | Elvis Šolaja, u.z. Omer Ćerimović | domar-ložač | 13:00 - 21:00 | **40** |
| 6. | Davor Cvetko | domar -ložač | 06:00 - 14:00 | **40** |
| 7 | Nataša Franjković | kuharica | 10:00 - 14:00 | **20** |
| 8. | Suzana Blažina | kuharica | 07:00 - 15:00 | **40** |
| 9. | Evica Radman | /kuharica | 08:00 - 16:00 | **40** |
| 10. | Marijana Kalem | kuharica | 08:00 - 16.00 | **40** |
| 11. | Mirjana Juričak | spremačica | 13:00 - 21:00 | **40** |
| 12. | Evica Meštrović | spremačica | 13:00 - 21:00 | **40** |
| 13. | Marija Kaurin | spremačica | 06:00 - 14:00 | **40** |
| 14. | Marija Ristić | spremačica | 06:00 - 14:00 | **40** |
| 15. | Magdalena | spremačica | 13:00 – 21:00 | **40** |

Domari izmjenjuju smjene tjedno, tako da jedan tjedan prije podne radi jedan domar, a drugi tjedan drugi domar. Spremačice  mijenjaju smjene tjedno, prema unaprijed dogovorenom rasporedu na početku školske godine.

Dvije spremačice rade jutarnju smjenu, dok 3 spremačice rade popodnevnu smjenu. Smjene se izmjenjuju na tjednoj razini, s tim da uvijek 1 spremačica koja je u popodnevnoj smjeni, ostaje u toj smjeni drugi tjedan za redom.

Kuharice rade uvijek u jutarnjoj smjeni, s tim da dvije kuharice počinje s radom u 6.00 sati i završavaju s radom u 14.00 sati, dok treća kuharica počinje s radom u 8.00 sati, a završava u 16.00 sati.

***4. ORGANIZACIJA RADA***

**4.1.   GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Školska godina:         01.09.2023. – 31.08.2024.

Nastavna godina:       04.09.2023. – 21.06.2024.

Prvo polugodište:       04.09.2023. – 22.12.2023.

Drugo polugodište:     08.01.2024. - 21.06.2024.

Jesenski odmor:            30.10.2023. - 01.11.2023. (početak nastave 02.11.2023.)

Zimski odmor (prvi dio) 27.12.2023. - 05.01.2024. (početak nastave 08.01.2024.)

Zimski odmor (drugi dio) 19.02.2024. - 23.02.2024. (početak nastave 26.2.2024.)

Proljetni odmor:          28.03.2024. - 05.04.2024. (početak nastave 08.04.2024.)

Ljetni odmor:              22.06.2024. - 31.08.2024.

**4.2.    BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Blagdan** | **Neradni dan** | **Nenastavni dan** |
| 01.11. 2023. | Svi Sveti | X |  |
| 18.11.2023. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata | X |  |
| 25.12. 2023. | Božić | X |  |
| 26.12. 2023. | Sveti Stjepan | X |  |
| 01.01.2024. | Nova Godina | X |  |
| 06.01. 2024. | Sveta tri kralja | X |  |
| 31.03. 2024. | Uskrs | X |  |
| 01.04. 2024. | Uskrsni ponedjeljak | X |  |
| 01.05. 2024. | Međunarodni praznik rada | X |  |
| 30.05.2024. | Dan državnosti | X |  |
| 30.05.2024. | Tijelovo | X |  |
| 31.05.2024. | Studijsko putovanje učitelja | X |  |
| 06.i 07.06.2024. | Dani škole (sportski dan i humanitarna akcija i priredba) |  | XX |
| 22.06. 2024. | Dan antifašističke borbe | X |  |
| 05.08. 2024. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja | X |  |
| 15.08. 2024. | Velika Gospa | X |  |

**4.3. ORGANIZACIJA SMJENA**

Škola radi u dvije  smjene.

Prva smjena radi od 8.00 do 13.05 sati.

Druga smjena radi od 14.00 sati do 19.05 sati.

Školski sat traje 45 minuta. Odmor iza 1. i 2. sata traje 10 minuta, a iza 3., 4. i 5. sata po 5 minuta. Nastavu u međusmjeni polaze učenici islamskog vjeronauka organizirani u pet skupina i ostvaruju izborni program iz islamskog vjeronauka.

**A smjenu** čine sljedeći razredni odjeli:

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, PO a

- ukupno **347** učenika.

**B smjenu** čine sljedeći razredni odjeli:

2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 4.a, 4.B, 4.c, 4.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e, PO b

- ukupno **324**  učenika.

U školi je organiziran mliječni obrok u svakoj smjeni, a hrani se  oko 580  učenika, te topli obrok za učenike produženog boravka (60 učenika).

|  |  |
| --- | --- |
| **SMJENA – PRIJEPODNE** | |
| **1.** | 08:00 – 08:45 |
| **2.** | 08:55 – 09:40 |
| **3.** | 09:50 – 10:35 |
| **4.** | 10:40 – 11:25 |
| **5.** | 11:30 – 12:15 |
| **6.** | 12:20 – 13:05 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SMJENA – POSLIJEPODNE** | |
| **0.** | 14:00 – 14:45 |
| **1.** | 15:55 -  15:40 |
| **2.** | 15:50 – 16:35 |
| **3.** | 16:40 – 17:25 |
| **4.** | 17:30 – 18:15 |
| **5.** | 18:20 – 19:05 |

**DEŽURSTVA UČITELJA**

**Dežurstva učitelja i tehničke službe:**

U svakoj smjeni dežurno je 5 učitelja u predmetnoj nastavi a u razrednoj nastavi svi učitelji su sa svojim razredima pod odmorom.

Voditelji smjena brinu o redovnom dežurstvu i zamjenama ukoliko je netko od dežurnih učitelja odsutan.

Na porti dežuraju spremačice i domari prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

**4.4. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Radni dani** | **Nastavni dani** | **Praznici i neradni dani** | **Broj radnih sati** | **Broj nastavnih sati** |
| Rujan | 21 | 20 | 10 | 168 | 160 |
| Listopad | 22 | 20 | 11 | 176 | 160 |
| Studeni | 21 | 21 | 9 | 168 | 168 |
| Prosinac | 19 | 16 | 15 | 152 | 128 |
| ∑ 1.polugodište | 83 | 77 | 45 | 664 | 624 |
| Siječanj | 22 | 18 | 13 | 176 | 144 |
| Veljača | 21 | 16 | 13 | 168 | 128 |
| Ožujak | 21 | 19 | 12 | 168 | 152 |
| Travanj | 21 | 17 | 13 | 168 | 136 |
| Svibanj | 21 | 21 | 10 | 168 | 168 |
| Lipanj | 20 | 15 | 15 | 160 | 120 |
| ∑ 2.polugodište | 126 | 106 | 76 | 1008 | 848 |
| ∑ 1. i 2. polugodište | 209 | 183 | 121 | 1672 | 1472 |
| Srpanj | 23 | 0 | 8 | 184 | 0 |
| Kolovoz | 20 | 0 | 11 | 160 | 0 |
| ∑ srpanj I kolovoz | 43 | 0 | 19 | 344 | 0 |
| ∑∑ | 252 | 183 | 140 | 2016 | 1472 |

Tabelarni prikaz rasporeda sati sa zaduženjem pojedinih učitelja nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici škole, a sastavni je dio i ovog Plana i programa rada škole u školskoj 2023./2024. godini i nalazi se u prilogu.

**4.5. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Broj odjela** | **Ime i prezime razrednika** |
| 1.a  1.b  1.c  1.d | 23  23  21  20 | 1  1  1  1 | Ana Muhar / Tea Martinović (PB)  Dario Martinović  Marijana Rizvić Agneza Banić (PB)  Andreja Španiček |
| Ukupno | 85 | 4 |  |
| 2.a.  2.b  2.c  2.d | 28  21  20  18 | 1  1  1  1 | Suzana Miletić/ Eva Krištofić (PB)  Beata Guszak  Ivana Mataić  Slavica Pleša |
| Ukupno | 87 | 4 |  |
| 3.a  3.b  3.c  3.d | 20  17  22  18 | 1  1  1  1 | Škember Z. / Kunkić Lora  Barbara Kostić  Snježana Duić  Marija Vidalina |
| Ukupno | 77 | 5 |  |
| 4.a  4.b  4.c  4.d | 22  22  21  19 | 1  1  1  1 | Vedrana Pelc  Brankica Lucić  Davor Čuljak  Anita Dankić Balaško |
| Ukupno | 84 | 4 |  |
| 5.a  5.b  5.c  5.d | 20  26  15  16 | 1  1  1  1 | Mirta Balog Lovreković  Silvio Culej  Rea Tomić  Sanja Tomić |
| Ukupno | 77 | 4 |  |
| 6.a  6.b  6.c  6.d | 26  20  17  18 | 1  1  1  1 | Nataša Jelica  Ana Mraović Kubičko  Krešimir Barun  Marijana. Kovač Gornji |
| Ukupno | 81 | 5 |  |
| 7.a  7.b  7.c  7.d | 16  15  17  19 | 1  1  1  1 | Anđela Špaleta, uz.Tea Hrabar  Snježana Čubrilo  Dragan Olić  Marko Bošnjak |
| Ukupno | 67 | 4 |  |
| 8.a  8.b  8.c  8.d  8.e | 17  15  14  17  15 | 1  1  1  1  1 | Antonio Mock  Kristina Jambreković  Martina Prlić  Maja Rušev  Dinko Meić- Sidić |
| Ukupno | 78 | 4 |  |
| PO a | 8 | 1 | Ana Karmen Barišić |
| PO b | 6 | 1 | Matea Grundler, uz Anđela Komadina |
| Ukupno PO | **15** | **2** |  |
| Ukupno   1. – 4.  Ukupno   5. – 8. | **332**  **303** | **16**  **17** |  |
| Ukupno   1. - 8. | **650** | **35** |  |

**4.6. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA**

Broj učenika koji pohađaju nastavu po članku 5. st. 4 i čl.6 st.5 te čl.8,st.5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, broj 152/2014.) naveden je u tabelarnom prikazu kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | Ukupno |
| Individualizirani program | 2 | 3 | 5 | 5 | 9 | 9 | 13 | 6 | 52 |
| Prilagođeni program | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 12 | 5 | 4 | 32 |
| Poseban odjel |  |  | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 16 |
| Ukupno | 4 | 4 | 9 | 10 | 13 | 25 | 21 | 14 | 100 |

Učitelji svakom učeniku za kojeg je određen primjereni oblik školovanja pristupaju individualno i izrađuju godišnji prilagođen / poseban program za svakog učenika**.**

**4.7. PREGLED ŠKOLSKIH STRUČNIH SKUPOVA S NAZNAKOM VODITELJA:**

 I. razredi - Andreja Španiček

II. razredi - Beata Guszak

III. razredi - Snježana Duić

IV. razredi - Vedrana Pelc

V.  razredi - Mirta Balog Lovreković

VI.  razred – Nataša Jelica

VII. razredi - Snježana Čubrilo

VIII. razredi - Maja Rušev

**4.7.1.** **RAZREDNA NASTAVA:**

Voditelj aktiva razredne nastave: Snježana Duić

**4.7.2. VODITELJ AKTIVA - PREDMETNA NASTAVA:**

* Hrvatski jezik – Čubrilo Snježana
* Strani jezici - engleski jezik – Buljan Renata
* Strani jezici - njemački jezik - Matković Josip
* Matematika, fizika – Birač Maida
* Geografija, povijest - Dragan Olić
* Tjelesna i zdravstvena kultura – Barun Krešimir
* Vjeronauk – Culej Silvio
* Biologija, priroda, kemija – Petra Tomić
* Glazbena kultura, likovna kultura –Škarić Marina
* Informatika, tehnička - Slivar Matea

**5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**

**(REDOVNA NASTAVA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV NAST. PREDMETA** | **1.r** | **2.r** | **3.r** | **4.r.** | **1.- 4.r** | **5.r** | **6.r** | **7.r** | **8.r** | **5.-8.r.** | **1.-8.r** |
| Hrvatski j. | 700 | 700 | 700 | 700 | 2800 | 700 | 700 | 560 | 700 | 2660 | 5460 |
| Likovna k. | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 140 | 140 | 140 | 175 | 595 | 1155 |
| Glazbena k. | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 140 | 140 | 140 | 175 | 595 | 1155 |
| Njemački j. | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 210 | 210 | 210 | 210 | 840 | 1400 |
| Engleski j. | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 210 | 210 | 210 | 315 | 945 | 1505 |
| Matematika | 560 | 560 | 560 | 560 | 2240 | 560 | 560 | 560 | 700 | 2380 | 4620 |
| Priroda | - | - | - | - | - | 210 | 280 | - | - | 490 | 490 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | - | 280 | 350 | 630 | 630 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | - | 280 | 350 | 630 | 630 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | - | 280 | 350 | 630 | 630 |
| Priroda i društvo | 280 | 280 | 280 | 420 | 1260 | - | - | - | - | - | 1260 |
| Povijest | - | - | - | - | - | 280 | 280 | 280 | 350 | 1190 | 1190 |
| Geografija | - | - | - | - | - | 210 | 280 | 280 | 350 | 1120 | 1120 |
| Tehnička k. | - | - | - | - | - | 140 | 140 | 140 | 175 | 595 | 595 |
| Informatika | - | - | - | - | - | 280 | 280 | - | - | 560 | 560 |
| TZK | 420 | 420 | 420 | 280 | 1540 | 280 | 280 | 280 | 350 | 1190 | 2730 |
| Sat razrednika | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 | 140 | 140 | 140 | 175 | 595 | 1155 |
| **UKUPNO** | **2660** | **2660** | **2660** | **3185** | **11165** | **3500** | 3640 | **3780** | **4725** | **15645** | **26285** |

***5.2. PLANOVI RADA IZBORNE NASTAVE,  DOPUNSKOG I DODATNOG RADA,***

***IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI***

U tablicama se nalazi okvirni pregled aktivnosti, a detaljniji prikaz i opis sastavni je dio Školskog kurikuluma.

**5.2.1. NASTAVNI PLAN IZBORNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv programa** | **Odjel** | **Broj skupina** | **Ime  prezime učitelja** | **Sati** | **Sati** |
| **tjedno** | **godišnje** |
| 1. | Katolički vjeronauk | 1.-8. | 10 | Culej Silvio | 66 | 2376 |
| 10 | Rebić Ivica |
| 10 | Jelica Nataša |
| 3 | Jelena Vidović |
| 2. | Islamski vjeronauk | 1.-8. | 5 | Kreštić Mersad | 10 | 350 |
| 3. | Njemački j. | 4.-8. | 1 | Jambreković Kristina | 6 | 210 |
| 1 | Matković Josip |
|  | Njemački j. |  | 1 | Lora Kunkić |  |  |
| 4. | Engleski j. | 4.-8. | 2 | Rušev Maja | 12 | 420 |
| 2 | Balog Lovreković |
| 2 | Buljan Renata |
| 5. | Informatika | 4 i 7. | 7 | Šibenik Marija | 44 | 1540 |
| 8.abcde | 4 | Tomislav Rokić |
| 2.,3.7,8. | 11 | Tolić Marija |

**5.2.2. NASTAVNI PLAN  DOPUNSKE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv programa** | **Odjel** | **Broj skupina** | **Ime  prezime učitelja** | **Broj sati** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| 1. | Matematika | 6.  7.  8.  5. | 1  1  1  1 | Filipčić Vesna  Horvat Sanja  Pero Marković  Ria Tomić | 1 | 35 |
|  | 1  1  1 | 35  35  35 |
| 2. | Hrvatski jezik | 5.  6. i 8.  7.  8. | 1  2  1  1 | Špaleta A., uz Hrabar T.  Mraović Kubičko Ana  Čubrilo Snježana  Prlić Martina | 1  2  1  1 | 35  70  35  35 |
| 3. | Njemački jezik | 5. i 7.  6. i 8. | 2  2 | Matković Josip  Jambreković Kristina | 2  2 | 70 |
|  | 70 |
| 4. | Engleski jezik | 5. i 7.  6. i 8.  5. | 2  2  1 | Balog Lovreković Mirta  Rušev Maja  Buljan Renata | 2  2  1 | 70  70  35 |
| 5 | Kemija | 8.r  7. r | 1  1 | Ida Kauzlarić  Mia Fett | 1  1 | 35  35 |
| 6. | Priroda | 6. | 1 | Petra Tomić | 1 | 35 |
| 7. | Fizika | 7.i 8. | 2 | Birač Maida, | 2 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Za učenike 1. do 4. razreda dopunsku nastavu organizira razredni učitelj. Stoga će u razrednoj nastavi biti 16 skupina dopunske nastave iz matematike i hrvatskog jezika.

Za učenike od 5. – 8. razreda organizirana je dopunska nastava sukladno zaduženjima učitelja i potrebama učenika.

Sadržaje nastavnih sati dopunskog rada i napredovanje učenika učitelji evidentiraju za svakog učenika u E - dnevniku.

**5.2.3. NASTAVNI PLAN DODATNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv programa** | **Odjel** | **Broj skupina** | **Ime  prezime učitelja** | **Broj sati** | |
| **tjedn** | **godišnje** |
|  | Fizika | 7.8. | 2 | Birač Maida | 2 | 70 |
|  | Hrvatski jezik | 6. i 8. | 2 | Prlić Martina | 2 | 70 |
|  | Engleski jezik | 5.  7. | 1  1 | Balog Lovreković | 2 | 70 |
| 4. | Njemački jezik | 7.  8. | 1  1 | Matković Josip  Jambreković Kristina | 1  1 | 35  35 |
| 5. | Priroda i društvo | 3. | 1 | Duić Snježana | 1 | 35 |
| 6. | Matematika | 6.  5.  7.  8. | 1  1  1  1 | Vesna Filipčić  Ria Tomić  Sanja Horvat  Pero Marković | 1  1  1  1 | 35  35  35  35 |
| 7. | Biologija | 7.  8. | 1  1 | Fett Mia  Ilija | 1  1 | 35  35 |
| 8. | Povijest | 6.  8. | 1  1 | Dinko Meić-Sidić | 1  1 | 35  35 |
| 9. | Geografija | 7. | 1 | Martina Batelka | 1 | 35 |
| 10. | Hrvatski i matematika | 1.-4. | 16+16 | Učitelji RN | 16+16 | 1120 |

Za učenike od 5. – 8. razreda organizirana je dodatna nastava sukladno zaduženjima učitelja i potrebama učenika.

Za učenike 1. do 4. razreda dodatnu nastavu organizira razredni učitelj. Stoga će u razrednoj nastavi biti 16 skupina dodatne nastave iz matematike i hrvatskog jezika i tri skupine iz prirode i društva.

Sadržaje nastavnih sati dodatnog rada i napredovanje učenika učitelji evidentiraju u E- dnevniku.

**5.2.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA, SEKCIJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv aktivnosti** | **Ime i prezime učitelja** | **Broj sati** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| 1 | Domaćinstvo | Miletić Suzana | 1 | 35 |
| 2 | Lutkarska skupina | Guszak Beata | 1 | 35 |
| 3 | Čitalačka skupina | Mataić Ivana | 1 | 35 |
| 4 | Likovna radionica | Pleša Slavica | 1 | 35 |
| 5 | Mali zbor | Škember Z.. | 1 | 35 |
| 6 | Kreativna radionica | Kostić Barbara. | 1 | 35 |
| 7 | Zadruga | Duić S. | 2 | 70 |
| 8 | Folklor | Vidalina M. | 1 | 35 |
| 9 | Pletenje | Vedrana Pelc | 1 | 35 |
| 10 | Kreativna radionica | Lucić B. | 1 | 35 |
| 11. | Filmska skupina | Davor Čuljak | 1 | 35 |
| 12 | “Put oko svijeta” | Dankić Balaško A. | 1 | 35 |
| 13 | Igre prstićima | Muhar Ana | 1 | 35 |
| 14 | KUD | Martinović D. | 2 | 70 |
| 15 | “Čitam ti priču” | Rizvić M. | 1 | 35 |
| 16 | estetsko uređenje | Španiček A. | 2 | 70 |
| 17 | Njemačka igraonica | Kunkić L. | 1 | 35 |
| 18 | Novinarska  Foto skupina | Hrabar Tea | 2 | 70 |
| 19 | Medijska | Jajtić Marijana | 1 | 35 |
| 20 | Mladi informatičari | Šibenik M. | 2 | 70 |
| 21 | Mali povjesničari  Geolozi | Olić Dragan | 2  1 | 70  35 |
| 22 | Povjesničari | Meić – Sidić Dinko | 2 | 70 |
| 23 | Astronomi | Birač Maida | 2 | 70 |
| 24 | Odbojka | Barun Krešimir | 2 | 70 |
| 25 | Atletika | Bošnjak Marko | 2 | 70 |
| 26 | Nogomet | Bošnjak Marko | 2 | 70 |
| 27 | Likovna grupa  Kipari | Škarić Marina | 2  1 | 70  35 |
| 28 | Mladi knjižničari | Zečević Ana | 1 | 35 |
| 29 | Informatička igraonica | Tolić M. | 2 | 70 |
| 30 | Veliki školski zbor | Kovač Gornji M. | 1 | 35 |
| 31 | Robotika | Horvat Sanja | 2 | 70 |
| 32 | Foto skupina | Zebić Tea | 1 | 35 |
| 33 | Dramska skupina Cvrkutani | Čubrilo Snježana | 1 | 35 |
| 34 | Šah | Culej Silvio | 2 | 70 |
| 35 | Vjeronaučna grupa | Jelica Nataša | 2 | 70 |
| 36 | Tehnička grupa | Slivar Matea | 1 | 35 |
| 37. | Geografi | Batelka Martina | 1 | 35 |
| 38. | Mali planinari | Mock Antonio | 2 | 70 |
| 39. | Njemačka igraonica | Kunkić Lora | 1 | 35 |

**5.2.5. AKTIVNOSTI KNJIŽNICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv aktivnosti** | **Ime i prezime učitelja** |
| 1. 1. | Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. listopada - 15. studenoga), Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica | Knjižničarka: Ana Zečević |
| 1. 2. | Sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja | Knjižničarka: Ana Zečević |
| 1. 3. | Književni susreti, posjeti kazalištima i narodnoj knjižnici, gostovanja predstava u školi (tijekom godine) | Knjižničarka: Ana Zečević |
| 1. 4. | Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2. travnja), Noći knjige | Knjižničarka: Ana Zečević |
| 1. 5. | Obilježavanje Dana kravate (18. listopada), Adventa (prosinac), Svjetskog dana smijeha (10. siječnja), Valentinova (14. veljače), Svjetskog dana komplimenata (1. ožujka), Uskrsa (travanj), Dana planeta Zemlje (22. travnja), Svjetskog dana zaštite okoliša (5. lipnja) | Knjižničarka: Ana Zečević |

**5.2.6. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB “GALEB”**

U školi djeluje Školski športski klub pod imenom "Galeb" a voditelj je profesor Krešimir Barun.

U programu rada Školskog športskog kluba za školsku godinu 2023./2024. su sljedeće aktivnosti:

**Sportske skupine Voditelj**

* Atletika Marko Bošnjak
* Nogomet                         Marko Bošnjak
* Odbojka Krešimir Barun

**5.2.7. PLAN IZVANUČIONIČKE  NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Sadržaj** | **Odjel** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelji aktivnosti** |
| 1. | Terenska  nastava | 1. raz | Etno kuća pod Okićem | 10. mj. 2023. | razrednici |
| 2. | Terenska nastava | 1.raz | ZOO “Ptice oko nas” | 4. mj. 2024. | razrednici |
| 3. | Terenska nastava | 2.raz | OPG Mlađen | 4. mjesec 2024. | razrednici |
| 4. | Terenska nastava | 3.c raz | Slunjčica, Rastoke | 9. mj. 2023. | Razrednica Duić |
| 5. | Terenska nastava | 3.c raz | Park znanosti Oroslavje | 5. mj. 2024. | Razrednica Duić |
| 4. | Terenska nastava | 3.raz | Obilazak grada Zagreba | 10. mj. 2023. | razrednici |
| 5. | Terenska nastava | 3. raz | Veliki Grđevac-Mate Lovrak | 6. mjesec 2024. | razrednici |
| 6. | Terenska nastava, ŠUP | 3.raz | Sljeme | 8. - 12. 4. 2024. | razrednici |
| 7.  8.  9.  10. | Terenska nastava | 4.raz | Krapina, Muzej krapinskih neandertalaca  Ogulin - Ivanina kuća bajki  ZOO – Sva lica vode  OPG Mlađan | 10. mj. 2023.  11. mj. 2023.  4./5. mj. 2024.  6. mj. 2024. | razrednici |
| 11. | Terenska  nastava | 5. raz | Krapina | 4./5. mj. 2024. | razrednici |
| 12. | Terenska nastava | 6.raz | Plitvička jezera  Krk | 10. mjesec 2023.  6. mjesec 2024. | razrednici |
| 13. | Maturalac | 7.raz | Korčula, Mljet, Dubrovnik | 6.ili 9. mjesec 2024. | razrednici |
| 14. | Terenska nastava | 8.raz | Vukovar | 18. 19. 12. 2023. | razrednici |
| 15. | Terenska nastava | 8.raz | Gorski Kotar (Park šuma Golubinjak) | 6. mjesec 2024. | razrednici |
| 16. | Terenska nastava | POS | Obilazak grada | Proljeće 2024. | razrednice |

**5.2.8. PLAN POSJETA GALERIJAMA, MUZEJIMA I KAZALIŠTIMA**

Aktivnosti će se odvijati u dogovoru sa Anom Zečević, knjižničarkom, koja će dogovarati posjete kao i razrednici samostalno.

Planira se odlazak u kazalište dva puta za vrijeme nastavne godine, jednom u prvom polugodištu i jednom u drugom polugodištu.

Razrednici u dogovoru s roditeljima će organizirati posjete eko imanjima ili odlaziti na izvanučioničku nastavu u okviru dnevnog radnog vremena.

**5.2.9. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

**Aktivnosti škole na obilježavanju blagdana i važnijih nadnevaka tijekom školske godine:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Nadnevak** | **Sadržaj** | **Nositelji** |
| Rujan  Listopad | 04.09. 2023. | Prvi dan nastave | Ravnateljica i UV |
| 04.09. 2023. | Doček prvih razreda | Ravnateljica, stručna služba, razrednici, učenici, učitelj Dario Martinović |
| 08.09. 2023. | Međunarodni dan pismenosti | Učitelji, učenici |
| 21.09. 2023. | Međunarodni dan mira | Razrednici, učitelji |
| 23.09. 2023.. | Prvi dan jeseni | Razrednici, učitelji |
| 26.09. 2023. | Europski dan jezika | Učitelji, učenici |
| 02.10. 2023. | Međunarodni dan nenasilja | Učenici, učitelji |
| 05.10. 2023. | Svjetski dan učitelja | Ravnateljica, učitelji |
| 16. 10. 2023. | Dan kruha | učitelji, učenici |
| 17.10. 2023. | Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti | Ravnateljica, djelatnici škole, učenici |
| 18.10. 2023. | Dan kravate u RH | Učitelji |
| 20.10. 2023. | Dan jabuka | Učitelji |
| 24.10.2023. | Međunarodni dan školskih knjižnica | Knjižničarka |
| 15.10.-15.11. 2023. | Mjesec hrvatske knjige | Knjižničarka |
| Studeni | 01.11. 2023. | Svi sveti | Učitelji, vjeroučitelji, učenici |
| 02.11. 2023. | Dan spomena na mrtve | Učitelji, vjeroučitelji, učenici |
| 04.11. 2023. | Međunarodni dan borbe protiv nasilja | Učitelji, učenici |
| 17.11. 2023. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rada i na žrtve Vukovara i Škabrnje | Učitelji, učenici |
| 20.11. 2023. | Međunarodni dan djece | Učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prosinac | 06.12. 2023. | Sveti Nikola | Vjeroučitelji |
| 19.i 20.12. 2023. | Božićna priredba | Ravnateljica, učitelji, vjeroučitelji, učenici, roditelji |
| 21.12. 2023. | Prvi dan zime | Učitelji, učenici |
| Siječan | 15.01. 2024. | Dan međunarodnog priznanja RH | Razrednici |
| Veljača | 14.2. 2024. | Valentinovo | Učitelji, učenici |
| 21.02. 2024. | Međunarodni dan materinjeg jezika | Razrednici, učitelji |
|  | 22.02.2024. | Dan ružičastih majica | Učitelji i učenici |
| Ožujak | 1,2,3,4,5 mj. 2024. | Natjecanja učenika | Učitelji, učenici |
| 08.03. 2024. | Međunarodni dan žena | Razrednici, učenici |
| 15.03.2024. | Svjetski dan govora | Učitelji |
| 19.03. 2024. | Međunarodni dan očeva | Učitelji |
| 20.03. 2024. | Prvi dan proljeća | Učitelji |
| 21.03. 2024. | Svjetski dan zaštite šuma | Učitelji |
| 22.03. 2024. | Svjetski dan zaštite voda | Učitelji |
| 02.04.2024. | Međunarodni dan dječje knjige | Knjižničarka, učenici |
| 22.04. 2023. | Dan planeta Zemlje | Učitelji |
| Travanj | 25. 4. 2024. | U susret proljeću | KUD, učenici |
| Svibanj | 01.05. 2024. | Praznik rada | Učitelji, učenici |
| 04.05. 2024. | Svjetski dan vatrogasaca | učitelji |
| 08.05. 2024. | Međunarodni dan Crvenog križa | Ravnateljica, djelatnici škole, učenici |
| 14.05. 2024. | Majčin dan | Razrednici |
| 15.05. 2024.. | Međunarodni Dan obitelji | Razrednici |
| 22.05.2024. | Dan zaštite prirode u RH | Učitelji |
| 30.05. 2024. | Dan državnosti, Tijelovo | Učitelji, razrednici |
| 31.05. 2024. | Dan grada Zagreba | Vjeroučitelji I razrednici |
| Lipanj | 05.06. 2024. | Svjetski dan zaštite okoliša | Razrednici |
| 08.06.2024. | Tijelovo i Svjetski dan mora | Ravnateljica, učitelji, vjeroučitelji |
| 06.i 07.06.2024. | Dan škole | Ravnateljica, učitelji |
|  | Lipanj 2024. | Svečanost za osmaše | Učitelji, učenici |

**5.2.10. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA**

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika sastavni ja dio plana rada razrednika, posebno plana rada razrednika u osmom razredu. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju imaju stručni suradnici u školi, pedagog i psiholog.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** | **Vrijeme realizacije** |
| Neposredan rad s učenicima | psiholog, razrednik | tijekom god. |
| Predavanja i radionice za učenike | psiholog | 12.mj – 6.mj |
| Identificiranje učenika kojima je potrebna dodatna pomoć, učenika sa sniženim mogućnostima u izboru  zanimanja, kao i nadarenih učenika | Stručna služba, razrednici | tijekom god. |
| Upućivanje učenika u HZZ | psiholog | 11mj - 02.mj |
| Upute učenicima za upis u 1. razred srednje škole. | psiholog | tijekom god. |
| Savjetodavni rad s učenicima | psiholog | Tijekom god. |
| Radionice | psiholog | tijekom god |
| Sajam zanimanja - gostujući bivši učenici osmih razreda | psiholog | tijekom god. |
| Rad s roditeljima | psiholog, razrednici | tijekom god. |
| Suradnja sa HZZ | psiholog | tijekom god |
| Izrada oglasne ploče | psiholog, učenici | 03.-06. mj. |

***6. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE U ŠKOLI***

* 1. **ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Tema** | **Nositelj** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | Osobna higijena, higijena zubi | zdrav. radnici i str. sur. | **odgođeno** |
| 3.  . | Pravilna prehrana i utjecaj na rast i razvoj čovjeka | zdrav. radnici i str. sur. | **odgođeno** |
| 2. | Najčešće zarazne bolesti u školske djece | zdrav. radnici i str. sur. | tijekom god. |
| 3. | Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta | zdrav. radnici i str. sur. | **odgođeno** |
| 5. | Pubertet | zdrav. radnici i str. sur. | **odgođeno** |
| 4. | Briga za vlastito zdravlje | zdrav. radnici i str. sur. | tijekom god. |
| 5. | Spolno prenosive bolesti | zdrav. radnici i str. sur. | **odgođeno** |
| 6. | Školsko i profesionalno. usmjerenje | zdrav. radnici i str. sur. | tijekom god. |

**Napomena**: Osim navedenih tema vezanih za zdravstveno prosvjećivanje učenika, provoditi će se i one teme zdravstvenog odgoja prema naputku od Agencije za odgoj I obrazovanje i HZZ.

**6.2.  PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

**Napomena**: Mjere provodi školska liječnica, dr. Leandra Miletić Činić, u.z. dr. Kristijan Hodak i med. sestra Iva Baček u suradnji sa stručnim suradnicima u školi.

**1. Sistematski pregledi:**

prije upisa u I razred

učenika V (**odgođeno;obavlja se samo ukoliko dijete ima teškoće ili kroničnu bolest**) i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Doma zdravlja, Pešćenica 38,Odjela za školsku medicinu uz nazočnost roditelja, maksimalno 12 učenika dnevno**.**

**2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

**3. Screeninzi**

poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda-odgođeno

deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda-odgođeno, samo ukoliko je moguće u ambulanti max.12 učenika dnevno

**4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene**

kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

**5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

I razred POLIO ( MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)

VI razred Hepatitis B ( tri doze) za djecu koja nisu ranije cijepljena.

VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene

organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

(NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

**6.** **Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih**

**mjera**

**7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole,

problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

Prema Kurikulumu obavezno je ; modul živjeti zdravo:

**učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)-odgođeno**

**učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica-odgođeno**

**učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)-odgođeno**

**9. Obilasci škole i školske kuhinje-odgođeno**

**10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

**11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani**

**kontakti s djelatnicima škole.**

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere

zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog

tima školske medicine.

**6.3.  PLAN I PROGRAM RADA EKO – ŠKOLE**

Naša je  škola uključena u Međunarodni projekt Eko – škola.

Budući da smo u svibnju 2018. godine stekli dijamantni status Međunarodne Eko škole, temeljito smo sagledali dosadašnja postignuća i isplanirali daljnje aktivnosti za sljedeće razdoblje. Plan i program rada Eko-škole u školskoj 2023./2024. godini sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Teme eko-programa:

* Otpad
* Zdravlje
* Energija

Projekti:

* Dan kravate
* Dan jabuka
* Dan kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje
* Eko maškare
* Čiste ruke
* Eko abeceda
* Zbrinjavanje otpada

Za provođenje programa Eko – škole  zadužen je  koordinator za Eko-školu i svi učitelji čiji nastavni predmeti sadrže predložene ekološke teme.

Ciljevi zaštite okoliša u programu Eko-škole

* Snimiti stanje okoliša škole
* Utvrditi postojeće probleme u okolišu i mogućnosti rješenja
* Predvidjeti i upozoriti na nove probleme okoliša, djelovati sa ciljem sprječavanja nastanka novih
* Dati prednost održivom razvitku
* Unaprijediti kakvoću življenja
* Organizirati akcije s ciljem promicanja životnih i radnih uvjeta
* Zaštititi prirodu i očuvati prirodne izvore
* Upoznati i štititi biološku raznolikost ekosustava
* Poticati i osmišljavati rad u okolišu
* Nastojati ispraviti štete počinjene u okolišu
* Upozoravati javnost o problematici okoliša
* Informirati javnost o realizaciji eko-aktivnosti

**6.4. PLAN SURADNJE S MUP - OM**

**Ciljevi:**

* stvaranje povoljnog i sigurnog životnog okruženja, preventivno djelovanje
* identifikacija nasilničkog i delinkventnog ponašanja te poduzimanje odgovarajućih mjera

**Namjena:**

* svim učenicima od 1. do 8. razreda

**Nositelji:**

* ravnateljica, pedagoginja, učitelji i učenici,

**Aktivnosti:**

* prometni policajac – prijatelj u razredu
* zajednički roditeljski sastanak (6.razredi)
* suradnja sa odjelom za maloljetničku delikvenciju
* Preventivni programi MAH – 1 i MAH – 2, PIA.

**6.4.1. Prometna aktivnost u školi**

Cilj ovih aktivnosti je povećanje sigurnosti i zaštita djece u prometu. Škola će u tom smislu surađivati s Policijskom upravom zagrebačkom. Kao i svake godine predviđen je susret s prometnim policajcem (rujan). Roditelji će biti upoznati s obradom ovih sadržaja u školi na jednom od roditeljskih sastanaka učenika I. i II. razreda.

**6.4.2.** **Aktivnost u zaštiti djece od eksplozivnih naprava i oružja**

Tijekom školske godine kontinuirano će se raditi na osvješćivanju i odgoju djece i roditelja na samozaštiti od eksplozivnih naprava i oružja - pomoću tiskanih materijala i brošura, video kaseta i žive riječi stručnjaka - pirotehničara. Sadržaji će se obrađivati u programima nastavnog predmeta tehničke kulture, fizike, biologije, kemije, sata razredne zajednice, te na roditeljskim sastancima. Za provođenje ove akcije zaduženi su učitelji iz navedenih nastavnih predmeta i svi razrednici.

Tijekom godine ostvarivat će se Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno – obrazovnim ustanovama.

**6.4.3. Zaštita od požara**

Ove školske godine, vježbu iz protupožarne zaštite za sve učenike i djelatnike naše škole planiramo realizirati u proljeće, kao i evakuacijsku vježbu za sve. Također ćemo sadržaj protupožarne zaštite ugraditi u programe nastavnih predmeta tehničke kulture, fizike, kemije i biologije u predmetnoj nastavi, te u programe nastavnog predmeta prirode i društva od I. do IV. razreda.

***7. PROGRAMI I PROJEKTI***

**7.1. PROGRAM EKO – ŠKOLA**

**Cilj programa:**

Ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno - obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole.

**Zadaća:**

Odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.

**Školski koordinator:**

Ana Muhar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA:**   **Dan kravate** | | |
| **ZADACI ( AKTIVNOSTI )** | **NOSITELJI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| * prezentacija * radionica vezanja kravate, natjecanje u brzom vezanju kravate * taktilna radionica- Materijali od kojih se kravate izrađuju, radionica- Što sve mogu s kravatom?, * slikanje, crtanje, šivanje.. * dolazak u školu s kravatom oko vrata, * foto-dokumentiranje | Učenici, učitelji | 18. listopad 2023. |
| **Eko abeceda** | | |
| * izrada eko abecede recikliranjem materijala * objavljivanje prikaza na školskoj stranici * postavljanje abecede u Eko kutak | Učenici, učitelji | Tijekom cijele godine |
| **Dan jabuka** |  |  |
| * upoznati važnost jabuke u prehrani i vrste jabuka * osmisliti recepte s jabukama, * čitati tekstove s motivom jabuke * pjevanje pjesama s temom jabuke * dramatizacija kratkih tekstova s ​​temom jabuke * izrada likovnih radova u raznim tehnikama s motivom jabuke | Učenici, učitelji, tehničko osoblje | 20. listopad 2023. |
| **Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje**   * razgovor s djecom i učenicima na temu “Od zrna do pogače” i “Plodovi našeg zavičaja” * upoznati djecu i učenike s kulturom ophođenja prema kruhu i zbrinjavanjem njegovih ostataka * upoznati ih sa životnim ciklusom poljoprivrednih kultura (žitarice, voće, povrće, ostale kulture) * organizirati izložbe (sjemenke žitarica, ljekovito bilje, gljive, izložba starih vrsta jabuka) i predavanja * istražiti etnografsku baštinu svog zavičaja u svezi s obradom zemlje i pripravom kruha * prirediti izložbe radova djece i učenika na temu Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje: literarni radovi, likovni radovi, fotografije, plakati, izrada kruha i peciva, uređivanje izložbenih prostora, scenski izraz (prikaz običaja, igrokaz na određenu temu – može biti poznato djelo iz književnosti ili učenički uradak) * priredba | Učenici, učitelji, KUD | 16. listopad 2023. |
| **Eko maškare**   * izrada skice eko maske * izložba radova djece * izrada eko maske * nastup pred stručnim žirijem * izbor najeko maske * fotodokumentiranje | učitelji, učenici | 14. veljače 2024. |
| **Čiste ruke** |  |  |
| * kroz igru i priču naučiti zašto je važno prati ruke * prezentacije o bakterijama * radionice s mikroskopom * pokus s kruhom * izrada likovnih i literarnih radova * izrada digitalnih sadržaja * obilježavanje dana koji su vezani uz zdravlje (Međunarodni dan higijene ruku, Svjetski dan zdravlja…) | Učenici, učitelji, tehničko osoblje | Tijekom cijele godine |
| **Zbrinjavanje otpada** |  |  |
| Stanje otpada u školi i u školskom dvorištu redovito će pratiti učeničke Eko-patrole te voditi zabilješke u Eko-dnevnicima    Prikupljanje plastičnih čepova i starog tekstila u humanitarne svrhe i suradnja sa udrugama koje se time bave.       Papir, plastičnu ambalažu i stare baterije odlagati u spremnike u školskoj zgradi       Svaki učitelj će u izvedbenom programu izdvojiti nastavne jedinice koje se odnose na provedbu programa Eko-škole.       U sklopu redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti učenici će istražiti načine izbjegavanja ili smanjenja stvaranja otpada.  Razdvajanje otpada u za to predviđene spremnike (papir, plastika).      U dogovoru s tvrtkom PAN, UNDP organizirati tematske edukacije o zbrinjavanju otpada.      Dio školskog otpada   ( papir, karton, plastika)  upotrijebiti u školskim radionicama te ga pretvoriti u korisne i ugodne predmete ( ukrase, čestitke, nakit ) čija je vrijednost sadržana u vještini i trudu stvaratelja.      Kontinuirano voditi brigu o okolišu, sve aktivnosti bilježiti i fotografirati.     Redovito sagledavati stanje okoliša uz kontinuirani rad eko-koordinatora. | Učenici, domari i učitelji  Učenici, domari i roditelji  učitelji,  učenici, učitelji  Predstavnici, PAN-a, UNDP-a  Učenici, učitelji  Učenici, učitelji, domari, spremačice  Učenici,učitelji, domari, spremačice | Tijekom školske godine |

|  |
| --- |
| **ZADACI ( AKTIVNOSTI )** |
| * Donošenje ekološkog kalendara * Usvajanje osnovnih tema i oblika rada * Formiranje eko patrola * Izrada eko dnevnika * Sastanci eko odbora * Organizacija i provedba humanitarnih aktivnosti * Suradnja sa humanitarnim udrugama za pomoć potrebitima * Uvježbavanje EKO-HIMNE „Mi smo Eko, eko škola“ * Velike akcije prikupljanja papira * razvrstavanje papira, plastike, baterija * Očitavanje brojila * Kontroliranje stanja slavina * Uređenje okoliša škole * Obilježavanje datuma vezanih uz ekološku tematiku * Foto dokumentiranje * Priređivanje i organizacija predavanja učenicima od strane stručnjaka CIAK-a, PAN-a, UNDP-a * Evaluacija rada * Priprema godišnjih izvješća |

**7.2. PROJEKT: ČITAJMO ZAJEDNO**

|  |  |
| --- | --- |
| Razvoj predčitačkih vještina, promicanje čitalačke pismenosti kod djece | |
| **NOSITELJI PROGRAMA**  Logopedinja Marija Vlahović i knjižničarka Ana Zečević | |
| **ANALIZA PROBLEMA**  Ovladavanje predvještinama čitanja i pisanja važna je prekretnica u djetetovu razvoju. Vještine kojima dijete ovlada u tom periodu svog života predstavljaju osnovu usvajanja znanja, školskog uspjeha i profesionalnog napretka. Problem usvajanja predčitačkih vještina kod djece odnosi se na izazove koje mnoga djeca susreću u razvoju osnovnih vještina potrebnih za čitanje. Rješavanje ovih problema zahtijeva rani i strukturiran pristup obrazovanju, podršku roditelja i nastavnika te pristup raznovrsnim materijalima za čitanje kako bi se potaknuo razvoj tih ključnih vještina kod djece. Zbog različitih čimbenika, kao što su socioekonomska situacija, obrazovanje, psihološki faktori i drugi, postizanje ovih vještina nije jednako uspješno za svako dijete. | |
| **CILJEVI PROGRAMA**  Cilj programa je poticanje razvoja rane pismenosti kod djece. Ranu pismenost čine vještine važne za uspješno ovladavanje čitanjem, a posebno se ističe sljedećih 6 vještina – fonološka svjesnost, rječnik, pripovijedanje, interes za tisak, koncept tiska i imenovanje slova. Radionice su zamišljene tako da se svaka vještina razvija i potiče putem slikovnica koje su pomno odabrane i prikladne za čitače početnike. Nakon čitanja slikovnice, učenici će na zabavan i poučan način razgovarati o pročitanom te rješavati zadane zadatke s ciljem poticanja razvoja navedenih predčitačkih vještina. | |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  Logopedinja i knjižničarka | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici prvih razreda koji pokazuju slabije razvijene predčitalačke vještine | |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**  Teme radionica:  o Svjesnost o pisanom tekstu  o Bogaćenje rječnika  o Fonološka svjesnost  o Pripovijedanje  Teme radionica se isprepliću na svakoj radionici. | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2023./2024. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Procesna evaluacija, praćenje učenika | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje, flomasteri |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

**7.3. PROGRAM: MINDFULNESS**

|  |  |
| --- | --- |
| Razvoj mindfulness vještina, usredotočene svjesnosti | |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  Socijalni pedagog Dario Ižaković | |
| **ANALIZA PROBLEMA**  U svakodnevnom životu djeca i mladi svoje aktivnosti obavljaju automatski,a da ih nisu niti svjesni (pranje zubi,tuširanje, pijenje ili jedenje, hodanje na putu do škole, pisanje zadaće, odlazak na sport) i to najčešće užurbano. Jedno rade dok misle na nešto sasvim drugo.    Mladi danas žive u jako rastresenom svijetu. Vrlo lako mogu postati preplavljeni i preopterećeni s puno informacija, podataka i stvari na koje moraju obratiti pažnju te aktivnosti koje "moraju" odraditi.  Logika tzv. načina (moda) činjenja je da ono što postižemo ostvarujemo tako da nešto radimo.  Ali često mladi puno toga i postižu, ali pri tome ostvaruju prazni,nezadovoljni, neispunjeni.  Vježbe mindfulnessa se provode kroz zabavu te uključuju usmjeravanje pažnje na različite stvari – promatranje i opažanje predmeta i okoline koristeći naša osjetila (vid, miris, dodir, okus,sluh), kretanje, disanje, pregled tijela, razmišljanje, osjećaji,svakodnevne aktivnosti. Ove vježbe pomažu mladima poboljšati pažnju i koncentraciju, prepoznavanje i kontrolu osjećaja te ponašanja, odnos s drugima i prema sebi. | |
| **CILJEVI PROGRAMA**  Cilj preventivnog programa je razvijanje usredotočene svjesnosti kao alata za poboljšanje koncentracije, pažnje. Mindfulness vježbe pridonose fokusiranosti i smanjuju distraktibilnost učenika. Cilj ovog Mindful načina bivanja je primjećivanje i prihvaćanje stvari, bez pritiska da se odmah moraju promijeniti. Mindfulness omogućuje vidjeti stvari iz šire perspektive, te odgovoriti na situacije ne na reaktivan i automatski način, često nekoristan način, već na reflektivan način na temelju svjesnog izbora ponašanja. | |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  Socijalni pedagog | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 6. razreda | |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**  .Teme radionica  · Upoznavanje s mindfulnessom, vježbe osjetila, um koji luta  · Istraživanje tijela- stav neprosuđivanja  · Misli  · Osjećaji  · Neugoda i stress  · Ljubaznost i zahvalnost | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2023./2024. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Procesna evaluacija, praćenje učenika | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje, flomasteri |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

**7.4. PROGRAM: RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI**

|  |  |
| --- | --- |
| Razvoj pozitivne slike o sebi | |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  Socijalni pedagog Dario Ižaković, psihologinja | |
| **ANALIZA PROBLEMA**  Svi mi imamo sliku opis sebi, o tome tko smo, kakvi smo i koliko vrijedimo u odnosu na ostale. Slika o sebi je mišljenje koje osoba ima o sebi ili dijelovima sebe. Slika sebe nije jednaka onoj koju drugi imaju o nama. Naš pojam o sebi prati nas i vodi iz dana u dan te utječe na sve što činimo od naizgled nevažnih stvari do životnih odluka. Na oblikovanje naše slike o sebi djeluje: svijest o jakim stranama, postignuća, vjerovanja i kompetencije.  Slika o sebi način je na koji osjećamo sebe. Pozitivna slika o sebi, jedan je od najvažnijih temelja za djetetov skladan psiho-socijalni razvoj. Pozitivna slika o sebi preduvjet je da bi se dijete osjećalo zadovoljno i kompetentno, moglo prirodno razviti svoje urođene potencijale te jednog dana doseći razinu osobne izvrsnosti. | |
| **CILJEVI PROGRAMA**  · pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeva  · razvijanje pozitivne slike o sebi kroz osvještavanje svojih pozitivnih strana , upućivanje i primanje pozitivne poruke  · osvještavanje važne osobe, njene uloge u našem životu i osjećaja prema njoj  · osvještavanje da smo mi nekome najvažnija osoba i koliko nam to znači  · osvještavanje ljubavi prema bližnjima i stvarima koje volimo | |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  Socijalni pedagog | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 5. razreda | |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**  .Teme radionica  · Samopoimanje  · Samopoštovanje  · Lijepo je što postojim  · Moja najdraža | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2023../2024. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Pismena evaluacija nakon svake radionice | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje,pak papir, flomasteri |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

**7.5. PROGRAM: EMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Razvoj socio-emocionalnih vještina putem igrica. | |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  Socijalni pedagog Dario Ižaković | |
| **ANALIZA PROBLEMA**  Program naziva **EMICA** (razvoj **EM**ocionalnih vještina putem igr**ICA**) je, kao što se vidi iz imena, usmjeren razvoju emocionalnih vještina. Rezultati više istraživanja i studija pokazuju kako postoji značajna povezanost između kvalitete emocionalne pismenosti i ponašanja. Učenici koji su u ranijoj dobi prošli programe emocionalne pismenosti pokazuju kako ih manje muče pritisci vršnjaka, lakše ispunjavaju pojačane obrazovne zahtjeve u višim razredima i uspješnije odolijevaju iskušenjima pušenja, alkohola i bilo koje druge vrste ovisnosti. Ovladavanje emocionalnim vještinama pomaže u zaštiti od bura i pritisaka što ih očekuju u odrastanju. | |
| **CILJEVI PROGRAMA**  · Razvijanje emocionalnih vještina putem igrica.  · Upoznavanje i upravljanje emocija.  · Razvijanje emocionalne kompetencije kod djece. | |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  Socijalni pedagog | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 3. razreda | |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**  .Teme radionica  · Uvod u rad  · Osnovne emocije  · Ugodne emocije  · Neugodne emocije  · Kako se nositi sa zahtjevnim situacijama  · Prepoznavanje emocija drugih ljudi  · Nenasilno rješavanje sukoba | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2023./2024. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Pismena evaluacija nakon svake radionice | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje, flomasteri, kolaž, glinamol |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

**7.6. PROGRAM: PREVENTIVNE RADIONICE ZA JAČANJE SOCIJALNIH VJEŠTINA OSNOVNOŠKOLACA - PROJEKT MINISTARSTVA ZDRAVSTVA, PREVENCIJA NA KVADRAT**

|  |  |
| --- | --- |
| Socijalno- emocionalne vještine | |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo “Dr. Andrija Štampar”, socijalni pedagog Dario Ižaković | |
| **ANALIZA PROBLEMA**    Skup radionica sastoji se od 7 radionica koje su namijenjene djeci osnovnoškolskog uzrasta (7. razred). Radionice su namijenjene usvajanju znanja i vještina iz područja mentalnog zdravlja, kao što je prepoznavanje emocija, nošenje s neugodnim emocijama, nošenje sa stresom, asertivna komunikacija i naša prava u komunikaciji, nenasilno rješavanje sukoba. | |
| **CILJEVI PROGRAMA**  Glavni cilj i svrha preventivnih radionica je jačanje socijalno- emocionalnih vještina osnovnoškolaca kako bi se očuvalo njihovo mentalno zdravlje, ali spriječio početak i porast zlouporabe različitih sredstava ovisnosti. Cilj je da kroz niz edukativnih radionica učenici usvoje vještine i znanje (kao što je npr. prepoznavanje emocija, nošenje s neugodnim emocijama, nošenje sa stresom..) kako bi učenici bili spremni oduprijeti se pritisku konzumacije neželjenih sredstava ovisnosti i kako bi gradili svoje mentalno zdravlja. | |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo “Dr. Andrija Štampar”, socijalni pedagog Dario Ižaković | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 7. razreda | |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**  Za svih sedam radionica predviđene su aktivnosti za upoznavanje/uvodne aktivnosti, glavne aktivnosti koje se najdetaljnjie orijentiraju na teme radionica, te završna aktivnosti, u kojima učenici imaju prilike usvojiti neku novu vještinu ili znanje kako se nositi s određenim problemom. Tijekom pripreme radionica vodilo se računa o dobi učenika kako bi materijali im bili primjereni. Osim toga, aktivnosti su interaktivne, često iziskuju grupni rad, rasprave, fizičko kretanje, prepričavanje ostatku skupine, čime se nadamo da će učenici biti potaknuti na aktivan rad. Radionice provode psiholozi Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti NZJZ “Dr. Andrija Štampar” | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2023./2024. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  U sklopu pripreme samog skupa radionice predviđena je završna radionica čija je svrha evaluacija usvojenog znanja i vještina od strane samih učenika (pomoću evaluacijskih listića, ali i putem rasprave). Osim toga, u početnoj radionici primijeniti će se SDQ upitnik koji će se usred zadnje radionice ponovno primijeniti kako bi se utvrdilo je li usred provedbe radionice došlo do smanjenja nepoželjnog ponašanja, odnosno povećanja korištenja adaptivnih mehanizama nošenja s životnim poteškoćama. Učenici će osim toga imati priliku evaluirati svaku radionicu pojedinačno pomoću upitnika na Mentimeter platformi. Time će se obuhvatiti ne samo razina usvojenih znanja i vještina kod učenika, već i zadovoljstvo samim radionicama. | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
|  |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

**7.7. PROJEKT: PREVENCIJA ZLOSTAVLJANJA DJECE- NATJEČAJ MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA – CAP PROGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| Prevencija zlostavljanja djece i nasilničnog ponašanja | |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  socijalni pedagog Dario Ižaković | |
| **ANALIZA PROBLEMA**    CAP program, jedan od najstarijih i najuglednijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece u svijetu, provodi se u Hrvatskoj punih 20 godina.    CAP program, je jedan od rijetkih program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske i školske dobi koji ih poučava prevencijskim vještinama u slučajevima seksualnog zlostavljanja(napad nepoznate i napad poznate odrasle osobe). Ima razrađen kurikulum i brojne prateće materijale za svaku varijantu programa (predškolski, osnovni, Teen i CAP za djecu sa teškoćama u razvoju), vrlo strukturirane aktivnosti i obveznu procesnu evaluaciju, te ga stručni suradnici osnovnih škola i vrtića smatraju konkretnim, pouzdanim i kvalitetnim alatom’ za primarnu prevenciju zlostavljanja djece. | |
| **CILJEVI PROGRAMA**  Ciljevi CAP programa su:  Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja poučavajući ih efikasnim prevencijskim strategijama, te osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih (roditelji, zakonski skrbnici i odgajatelji)  Potaknuti lokalnu zajednicu na aktivno zalaganje za prevenciju nasilja u društvu, a posebno na prevenciju nasilja nad i među djecom  Potaknuti odgojno–obrazovne ustanove na sustavan pristup primarnoj prevenciji nasilja nad i među djecom | |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  socijalni pedagog Dario Ižaković, educirani učitelji | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 2. razreda | |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**  Radionice za djecu u pravilu se provode za sve razredne odjele 2. ili 3. razreda u pojedinoj školi. Radionica traje oko 1 sat, a provode je 3 posebno educirane osobe – CAP pomagači/ce. Radionicama sa djecom, prethode radionice sa osobljem i roditeljima.  Osnovni CAP programa provodi se na način prilagođen djeci te dobi, kroz zanimljiva interaktivna predavanja, a o potencijalno opasnim situacijama razgovara se prije, tijekom i nakon izvođenja posebno osmišljenih igrokaza koje djeca mogu razumjeti, pratiti, ali i sami probati. | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2023./2024. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Evalucija procesa i evaluacija učinka | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

**7.8. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI: RADIONICE O MEDIJSKOJ PISMENOSTI I INTERNETU**

|  |  |
| --- | --- |
| Razvoj vještina medijske pismenosti/ prevencija neželjenih ponašanja preko internetu | |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  Socijalni pedagog Dario Ižaković | |
| **ANALIZA PROBLEMA**  Zbog sveprisutnosti medija, medijska pismenost smatra se jednom od ključnih kompetencija 21. stoljeća. Prema široko prihvaćenoj definiciji, uključuje sposobnosti pristupa, analize, vrednovanja i stvaranja medijskih poruka u različitim oblicima. Ove četiri komponente definicije upućuju na prirodnu povezanost medijske pismenosti s pitanjima tehnološkog pristupa medijskom sadržaju; važnost kritičkih vještina, odnosno vještina analiziranja i vrednovanja, nužnih za interpretiranje i razumijevanje medijskih sadržaja; i komplementarnost iskustva proizvodnje i stvaranja sadržaja kao alata za učenje kako bi se povećale bitne kritičke sposobnosti.  Kad je riječ o djeci, važan je izbor primjerenih medijskih sadržaja i zaštita djece od neželjenih medijskih poruka, no i više od toga, medijska pismenost zapravo osposobljava djecu, kao i odrasle, za kritičko promišljanje i postavljanje pravih pitanja o onome što gledaju, čitaju ili slušaju i daje im sposobnost samostalnog razmišljanja. Tako će moći bolje razumijeti složene poruke koje primaju putem televizije, radija, interneta, novina, magazina, knjiga, plakata, videoigara, glazbe i drugih medija. | |
| **CILJEVI PROGRAMA**   * Učinkovito koristiti medijske tehnologije za pristup, čuvanje, ponovno dobivanje i dijeljenje sadržaja prema svojim individualnim i društvenim potrebama i interesima; * Razumijeti kako se i zašto stvara medijski sadržaj; * Kreativno koristiti medije za izražavanje i komuniciranje ideja, informacija i mišljenja; * Prepoznati i izbjegavati ili dovoditi u pitanje neželjene, uvredljive ili štetne medijske sadržaje i usluge; * Prepoznati i izbjegavati rizična ponašanja na internetu * Razvoj brige o vlastitom mentalnom zdravlju * Povezanost korištenja interneta i mentalnog zdravlja * Razvijanje svijesti o vlastitom identitetu na internetu * Razvijanje svijesti o odnosima preko interneta | |
| **PROVODITELJ PROGRAMA**  Socijalni pedagog | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 8. razreda | |
| **SADRŽAJ PROGRAMA**  Kroz radionice će se prolaziti teme kao što su: “online i offline” odnosi, nasilje preko interneta, identitet na internetu i društvenim mrežama, povezanost mentalnog zdravlja i korištenja društvenih mreža/ interneta, “influenceri” i uzori na društvenim mrežama, privatnost na društvenim mrežama  ·  · | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Školska godina 2023./2024. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Procesna evaluacija, praćenje učenika | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje, flomasteri |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA:** |  |

**7.9. Program: SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Poticanje socioemocionalnog razvoja učenika 4.razreda | |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  Školska psihologinja Ana Sambolek, dipl. psiholog  SURADNICI:  Učitelji 4. razreda | |
| **CILJEVI PROGRAMA**   1. Znati prepoznati i imenovati emocije kod sebe i drugih 2. Znati izraziti i reagirati na teške emocije 3. Postizanje samokontrole | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici 4. razreda i njihovi roditelji | |
| **SADRŽAJ**  Program se provodi kroz 4 tematskih radionica na satovima razrednika na kojima će učenici imenovati i prepoznavati različite emocije kod sebe, svojih vršnjaka i u različitim socijalnim situacijama. Predavanje na roditeljskom sastanku "Poticanje emocionalne inteligencije" | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  II. polugodište školske godina 2022./2023. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Pismena evaluacija nakon svake radionice | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal:  - papir, drvene boje,pak papir, flomasteri |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA: /** |  |

**7.10. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŠKOLSKI PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE: *Kamo nakon osnovne – 8. razredi*** | | |
| **Nositelj:** ***Ana Sambolek, dipl. psiholog***  **Suradnici:** *razrednici 8. razreda* | | |
| **Svrha:** Omogućiti učenicima da prepoznaju svoje sposobnosti i interese. Svrhovitim informiranjem o svijetu rada olakšavamo učenicima da pronađu zanimanje koje će zadovoljiti njihove potrebe u profesionalnom životu. | | |
| **Cilj:**  Omogućiti učeniku da što kvalitetnije izabere svoje prvo zanimanje. | | |
| **Zadaci:**  1. Upoznati samoga sebe - vlastite interese, sposobnosti, vrijednosti i ambicije  2. Upoznati svijet rada  3. Naučiti učenika da donese odluku i da planiraju načine realizacije | | |
| **Oblici rada** | **Izvršitelj** | **Vrijeme realizacije** |
| **RAD S UČENICIMA:**   1. Kamo nakon osnovne? – *predavanje* | psiholog | Listopad, studeni |
| 1. Moj izbor (interesi, sposobnosti i vrijednosti) – *radionica* | psiholog | Prosinac |
| 1. Prezentacije srednjih škola *– izlaganje* | psiholog, učenici | Ožujak, trravanj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Donošenje odluka – *radionica* | psiholog | Svibanj |
| **PREDAVANJE NA UV – *Kamo su se upisali naši učenici*** | psiholog | Listopad |
| **Savjetodavni rad s roditeljima** | psiholog, socijalni pedagog, razrednici | Tijekom šk.god. |
| **Roditeljski sastanak:**  Predavanje za roditelje o uvjetima upisa u srednje škole*„Pomoć i podrška oko upisa u srednju školu“* | psiholog | Svibanj/lipanj |
| **Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje**  **Suradnja sa školskom liječnicom** | psiholog | Tijekom šk.god. |
| **UPIS UČENIKA S TEŠKOĆAMA U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE** | Psiholog, razrednici | lipanj |
| **REDOVAN UPIS UČENIKA U 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE** | psiholog, razrednici | Lipanj,Srpanj |

**7.11. PROGRAM: “ UČIMO KAKO UČITI”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA: „UČIMO KAKO UČITI“ 5. RAZREDI** | | |
| **Nositelj programa:**  Psihologinja škole, Ana Sambolek, dipl. psiholog | | |
| **Cilj:**  Učenike podučiti metodama bolje organizacije slobodnog vremena, lakšeg pamćenja i sistematičnijeg učenja. Razvijati pozitivan stav o školi. Poticati učenike u pomaganju jednih drugima te dijeljenju znanja. | | |
| **Zadaci:**   1. Pomoć djetetu u izradi plana učenja 2. Pomoć djetetu da usmjerava pažnju i postiže koncentraciju 3. Pomoć djetetu da nauči «kako učiti» (tehnike i strategije učenja) 4. Pomoć djetetu da nauči pratiti svoj rad i provjeravati ishode učenja | | |
| **Oblici rada** | **Izvršitelj** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. **Rad s učenicima**   Provedba radionice u kojoj se učenicima skreće pozornost na metode i tehnike kvalitetnog učenja i potiče ih se na aktivno uključivanje u grupnu pomoć za učenje (bilo kao netko kome je pomoć potrebna ili netko tko može pomoći drugima).   1. **Grupna pomoć u učenju**   Organiziranje grupe petaša za međuučeničku pomoć u učenju (trajanje: 45 min) koja će se sastajati po dogovoru i potrebi u međusmjeni, gdje će učenici moći potražiti pomoć, ali i pomoći drugima u područjima u kojima su uspješniji.   1. **Rad s roditeljima**   Savjetovanje oblicima neizravne pomoći u učenju:   * Osiguravanje dobrih uvjeta rada kod kuće * Poštovanje djetetovog prava na vlastito neometano vrijeme za rad i igru * Pokazivanje zainteresiranosti za sadržaje s kojima se dijete bavi (razgovor o školskim predmetima i nastavnicima, otkrivanje teškoća i «rupa» u znanju) * Poticanje motivacije za učenje (razgovor o prednostima obrazovanja, o životnim ciljevima , o odgovornosti za vlastiti uspjeh, isticanje postignutoga) * Nastojanje da se uspostavi dobar odnos sa školom | Psiholog          Psiholog,  predmetni profesori, razrednici, učenici          Stručna služba  Razrednici | Tijekom I.polugodišta      Tijekom cijele školske godine        Tijekom cijele školske godine |
| **4. Evaluacija:** evaluacijski upitnici nakon seta radionica, upitnik procjene stanja, obrazovna postignuća | | |

**7.12. PROGRAM: RAD S NADARENIM UČENICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAD S NADARENIM UČENICIMA**  ***Nositelj aktivnosti***: psihologinja Ana Sambolek, razrednici 4. razreda, predmetni učitelji | | | |
|  |  | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | **RAZVIJAMO VJEŠTINE** |
| rujan - listopad | **IDENTIFIKACIJA** | Primjena i obrada NNAT  Procjena kreativnosti učenika  Razgovor s roditeljima  Razgovor s učiteljima | |
| listopad - lipanj | **Aktivnosti za rad s potencijalno darovitim učenicima 4. razreda iz Projekta „Lumen”** | Jezične radionice  Matematičko logičke radionice  Logičko – kreativne radionce  Prirodoslovno – znanstvene radionice  Praktično – stvaralačke radionice | Zadaci su usmjereni poticanju matematičkih, logičkih, jezičnih, stvaralačko-praktičnih sposobnosti i vještina, apstraktnog mišljenja, poticanju socijalnih vještina – komunikacije i suradnje, koncentracije. Neki su zadaci više usmjereni razvoju konvergentnog mišljenja i logičkog zaključivanja, a drugi izuzetno potiču divergentno mišljenje i misaonu kreativnost učenika. Neke su pak radionice usmjerene upoznavanju i proučavanju znanstvene metode. Sve radionice usmjerene su I poticanju suradnje, međusobnog uvažavanja I tolerancije različitosti, poticanju razvoja socijalnih vještina. Raznovrsnost zadataka namjerna je. U mlađoj školskoj dobi izuzetno je važno ponuditi učenicima raznovrsne aktivnosti kako bi mogli istraživati svoje afinitete i potencijale, otkrivati svoje interese, najjače strane, ali istodobno prihvaćati i one slabije, te razvijati realnu i pozitivnu sliku o sebi (izbjeći nezdravi perfekcionizam). |

**7.13. Projekt: MALI ČITAČI**

|  |
| --- |
| Čitalačka pismenost učenika 2. razreda |
| **NOSITELJI PROJEKTA**  Školska knjižničarka Ana Zečević, logopedinja Marija Vlahović  SURADNICI:  Učitelji 2. razreda |
| **CILJEVI PROJEKTA**  1. Prevenirati školski neuspjeh kroz čitanje s razumijevanjem  2. Usavršiti tehniku čitanja  3. Naučiti aktivno slušati  4. Obogatiti rječnik  5. Razviti naviku čitanja  6. Stvoriti pozitivan odnos prema čitanju i učenju |
| **KORISNICI**  Korisnici su učenici 2. razreda koji imaju poteškoće u čitanju i razumijevanju pročitanog te na testu brzine čitanja pokazuju ispodprosječne rezultate. |
| **SADRŽAJ**  Čitalačka pismenost danas je preduvjet aktivnog i uspješnog sudjelovanja svakog čovjeka u svim područjima života. Tek nakon stjecanja kompetencije komunikacija na materinskom jeziku možemo usvajati druge ključne kompetencije. Čitači s neautomatiziranim dekodiranjem najveći napor troše na dekodiranje riječi i njihovo uvrštavanje u kontekst, čitanje im postaje teško i neispunjujuće iskustvo te ne motivira na daljnje čitanje. Projekt je zamišljen kao kreativne radionice čitalačke pismenosti na kojima će se raditi na dekodiranju i razumijevanju teksta, kao i na razvijanju složenih kognitivnih sposobnosti: sposobnosti prožimanja vlastitoga iskustva i teksta, analize i zaključivanja. Projekt je namijenjen učenicima 2. razreda koji nisu savladali tehniku čitanja u 1. razredu što nepovoljno utječe na njihov uspjeh u svim školskim predmetima. Na radionicama će se glasno čitati različite vrste tekstova, razgovarati o pročitanome, igrati i izrađivati predmete vezane uz pročitano individualnim radom, radom u paru ili kao skupina.  Nakon preliminarnog testiranja učenika testom brzine čitanja u jednoj minuti, učenici su podijeljeni u četiri skupine koje se sastoje od maksimalno pet članova. Svaka skupina dolazi na radionicu 1x tjedno 1 školski sat prema unaprijed dogovorenom rasporedu. |
| **MJESTO PROVEDBE PROJEKTA**  Školska knjižnica |
| **VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA**  Listopad 2023. – lipanj 2024. |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi |
| **EVALUACIJA PROJEKTA**  Testiranje brzine čitanja na početku projekta, evaluacijski listići nakon svake radionice, završni test brzine čitanja u lipnju, povratna informacija učitelja o napretku učenika. |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROJEKTA** |
| Potrošni materijal: papir za nastavne materijale. |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA: /** |

**7. 14. PREVENTIVNI PROGRAM UNICEFA I GRADA ZAGREBA**

**„ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA“**

|  |  |
| --- | --- |
| PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA | |
| **NOSITELJ PROGRAMA**  UNICEF I GU za obrazovanje, sport i mlade  Učitelji | |
| **CILJEVI PROGRAMA**   * Prevencija vršnjačkog nasilja * Edukacija učitelja i roditelja o vršnjačkom nasilju, postupanju i preveniranju istog * Podizanje kompetentnosti učitelja u odnosu na problem vršnjačkog nasilja | |
| **KORISNICI**  Korisnici programa su učenici svih razreda, učitelji i zaposlenici škole i roditelji | |
| **SADRŽAJ** | |
| **MJESTO PROVEDBE PROGRAMA**  Škola | |
| **VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA**  Šk. god. 2023./24 i 2024./25. | |
| **ANTICIPACIJA PROBLEMA**  Organizacijski problemi | |
| **EVALUACIJA PROGRAMA**  Pismena evaluacija nakon svake radionice | |
| **FINANCIJSKA KONSTRUKCIJA PROGRAMA** | |
| Troškovi vezani uz radni materijal: |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA: /** |  |

***8. PLANOVI RADA***

**8.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE**

***RUJAN***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 30 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 13 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | 20 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 3 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 6 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 3 |
| * 1. Organizacija rada školske kuhinje i prehrane učenika | 2 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija administrativne službe | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 3 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 2 |
| 1. **RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 4 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 8  5 |
| * 1. Planiranje rada Vijeća učenika i pomoć pri radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova djelatnika škole | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 2 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | 4 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 7 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 2 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 1 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora/ | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 2 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 5 |
| * 1. Izrada financijskog plana škole | 2 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 2 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 3 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s Osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 2 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a HZOŠ-a | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje i evidencija dokumentacije | 6 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 6 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **168** |

***LISTOPAD***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 6 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 1 |
| * 1. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 4 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijale zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 6 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 6 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 2 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 1 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 7 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 3 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 4  10 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava,, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 1 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 1 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 4 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 5 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | 2 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 1 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 1 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 4 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 2 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 10 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 6 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 4 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 4 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 7 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **176** |

***STUDENI***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 4 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 1 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 4 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijale zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 2 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 4 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 4 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 1 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 1 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 1 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 5 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 1 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 4  12 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava,, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih djelatnika škole | 1 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 1 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 8 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 2 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 2 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 1 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 1 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 4 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 2 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 10 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 4 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 15 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 2 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 9 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 4 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **168** |

***PROSINAC***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 4 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 2 |
| * 1. Planiranje nabave | 1 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 2 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijale zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 1 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 5 |
| * 1. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 2 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 4 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 12 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 4 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 2 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 1 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 2 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 1 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 4  6 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 3 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 3 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 2 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 3 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 5 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 2 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 2 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 1 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 3 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 1 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 4 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 4 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 5 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 5 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 2 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 10 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 13 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **152** |

***SIJEČANJ***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 5 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 2 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 4 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 7 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 8 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 8 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 6 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 4 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 4 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 4 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 4 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 4 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 8  5 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 4 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 2 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 2 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 7 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 2 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 1 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 1 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 6 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 10 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 4 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 3 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 6 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 11 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **176** |

***VELJAČA***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 4 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 1 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 2 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijale zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 10 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 4 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 4 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 3 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 2 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 7 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 4 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 4  10 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 2 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 2 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 10 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 4 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 3 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 3 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 2 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 7 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 6 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 7 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 2 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 7 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 4 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 4 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **168** |

***OŽUJAK***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 8 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 3 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole |  |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 3 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 4 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 4 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 2 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 5 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 1 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 5  8 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 4 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 2 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 5 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 8 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 3 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 2 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 3 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 2 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 4 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 2 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 10 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 3 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 4 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 6 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 12 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **168** |

***TRAVANJ***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 4 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 6 |
| * 1. Planiranje nabave | 3 |
| * 1. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 4 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 4 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 5 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 2 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 4 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 3 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 1 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 7 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 2 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 4  10 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | 2 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 4 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 2 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 5 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 4 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 3 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 2 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 3 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 1 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 6 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 4 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 7 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 2 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 6 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 3 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 6 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 4 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **168** |

***SVIBANJ***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 4 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 4 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 2 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 2 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 5 |
| * 1. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 14 |
| * 1. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 5 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 6 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 3 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 2 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 3 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 1 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Uvid u nastavu i analiza odgojno-obrazovnog rada | 4  5 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu | 1 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 1 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 1 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 1 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 5 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 8 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 4 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 3 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 1 |
| * 1. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 2 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 4 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 2 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 5 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 3 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 6 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 1 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 2 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 4 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 6 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 14 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **168** |

***LIPANJ***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 10 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja   2. Izrada završnog izvješća za tekuću šk. god. | 10  10 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 10 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 10 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 5 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 3 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 2 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 10 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 1 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 14 |
|  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 15 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 4 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 5 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 2 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 2 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole | 5 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 4 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 8 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Vođenje i kontrola evidencija i dokumentacije | 10 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 10 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **160** |

***SRPANJ***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| 1.1.Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 6 |
| 1.2.Prijedlog plana i zaduženja učitelja | 10 |
|  |  |
| **2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| 2.1.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 5 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| 3.1.Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 6 |
| 3.2.Praćenje i koordinacija tehničke službe | 6 |
| 3.3.Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 5 |
| **4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| 4.1Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 3 |
| 4.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 2 |
| **5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| 5.1.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 5 |
| 5.2.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 1 |
| 5.3.Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | 1 |
|  |  |
| **6.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| 6.1.Rad i suradnja s tajnikom škole | 10 |
| 6.2.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 3 |
| 6.3.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 3 |
| 6.4.Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 2 |
| 6.5.Poslovi zastupanja škole | 2 |
| 6.6.Rad i suradnja s računovođom škole | 3 |
| 6.7.Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 4 |
| **7.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 3 |
| 7.1.Predstavljanje škole |  |
| 7.2.Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| 7.3.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| 7.4.Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| 7.5.Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| 7.6.Suradnja s Uredom državne uprave |
| 7.7.Suradnja s osnivačem |
| 7.8.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| 7.9.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| 7.10.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| 7.11.Suradnja s Obiteljskim centrom |
| 7.12.Suradnja s Policijskom upravom |
| 7.13.Suradnja s Župnim uredom |
| 7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| 7.15.Suradnja s turističkim agencijama |
| 7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| 7.17.Suradnja sa svim udrugama |
| **8.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| 8.1.Vođenje evidencija i dokumentacije | 7 |
| 8.2.Ostali nepredvidivi poslovi | 5 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **80** |

***KOLOVOZ***

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole | 7 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 5 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 2 |
| * 1. Izrada školskog Kurikuluma | 8 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa Škole | 6 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 2 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 4 |
| * 1. Planiranje nabave | 1 |
|  |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 5 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 5 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 2 |
| * 1. Praćenje i koordinacija tehničke službe | 2 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 3 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | 2 |
| * 1. Predstavljanje škole |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave |
| * 1. Suradnja s osnivačem |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| * 1. Suradnja s Obiteljskim centrom |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom |
| * 1. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama |
| * 1. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |
| * 1. Suradnja sa svim udrugama |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 2 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 2 |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:** | **64** |

**8.2.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA**

**8.2.1.PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **RUJAN 2023.** | **168 sata** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 40 |
| 1.1. | Planiranje i programiranje – organizacija odg. - obr. rada |  |
| 1.2. | Objedinjavanje i izrada Školskog kurikula |  |
| 1.2. | Objedinjavanje i izrada Godišnjeg plana  i programa rada škole |  |
| 1.3. | Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga |  |
| 1.4. | Koordinacija i izrada zajedničkih oblika stručnog usavršavanja na razini škole |  |
| 1.5. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada izvannastavne, izborne, dopunske, dodatne nastave |  |
| 1.6. | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.7. | Organizacija i sudjelovanje u komisijskim ispitima |  |
| 1.8. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.9 | Sudjelovanje u planiranju odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja |  |
| 1.10. | Izrada Plana i programa rada Vijeća učenika |  |
| 1.11. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.12. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.13. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.14. | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 10 |
| 2.1. | Upis učenika i formiranje odjela prvih razreda |  |
| 2.2. | Formiranje razrednih odjela učenika |  |
| 2.3. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.4. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.5. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.6. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.7. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.8. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.9 | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.10. | Organizacija i provođenje popravnih, predmetnih i razredbenih i dr. komisijskih ispita |  |
| 2.11. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.12. | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.13. | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika  i dr |  |
| 2.14. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.15. | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.16. | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.17. | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.18. | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.19. | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.20. | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.21. | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.22. | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.23 | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.24 | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 20 |
| 3.1. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.2. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.3. | Rad oko učenika s teškoćama u razvoju (promjena programa i sl) |  |
| 3.4 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.5. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.6. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.7. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.8. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.9. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika  s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.10. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.11. | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.12. | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Skupni savjetodavni rad (predavanja i radionice) |  |
| 4.4. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.5. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.6. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.7. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.8. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 25 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikula |  |
| 5.3. | Suradnja u izradi mjesečnih planova rada i rasporeda rada |  |
| 5.4. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.5 | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika  i dr. |  |
| 5.6. | Ustroj rada Škole, razrednih odjela |  |
| 5.7. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.8. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.9. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.10. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.11 | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 10 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima  i stručno-pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Obrazovni instruktivni rad kroz predavanja i radionice |  |
| 6.3. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.4. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.5. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.6. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.7. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 15 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Analiza obrazovnog statusa učenika |  |
| 7.5. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.6. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.7. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.8. | Valorizacija projekata |  |
| 7.9. | Izrada Godišnjeg izvješća rada škole |  |
| 7.10. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO - geografija, 8. raz |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Održavanje predavanja i dr. za nastavnike |  |
| 8.4. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.5. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.6. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.7. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.8. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.9. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 5 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1. | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3. | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4. | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5. | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 8 |
| 11.1. | Samovrednovanje |  |
| 11.2. | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3. | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4. | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LISTOPAD 2023.** | **176 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 15 |
| 1.1 | Koordinacija i izrada zajedničkih oblika stručnog usavršavanja na razini škole |  |
| 1.2 | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.3 | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.4 | Sudjelovanje u planiranju odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja |  |
| 1.5. | Izrada Plana i programa rada Vijeća učenika |  |
| 1.6. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.7. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.8. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.9 | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 30 |
| 2.1. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.3. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.4. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.5. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.6. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.7. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.8. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.9 | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.10. | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika  i dr |  |
| 2.11. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.12. | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.13. | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.14. | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.15. | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.16. | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.17. | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.18. | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.19. | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.20. | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.21. | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 25 |
| 3.1. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.2. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.3. | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.4 | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.5. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.6. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.7. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.8. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika  s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.9. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.10. | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.11. | Rad s grupom učenika – radionice za učenike |  |
| 3.12. | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 15 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Skupni savjetodavni rad (predavanja i radionice) |  |
| 4.4. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.5. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.6. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.7. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.8. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 20 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika  i dr. |  |
| 5.4. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.5 | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.6. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.7. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.8. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 15 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima  i stručno-pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Obrazovni instruktivni rad kroz predavanja i radionice |  |
| 6.3. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.4. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.5. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.6. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.7. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 10 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Analiza obrazovnog statusa učenika |  |
| 7.5. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.6. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.7. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.8. | Valorizacija projekata |  |
| 7.9. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO - geografija, 8. raz |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Održavanje predavanja i dr. za nastavnike |  |
| 8.4. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.5. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.6. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.7. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.8. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.9. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 5 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1. | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3. | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4. | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5. | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 26 |
| 11.1. | Samovrednovanje |  |
| 11.2. | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3. | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4. | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STUDENI 2023.** | **168 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 15 |
| 1.1. | Planiranje i programiranje – organizacija odg. - obr. rada |  |
| 1.2. | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.2. | Organizacija i sudjelovanje u komisijskim ispitima |  |
| 1.3. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.4. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.5. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.6. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.7. | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 20 |
| 2.1. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.3. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.4. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.5. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.6. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.7. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.8. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.9 | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.10. | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika  i dr |  |
| 2.11. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.12. | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.13. | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.14. | Praćenje pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.15. | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.16. | Suradnja i, savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.17. | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.18. | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.19. | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.20. | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.21. | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 25 |
| 3.1. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1.  razred –  Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 3.2. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.3. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.4 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.5. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.6. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.7. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.8. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.9. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika  s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.10. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.11. | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.12. | Rad s grupom učenika - predavanja i dr za učenike |  |
| 3.13. | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Skupni savjetodavni rad (predavanja i radionice) |  |
| 4.4. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.5. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.6. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.7. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.8. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 25 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika  i dr. |  |
| 5.4. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.5 | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.6. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.7. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.8. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 8 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima  i stručno-pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Obrazovni instruktivni rad kroz predavanja i radionice |  |
| 6.3. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.4. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.5. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.6. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.7. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 5 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Analiza obrazovnog statusa učenika |  |
| 7.5. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.6. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.7. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.8. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO - geografija, 8. raz |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Održavanje predavanja i dr. za nastavnike |  |
| 8.4. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.5. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.6. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.7. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.8. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.9. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 5 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 15 |
| 10.1. | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3. | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4. | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5. | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 25 |
| 11.1. | Samovrednovanje |  |
| 11.2. | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3. | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4. | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROSINAC 2023.** | **152 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 10 |
| 1.1. | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.3. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.4. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.5. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 25 |
| 2.1 | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.3. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.4. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.5 | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.6. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.7. | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.8. | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika  i dr |  |
| 2.9. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.10. | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.11. | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.12. | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.13. | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.14. | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.15. | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.16. | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.17. | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.18 | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.19 | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 25 |
| 3.1. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.2. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.3 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.4. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.5. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.6. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.7. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.8. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika  s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.9. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.10. | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.11. | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.4. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.5. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.6. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.7. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 20 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika  i dr. |  |
| 5.4. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.5 | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.6. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.7. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.8. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 10 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima  i stručno-pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.3. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.4. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.5. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.6. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 10 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.4. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.5. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.4. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.5. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.6. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.7. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.8. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 5 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1. | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3. | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4. | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5. | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 12 |
| 11.1. | Samovrednovanje |  |
| 11.2. | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3. | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4. | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SIJEČANJ 2024.** | **176 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 10 |
| 1.1. | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.2. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.3. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.4. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.5. | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 20 |
| 2.1. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.3. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.4. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.5. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.6. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.7. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.8. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.9 | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.10. | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika  i dr |  |
| 2.11. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.12. | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.13. | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.14. | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.15. | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.16. | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.17. | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.18. | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.19. | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.20. | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.21. | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 20 |
| 3.1. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.2. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.3. | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.4 | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.5. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.6. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.7. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.8. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika  s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.9. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.10. | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.11. | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Skupni savjetodavni rad (predavanja i radionice) |  |
| 4.4. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.5. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.6. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.7. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.8. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 25 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika  i dr. |  |
| 5.4. | Ustroj rada Škole, razrednih odjela |  |
| 5.5 | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.6. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.7. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.8. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.9. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 10 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima  i stručno-pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Obrazovni instruktivni rad kroz predavanja i radionice |  |
| 6.3. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.4. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.5. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.6. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.7. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 26 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.5. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.6. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.7. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Održavanje predavanja i dr. za nastavnike |  |
| 8.4. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.5. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.6. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.7. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.8. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.9. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 5 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 15 |
| 10.1. | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3. | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4. | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5. | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 20 |
| 11.1. | Samovrednovanje |  |
| 11.2. | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3. | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4. | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VELJAČA 2024-** | **168 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 10 |
| 1.1. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.2. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.2. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.3. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.4. | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 25 |
| 2.1. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.3. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.4. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.5. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.6. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.7. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.8. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.9 | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.10. | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika  i dr |  |
| 2.11. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.12. | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.13. | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.14. | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.15. | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.16. | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.17. | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.18. | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.19. | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.20. | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.21. | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 25 |
| 3.1. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1.  razred –  Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 3.2. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.3. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.4 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.5. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.6. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.7. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.8. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.9. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika  s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.10. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.11. | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.12. | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 15 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.4. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.5. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.6. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.7. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 25 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika  i dr. |  |
| 5.4. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.5 | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.6. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.7. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.8. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 10 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima  i stručno-pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.3. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.4. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.5. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.6. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 15 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.5. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.6. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.7. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Održavanje predavanja i dr. za nastavnike |  |
| 8.4. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.5. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.6. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.7. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.8. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.9. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 10 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1. | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3. | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4. | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5. | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 18 |
| 11.1. | Samovrednovanje |  |
| 11.2. | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3. | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4. | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŽUJAK 2024.** | **168 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 8 |
| 1.1. | Program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.2. | Praćenje napredovanja učenika |  |
| 1.2. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.3. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 25 |
| 2.1. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.3. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.4. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.5. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.6. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.7. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.8. | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.9 | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika  i dr |  |
| 2.10. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.11. | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.12. | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.13. | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.14. | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.15. | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.16. | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.17. | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.18. | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.19. | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 30 |
| 3.1. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1.  razred –  Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 3.2. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.3. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.4 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.5. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.6. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.7. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.8. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.9. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika  s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.10. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.11. | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.12. | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.4. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.5. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.6. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.7. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 20 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika  i dr. |  |
| 5.4. | Ustroj rada Škole, razrednih odjela |  |
| 5.5 | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.6. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.7. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.8. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.9. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 15 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima  i stručno-pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.3. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.4. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.5. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.6. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 10 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza obrazovnog statusa učenika |  |
| 7.3. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.4. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.5. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO - geografija, 8. raz |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.4. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.5. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.6. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.7. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.8. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 15 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1. | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3. | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4. | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5. | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 10 |
| 11.1. | Samovrednovanje |  |
| 11.2. | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3. | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4. | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TRAVANJ 2024.** | **168 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 8 |
| 1.1. | Program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.2. | Praćenje napredovanja učenika |  |
| 1.2. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.3. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.4. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.5. | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 25 |
| 2.1. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.2. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.3. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.4. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.5. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.6. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.7. | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.8. | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika  i dr |  |
| 2.9 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.10. | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.11. | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.12. | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.13. | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.14. | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.15. | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.16. | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.17. | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.18. | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 30 |
| 3.1. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1.  razred –  Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 3.2. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.3. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.4 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.5. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.6. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.7. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.8. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.9. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika  s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.10. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.11. | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.12. | Rad s grupom učenika - predavanja i dr za učenike |  |
| 3.13. | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Skupni savjetodavni rad |  |
| 4.4. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.5. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.6. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.7. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.8. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 20 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika  i dr. |  |
| 5.4. | Ustroj rada Škole, razrednih odjela |  |
| 5.5 | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.6. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.7. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.8. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.9. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 15 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima  i stručno-pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.3. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.4. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.5. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.6. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 10 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Analiza obrazovnih postignuća učenika |  |
| 7.4. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.5. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.6. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.7. | Valorizacija projekata |  |
| 7.8. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO |  |
| 7.9. | Koordinacija provođenja nacionalnih ispita |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.4. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.5. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.6. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.7. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.8. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 10 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 15 |
| 10.1. | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3. | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4. | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5. | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 10 |
| 11.1. | Samovrednovanje |  |
| 11.2. | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3. | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4. | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SVIBANJ 2024.** | **168 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 10 |
| 1.6. | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.11. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.12. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.13. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 20 |
| 2.2. | Upis i formiranje razrednih odjela učenika |  |
| 2.3. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.4. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.5. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.6. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.7. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.8. | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.9 | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, bazen Utrine, Škole stranih jezika  i dr |  |
| 2.10. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.11. | Predavanje za roditelje i učenike– različite teme |  |
| 2.12. | Praćenje, pomoć i organizacija sistematskih pregleda i zdravstvene zaštite učenika |  |
| 2.13. | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.14. | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.15. | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.16. | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.17. | Predavanja i razgovori u razrednim odjeljenjima |  |
| 2.18. | Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije i pomoć u realizaciji istih |  |
| 2.19. | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 30 |
| 3.1. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1.  razred –  Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 3.2. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 3.3. | Rad s novoupisanim učenicima |  |
| 3.4 | Rad s Vijećem učenika |  |
| 3.5. | Rad na odg. vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  |
| 3.6. | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| 3.7. | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.8. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.9. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika  s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.10. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.11. | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.12. | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Suradnja u pripremi i održavanju sata razrednika, roditeljskih sastanaka |  |
| 4.4. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.5. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.6. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.7. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 25 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikula |  |
| 5.3. | Suradnja u izradi mjesečnih planova rada i rasporeda rada |  |
| 5.4. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.5 | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika  i dr. |  |
| 5.6. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.7. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.8. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.9. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.10. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 15 |
| 6.1. | Individualna, grupna savjetodavna pomoć roditeljima  i stručno-pedagoški tretman |  |
| 6.2. | Suradnja u pripremi i održavanje roditeljskih sastanaka |  |
| 6.3. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.4. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.5. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.6. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 10 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.3. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.4. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.5. | Valorizacija projekata |  |
| 7.6. | Izrada Godišnjeg izvješća rada škole |  |
| 7.7. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO - geografija, 8. raz |  |
| 7.8. | Provedba nacionalnih ispita - koordinacija |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Održavanje predavanja i dr. za nastavnike |  |
| 8.4. | Praćenje i savjetodavni rad s novim nastavnicima |  |
| 8.5. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.6. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.7. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.8. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.9. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 15 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1. | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3. | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4. | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5. | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 8 |
| 11.1. | Samovrednovanje |  |
| 11.2. | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3. | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4. | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LIPANJ 2024.** | **160 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | **Planirano sati** |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 5 |
| 1.7. | Organizacija i sudjelovanje u komisijskim ispitima |  |
| 1.8. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.14. | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 20 |
| 2.1. | Upis učenika i formiranje odjela prvih razreda |  |
| 2.2. | Formiranje razrednih odjela učenika |  |
| 2.3. | Praćenje rada u E dnevniku |  |
| 2.4. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.5. | Sudjelovanje u realizaciji projekta Eko škola |  |
| 2.6. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  |
| 2.7. | Organiz. i praćenje redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.8. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.9 | Organizacija i provođenje popravnih, predmetnih i razredbenih i dr. komisijskih ispita |  |
| 2.10. | Realizacija školskog preventivnog programa |  |
| 2.11. | Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole |  |
| 2.12. | Suradnja s vanjskim institucijama – Crveni križ, CZSS, HZZ, MUP, razne udruge, |  |
| 2.13. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.14. | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.15. | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.16. | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.17. | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.18. | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| 2.19. | Upoznavanje nastavnika s poslovima upisa u srednje škole |  |
| 2.20. | Sudjelovanje u realizaciji rada Učeničke zadruge „Cvrčak“ |  |
| 2.21. | **Rad s učenicima** | 25 |
| 2.22. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1.  razred –  Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 2.23 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| 2.24 | Savjetodavni rad s učenicima |  |
| **3.** | Svakodnevne intervencije s učenicima |  |
| 3.1. | Praćenje i poticanje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika  s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.3. | Suradnja u radu sa nadarenim učenicima |  |
| 3.4 | Individualni savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, teškoće u učenju, problemi u ponašanju, teškoće u socijalizaciji, sklonost raznim oblicima preventivnog ponašanja protiv ovisnosti, obiteljski problemi) |  |
| 3.5. | Rad s grupom učenika - predavanja i dr za učenike |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 20 |
| 4.1. | Savjetodavna pomoć nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada |  |
| 4.2. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.3. | Skupni savjetodavni rad (predavanja i radionice) |  |
| 4.4. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.5. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.6. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.7. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 20 |
| 5.1. | Praćenje provedbe izvođenja nastave |  |
| 5.2. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.3. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika  i dr. |  |
| 5.4. | Ustroj rada Škole, razrednih odjela |  |
| 5.5 | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.6. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.7. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.8. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.9. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 15 |
| 6.1. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja |  |
| 6.2. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.3. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.4. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 20 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Analiza obrazovnog statusa učenika |  |
| 7.5. | Analiza odgojne situacije u odjelima |  |
| 7.6. | Praćenje realizacije rada razrednika |  |
| 7.7. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.8. | Valorizacija projekata |  |
| 7.9. | Izrada Godišnjeg izvješća rada škole |  |
| 7.10. | Sudjelovanje u projektima koje provodi NCVVO |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualna pomoć i savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| 8.3. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.4. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.5. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 10 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6. | Suradnja sa kulturnim ustanovama: kazališta, muzeji i dr. |  |
| 9.7. | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 15 |
| 10.1. | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3. | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4. | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5. | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 5 |
| 11.1. | Samovrednovanje |  |
| 11.2. | Organizacija i zamjena za odsutne učitelje |  |
| 11.3. | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.4. | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SRPANJ 2024.** | **80 sati** |
|  | **PODRUČJE RADA** | Planirano sati |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 5 |
| 1.1. | Planiranje i programiranje – organizacija odg. - obr. rada |  |
| 1.2 | Organizacija i sudjelovanje u komisijskim ispitima |  |
| 1.3. | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 10 |
| 2.1. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.2 | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća periodički tijekom godine |  |
| 2.3. | Organizacija i provođenje popravnih, predmetnih i razredbenih i dr. komisijskih ispita |  |
| 2.4. | Suradnja s vanjskim institucijama |  |
| 2.5. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 5 |
| 3.1. | Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičke zrelosti djeteta i učenika za upis u 1.  razred –  Predsjednik navedenog Povjerenstva |  |
| 3.2 | Sudjelovanje u identifikaciji učenika  s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| 3.3. | Suradnja u profesionalnom usmjeravanju učenika 7. i 8.razreda |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 8 |
| 4.1. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.2. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.3. | Praćenje i valorizacija rada nastavnika |  |
| 4.4. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 12 |
| 5.1. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.2. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća V |  |
| 5.3. | Ustroj rada Škole, razrednih odjela |  |
| 5.4. | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.5 | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| 5.6. | Praćenje realizacije Plana i programa rada Škole |  |
| 5.7. | Praćenje, savjetodavni rad u radu nastavnika |  |
| 5.8. | Suradnja u radu s učenicima, roditeljima |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 3 |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 12 |
| 7.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.4. | Prezentiranje rezultata |  |
| 7.5. | Valorizacija projekata |  |
| 7.6. | Izrada Godišnjeg izvješća rada škole |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 5 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.3. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.4. | Stručno usavršavanje u školi, na RV, UV |  |
| 8.5. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.6. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 7 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| 9.6 | Suradnja sa Župnim uredom |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 10 |
| 10.1. | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3. | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4. | Rad na E – matici škole |  |
| 10.5. | Praćenje i rad na E - dnevniku |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** | 3 |
| 11.1. | Pisanje dopisa, obavijesti |  |
| 11.2. | Nepredviđeni poslovi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KOLOVOZ 2024.** | **64** |
|  | **PODRUČJE RADA** | Planirano sati |
| **1.** | **Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa** | 10 |
| 1.1. | Planiranje i programiranje – organizacija odg. - obr. rada |  |
| 1.2. | Izrada Školskog kurikula |  |
| 1.2. | Izrada Godišnjeg plana  i programa rada škole |  |
| 1.3. | Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga |  |
| 1.4. | Koordinacija i izrada zajedničkih oblika stručnog usavršavanja na razini škole |  |
| 1.5. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada izvannastavne, izborne, dopunske, dodatne nastave |  |
| 1.6. | Plan i program neposrednog rada s učenicima |  |
| 1.7. | Organizacija i sudjelovanje u komisijskim ispitima |  |
| 1.8. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| 1.9 | Sudjelovanje u planiranju odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja |  |
| 1.10. | Izrada Plana i programa rada Vijeća učenika |  |
| 1.11. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju školskog programa |  |
| 1.12. | Praćenje pedagogizacije prostora za odgojno – obr. okruženje u školi |  |
| 1.13. | Sudjelovanje i praćenje estetskog i ekološkog uređenja prostora za nastavu |  |
| 1.14. | Izrada statistike |  |
| **2.** | **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | 5 |
| 2.1. | Formiranje razrednih odjela učenika |  |
| 2.2. | Upis i ispis učenika u OŠ, s tim u vezi koordinacija sa ostalim ustanovama i OŠ |  |
| 2.3. | Uvođenje novih programa i inovacija |  |
| 2.4. | Organizacija redovne, dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata |  |
| 2.5. | Analiza i statistička obrada odg.- obr. postignuća nakon komisijskih ispita |  |
| 2.6. | Organizacija i provođenje popravnih, predmetnih i razredbenih i dr. komisijskih ispita |  |
| 2.7. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, Učiteljskog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika… |  |
| 2.8. | Izrada i predlaganje mjera za poboljšanje obr. situacije na kraju polugodišta i nast.god. |  |
| 2.9 | Suradnja sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama I institucijama |  |
| 2.10. | Suradnja i savjetodavni rad sa ravnateljicom |  |
| 2.11. | Savjetodavni rad stručnih suradnika |  |
| 2.12. | Suradnja sa stručnim tijelima Škole |  |
| **3.** | **Rad s učenicima** | 3 |
| 3.1. | Rad s roditeljima novoupisanih učenika |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika  s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju |  |
| **4.** | **Rad s nastavnicima** | 10 |
| 4.1. | Pomoć nastavnicima pri vođenju pedagoške dokumentacije |  |
| 4.2. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 4.3. | Upućivanje u rad, praćenje, savjetodavna pomoć učiteljima pripravnicima u realizaciji ostvarivanja pripravničkog staža |  |
| 4.4. | Suradnja u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća |  |
| **5.** | **Suradnja sa ravnateljicom i stručnim timom** | 12 |
| 5.1. | Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikula |  |
| 5.2. | Suradnja u izradi mjesečnih planova rada i rasporeda rada |  |
| 5.3. | Dogovori i konzultacije |  |
| 5.4. | Planiranje i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Vijeća učenika  i dr. |  |
| 5.5 | Odgojno-obrazovna statistika Škole i izvješća |  |
| 5.6. | Sastanci sa ravnateljicom i stručnom službom |  |
| **6.** | **Rad s roditeljima** | 3 |
| 6.5. | Uređivanje Kutka za roditelje na web stranici Škole |  |
| 6.6. | Izrada biltena i dr.za roditelje |  |
| 6.7. | Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama s roditeljima na nivou razreda i Škole |  |
| **7.** | **Analiza I vrednovanje odgojno – obrazovnog rada** | 17 |
| 7.2.. | Analiza odgojno – obrazovnog rada i prijedlog mjera za poboljšanje |  |
| 7.3. | Izrada izvješća, statističkih, tabelarnih i grafičkih prikaza o odg. – obr.postignućima |  |
| 7.9. | Izrada Godišnjeg izvješća rada škole |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | 3 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje nastavnika |  |
| 8.2. | Individualno stručno usavršavanje pedagoga |  |
| 8.3. | Čitanje i proučavanje stručne literature |  |
| 8.4. | Sudjelovanje u radu ostalih stručnih aktiva, skupova, tribina |  |
| 8.5. | Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima pedagoga u organizaciji ŽSV, AZOO, MZOS, Škola pedagoga i dr. |  |
| **9.** | **Suradnja sa institucijama izvan Škole** | 2 |
| 9.1. | Suradnja sa dječjim vrtićem „Zrno „ i dr. predškolskim ustanovama |  |
| 9.2. | Suradnja sa drugim osnovnim školama |  |
| 9.3. | Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama, Zavodom za zapošljavanje |  |
| 9.4. | Suradnja sa Agencijom za obrazovanje, MZOS, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. |  |
| 9.5. | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, suradnja za Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja Pešćenica i dr. |  |
| **10.** | **Vođenje dokumentacije** | 5 |
| 10.1. | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |
| 10.2. | Vođenje dokumentacije o radu Škole |  |
| 10.3. | Vođenje učeničke dokumentacije |  |
| 10.4. | Rad na E – matici škole |  |
| **11.** | **Ostali poslovi** |  |
| 11.4. | Nepredviđeni poslovi |  |

**8. 2. 2. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | |
| **MJESEC RUJAN** | **Planirano sati** |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenicima s teškoćama u razvoju  - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa    3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*  - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama  *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka  - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)  - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | 30 |
|  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:  - dosje učenika  - dnevnik rada  - obrazac socijalnopedagoške intervencije  - priprema za socijalnopedagošku radionicu  - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)  - izrada nalaza i mišljenja  - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa    OSTALI POSLOVI  - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada  - izrada Školskog preventivnog programa  - izrada Kurikula socijalnog pedagog  - izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada socijalnog pedagoga  - rad u povjerenstvima  - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole  - pripreme za neposredan rad | 30  50 |
|  |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | 10 |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE |  |
| *PROJEKT: Prevencija zlostavljanja djece- natječaj Ministarstva znanosti i obrazovanja – CAP program*  *Preventivne radionice za jačanje socijalnih vještina osnovnoškolaca - Projekt Ministarstva zdravstva PREVENCIJA NA KVADRAT* | 10 |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | 30 |
| UKUPNO | 168 |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC LISTOPAD | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenicima s teškoćama u razvoju  - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa  3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*  - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama  *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka  - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)  - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | 70  30 |
|  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:  - dosje učenika  - dnevnik rada  - obrazac socijalnopedagoške intervencije  - priprema za socijalnopedagošku radionicu  - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)  - izrada nalaza i mišljenja  - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa    OSTALI POSLOVI  - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada  - rad u povjerenstvima  - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole  - pripreme za neposredan rad | 20 |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | 20 |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | 10 |
| *Preventivne radionice za jačanje socijalnih vještina osnovnoškolaca - Projekt Ministarstva zdravstva PREVENCIJA NA KVADRAT* |  |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | 10 |
| NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | 16 |
| UKUPNO | 176 |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC STUDENI | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenicima s teškoćama u razvoju  - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa    3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*  - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama  *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka  - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)  - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | 75  35 |
|  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:  - dosje učenika  - dnevnik rada  - obrazac socijalnopedagoške intervencije  - priprema za socijalnopedagošku radionicu  - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)  - izrada nalaza i mišljenja  - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa    OSTALI POSLOVI  - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada  - rad u povjerenstvima  - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole  - pripreme za neposredan rad | **28** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **20** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE |  |
| *Preventivne radionice za jačanje socijalnih vještina osnovnoškolaca - Projekt Ministarstva zdravstva PREVENCIJA NA KVADRAT* |  |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **10** |
| **UKUPNO** | **168** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC PROSINAC | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenicima s teškoćama u razvoju  - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa    3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*  - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama  *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka  - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)  - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | 50  33 |
|  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:  - dosje učenika  - dnevnik rada  - obrazac socijalnopedagoške intervencije  - priprema za socijalnopedagošku radionicu  - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)  - izrada nalaza i mišljenja  - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa    OSTALI POSLOVI  - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada  - rad u povjerenstvima  - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole  - pripreme za neposredan rad | **15** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **10** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE |  |
| *Preventivne radionice za jačanje socijalnih vještina osnovnoškolaca - Projekt Ministarstva zdravstva PREVENCIJA NA KVADRAT* |  |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **20** |
| NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | 24 |
| **UKUPNO** | **152** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC SIJEČANJ | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenicima s teškoćama u razvoju  - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa    3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*  - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama  *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka  - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)  - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | 46  30 |
|  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:  - dosje učenika  - dnevnik rada  - obrazac socijalnopedagoške intervencije  - priprema za socijalnopedagošku radionicu  - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)  - izrada nalaza i mišljenja  - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa    OSTALI POSLOVI  - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada  - rad u povjerenstvima  - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole  - pripreme za neposredan rad | **20** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **20** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | **10** |
|  |  |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **10** |
| NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | **32** |
| UKUPNO | **176** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC VELJAČA | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenicima s teškoćama u razvoju  - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa    3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*  - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama  *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka  - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)  - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | 42  30 |
|  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:  - dosje učenika  - dnevnik rada  - obrazac socijalnopedagoške intervencije  - priprema za socijalnopedagošku radionicu  - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)  - izrada nalaza i mišljenja  - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa    OSTALI POSLOVI  - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada  - rad u povjerenstvima  - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole  - pripreme za neposredan rad | **20** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **20** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | **6** |
|  |  |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **10** |
| NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | **40** |
| UKUPNO | **168** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC OŽUJAK | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenicima s teškoćama u razvoju  - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa    3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*  - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama  *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka  - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)  - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | 62  30 |
|  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:  - dosje učenika  - dnevnik rada  - obrazac socijalnopedagoške intervencije  - priprema za socijalnopedagošku radionicu  - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)  - izrada nalaza i mišljenja  - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa    OSTALI POSLOVI  - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada  - rad u povjerenstvima  - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole  - pripreme za neposredan rad | **20** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **20** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | **10** |
|  |  |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **10** |
| NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | **16** |
| **UKUPNO** | **168** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC TRAVANJ | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenicima s teškoćama u razvoju  - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa    3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*  - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama  *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka  - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)  - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | 50  30 |
|  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:  - dosje učenika  - dnevnik rada  - obrazac socijalnopedagoške intervencije  - priprema za socijalnopedagošku radionicu  - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)  - izrada nalaza i mišljenja  - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa  OSTALI POSLOVI  - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada  - rad u povjerenstvima  - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole  - pripreme za neposredan rad | **20** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne **organizacije** | **20** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | **6** |
|  |  |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **10** |
| NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | **32** |
| UKUPNO | **168** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC SVIBANJ | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenicima s teškoćama u razvoju  - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa    3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*  - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama  *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka  - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)  - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | 50  30 |
|  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:  - dosje učenika  - dnevnik rada  - obrazac socijalnopedagoške intervencije  - priprema za socijalnopedagošku radionicu  - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)  - izrada nalaza i mišljenja  - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa  OSTALI POSLOVI  - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada  - rad u povjerenstvima  - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole  - pripreme za neposredan rad | **30** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **10** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE |  |
|  |  |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **40** |
| NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | 8 |
| UKUPNO | **168** |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC LIPANJ | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenicima s teškoćama u razvoju  - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa    3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*  - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama  *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka  - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)  - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | **50**  **30** |
|  |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:  - dosje učenika  - dnevnik rada  - obrazac socijalnopedagoške intervencije  - priprema za socijalnopedagošku radionicu  - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)  - izrada nalaza i mišljenja  - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa  OSTALI POSLOVI  - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada  - rad u povjerenstvima  - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole  - pripreme za neposredan rad | **40** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **10** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE |  |
|  |  |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **22** |
| NENASTAVNI DANI (BROJ SATI) | **8** |
| UKUPNO | **160** |

|  |  |
| --- | --- |
| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | |
| MJESEC SRPANJ | Planirano sati |
|  |  |
| 1. RAD S UČENICIMA  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima  - učenicima s teškoćama u razvoju  - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju  1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  2. RAD S RODITELJIMA  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika  - individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa    3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*  - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama  *3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*  - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka  - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*)  - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | **0** |
| **0** |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA |  |
| VOÐENJE DOKUMENTACIJE  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:  - dosje učenika  - dnevnik rada  - obrazac socijalnopedagoške intervencije  - priprema za socijalnopedagošku radionicu  - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)  - izrada nalaza i mišljenja  - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa    OSTALI POSLOVI  - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada  - rad u povjerenstvima  - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole  - pripreme za neposredan rad | **30** |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA |  |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | **20** |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE |  |
| *Preventivne radionice za jačanje socijalnih vještina osnovnoškolaca - Projekt Ministarstva zdravstva PREVENCIJA NA KVADRAT* |  |
| V. OSTALI POSLOVI |  |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl. | **30** |
| UKUPNO | **80** |

**8.2.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA**

RUJAN 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **5** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 5 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***50*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o  samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***0*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda  radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima  8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 5 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 5 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima  (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 50 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i  tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I  ISTRAŽIVANJA** | **5** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I  SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **10** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih      problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za    zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu  i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 10 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 8 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 168 |

LISTOPAD 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **0** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***45*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o  samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***10*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda  radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima  8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 10 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 15 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima  (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 40 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 15 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i  tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I  ISTRAŽIVANJA** | **5** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I  SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **10** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih      problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za    zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu  i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 5 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 6 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 176 |

STUDENI 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **0** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***40*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o  samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***5*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda  radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima  8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 15 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 5 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima  (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 40 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 15 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i  tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I  ISTRAŽIVANJA** | **5** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I  SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **5** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih      problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za    zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu  i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 10 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 8 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 168 |

PROSINAC 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **0** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** |  |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***35*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o  samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***15*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda  radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima  8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 20 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 4. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 30 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima  (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 37 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i  tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I  ISTRAŽIVANJA** | **10** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I  SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **5** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih      problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za    zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu  i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 15 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 5 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 152 |

SIJEČANJ 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **0** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***60*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o  samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***20*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda  radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima  8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 10 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 10 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima  (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 40 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i  tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I  ISTRAŽIVANJA** | **10** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I  SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **5** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih      problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za    zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu  i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 5 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 5 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 1 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 176 |

VELJAČA 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **10** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***35*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o  samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***15*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda  radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima  8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 10 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 15 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima  (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 30 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i  tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I  ISTRAŽIVANJA** | **7** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I  SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **5** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih      problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za    zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu  i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 5 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 6 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 168 |

OŽUJAK 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **20** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***55*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o  samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***20*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda  radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima  8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 10 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 10 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima  (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 48 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 8 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i  tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 8 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I  ISTRAŽIVANJA** | **1** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I  SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **1** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih      problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za    zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu  i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 1 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 5 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 1 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 168 |

TRAVANJ 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **20** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***30*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o  samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***15*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda  radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima  8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 10 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 10 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima  (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 40 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i  tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I  ISTRAŽIVANJA** | **3** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I  SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **5** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih      problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za    zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu  i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 5 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 10 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 168 |

SVIBANJ 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **20** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***35*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o  samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***15*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda  radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima  8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 5 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 10 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima  (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 30 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i  tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I  ISTRAŽIVANJA** | **5** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I  SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **5** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih      problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za    zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu  i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 8 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 5 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 168 |

LIPANJ 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **20** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***25*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o  samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***25*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda  radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima  8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 5 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski sastanak |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 10 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima  (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 30 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 20 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i  tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 10 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I  ISTRAŽIVANJA** | **2** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I  SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **3** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih      problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za    zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu  i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 2 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 5 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 3 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 160 |

SRPANJ 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **10** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** | 0 |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***0*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o  samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***0*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda  radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima  8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 0 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski sastanak |
| 4.3. Projekt “Zajedno u različitosti” - 4 radionica prevencije vršnjačkog nasilja za učenike 6. razreda |
| Trijaža teškoća mentalnog zdravlja – identifikacija, rad s učenicima |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 0 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima  (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 0 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i  tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 20 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I  ISTRAŽIVANJA** | **10** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I  SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **10** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih      problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za    zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu  i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 5 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 5 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 80 |

KOLOVOZ 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. RAD SA UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika** | **10** |
| ***1.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela*** |  |
| 1.1.1 Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu (Primjena TSŠ testa) |  |
| 1.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ |
| ***2. RAD SA UČENICIMA - Učenici s teškoćama*** | ***0*** |
| 2.1 Identifikacija učenika s teškoćama (pojedinačno i timski) |  |
| 22 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psihologijskih instrumenata, SPM, Upitnika o  samopoštovanju , SKAD-62, SDD, Upitnika o načinu učenja i ostalih upitnika, te izrada mišljenja o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju |
| 2.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja |
| 2.4 Savjetodavni rad sa učenicima (pojedinačni i skupni) sa emocionalnim problemima i teškoćama u učenju |
| 2.5 Izrada psihologijskih nalaza i mišljenja |
| 2.6 Praćenje učenika s teškoćama |
| ***3. RAD SA UČENICIMA - profesionalno informiranje*** | ***0*** |
| 3.1 Profesionalno informiranje učenika 8 razreda putem savjetodavnih razgovora |  |
| 3.2 Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju |
| 3.3 Anketiranje učenika 8. razreda  radi prof. orijentacije |
| 3.4 Radionice s učenicima  8. razreda u sklopu projekta *"Kamo nakon osnovne"* |
| 3. 5 Individualno savjetovanje učenika |
| 3.6 Uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju |
| **4*. RAD SA UČENICIMA - preventivni programi*** | 0 |
| 4.1 Projekt “Emocionalna pismenost” - 4 radionice za učenike 3. razreda i roditeljski sastanak |  |
| 4.2 Projekt „Učimo kako učiti“ – radionica za učenike petih razreda i roditeljski sastanak |
| 4.3. Projekt “Zajedno u različitosti” - 4 radionica prevencije vršnjačkog nasilja za učenike 6. razreda |
| Trijaža teškoća mentalnog zdravlja – identifikacija, rad s učenicima |
| **5*. RAD SA UČENICIMA - nadareni učenici*** | 0 |
| 5.1 Identifikacija nadarenih učenika u četvrtim razredima  (SPM testom) |  |
| 5.2 Vođenje grupe nadarenih učenika 4.i 5. razreda |
| 5.3 Praćenje nadarenih učenika |
| ***6. RAD SA UČENICIMA - intervencije*** | 0 |
| 6.1 Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća |  |
| 6.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu |
| 6.3 Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina |
| 6.4 Provođenje sociometrijskih mjerenja |
| 6.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |
| 6.6 Medijacija u rješavanju sukoba |
| **7. RAD SA RODITELJIMA** | 10 |
| 7.1 Individualni savjetodavni rad sa roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumjevaniju razvojnih potreba |  |
| 7.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i  tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| 7.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje |
| 7.4 "*Upoznavanje i očekivanja"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 1. razredu |
| 7.5 *"Poticanje emocionalne inteligencije kod djece"* - roditeljski sastanak za roditelje djece u 3. razredu |
| 7.6. “*Prijelaz u 5. razred”* - radionica za roditelje 4. razreda |
| 7.7 Radionica s roditeljima „*Kamo nakon osnovne škole”*, 8. razred |
| **8. RAD SA UČITELJIMA** | 5 |
| 8.1 Individualni savjetodavni rad sa učiteljima |  |
| 8.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |
| 8.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi |
| 8.4 Pomoć učiteljima u radu s nadarenim učenicima |
| 8.5 Pomoć učiteljima pri održavanju roditeljskih sastanaka |
| 8.6 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica |
| 8.7 Predavanje na UV |
| **9. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I  ISTRAŽIVANJA** | **3** |
| 9.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka |  |
| 9.2 Prikupljanje i obrada podataka |
| 9.3 Prezentiranje rezultata |
| 9.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi |
| **10. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I  SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **3** |
| 10.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća |  |
| 10.2 Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |
| 10.3 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća |
| 10.4 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom rješavanju tekućih      problema |
| 10.5 Suradnja sa dječjim vrtićima, CZSSom., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za    zapošljavanje, MZOŠ, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, i dr. institucijama |
| 10.6 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu  i socijalnu zaštitu učenika |
| 10.7 Suradnja sa spec.institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju |
| 10.8 Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ |
| **11. OSTALI POSLOVI** | 10 |
| 11.1 Vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i vođenje dnevnika rada |
| **12. PRIPREME ZA RAD** | 13 |
| 12..1 Pripreme za rad sa učenicima |  |
| 12.2 Pripreme za rad sa roditeljima |
| 12.3 Pripreme za rad sa učiteljima |
| **13. INDIVIDUALNO i SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 10 |
| 13.1 Čitanje stručne literature, pohađanje stručnih skupova i seminara, prisustvovanje organiziranim predavanjima uškoli |
| **UKUPNO SATI** | 64 |

**8..2.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

RUJAN 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 100 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 70 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni  i individualni  rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 15 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 5 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta  i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja  s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim  prilagođenim programom za učenika s POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje  u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 10 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 60 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 11 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 13 |
| 2.1. | Prikupljanje  i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 7 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 10 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 4 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 15 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih  i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak  i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 160 |

LISTOPAD 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 110 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 75 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni  i individualni  rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 13 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 4 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta  i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja  s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim  prilagođenim programom za učenika s POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje  u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 18 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 66 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 13 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 18 |
| 2.1. | Prikupljanje  i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 9 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 4 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 5 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 17 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih  i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak  i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 176 |

STUDENI 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 104 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 72 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni  i individualni  rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 12 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 4 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta  i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja  s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim  prilagođenim programom za učenika s POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje  u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 16 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 64 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 14 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 18 |
| 2.1. | Prikupljanje  i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 8 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 8 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 4 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 12 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih  i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak  i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 168 |

PROSINAC 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 92 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 70 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni  i individualni  rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 7 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 4 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta  i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja  s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim  prilagođenim programom za učenika s POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje  u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 11 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 60 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 13 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 12 |
| 2.1. | Prikupljanje  i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 9 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 9 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 4 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 13 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih  i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak  i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 152 |

SIJEČANJ 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 110 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 75 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni  i individualni  rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 13 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 4 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta  i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja  s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim  prilagođenim programom za učenika s POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje  u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 18 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 66 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 13 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 18 |
| 2.1. | Prikupljanje  i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 9 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 9 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 4 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 13 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih  i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak  i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 176 |

VELJAČA 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 105 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 72 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni  i individualni  rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 13 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 4 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta  i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja  s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim  prilagođenim programom za učenika s POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje  u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 16 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 63 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 13 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 16 |
| 2.1. | Prikupljanje  i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 9 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 8 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 4 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 13 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih  i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak  i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 168 |

OŽUJAK 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 105 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 72 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni  i individualni  rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 13 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 4 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta  i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja  s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim  prilagođenim programom za učenika s POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje  u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 16 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 63 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 13 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 16 |
| 2.1. | Prikupljanje  i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 9 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 8 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 4 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 13 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih  i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak  i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 168 |

TRAVANJ 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 105 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 72 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni  i individualni  rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 13 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 4 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta  i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja  s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim  prilagođenim programom za učenika s POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje  u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 16 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 63 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 13 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 16 |
| 2.1. | Prikupljanje  i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 9 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 8 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 4 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 13 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih  i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak  i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 168 |

SVIBANJ 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 105 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 72 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni  i individualni  rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 13 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 4 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta  i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja  s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim  prilagođenim programom za učenika s POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje  u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 16 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 63 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 13 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 16 |
| 2.1. | Prikupljanje  i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 9 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 8 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 4 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 13 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih  i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak  i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 168 |

LIPANJ 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 100 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 75 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni  i individualni  rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 11 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 4 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta  i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja  s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim  prilagođenim programom za učenika s POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje  u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 10 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 60 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 13 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 18 |
| 2.1. | Prikupljanje  i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 9 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 9 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 4 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 11 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih  i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak  i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 160 |

SRPANJ 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 50 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 34 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni  i individualni  rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 6 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 2 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta  i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja  s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim  prilagođenim programom za učenika s POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje  u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 8 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 30 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 8 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 6 |
| 2.1. | Prikupljanje  i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 4 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 4 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 2 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 6 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih  i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak  i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 80 |

KOLOVOZ 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | 29 |
| **1.** | **Rad s učenicima s POOP** | 0 |
| 1.1. | Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa i pedagoške opservacije |  |
| 1.2. | Grupni  i individualni  rehabilitacijski rad s učenicima s POOP |
| 1.3. | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP |
| 1.4. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred |
| 1.5. | Praćenje učenika s POOP tijekom nastavnog procesa |
| **2.** | **Suradnja s učiteljima** | 10 |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje |
| 2.3. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP |
| **3.** | **Suradnja s roditeljima** | 2 |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta  i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja  s programom pedagoške opservacije |
| 3.3. | Upoznavanje roditelja s izrađenim  prilagođenim programom za učenika s POOP |
| 3.4. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje  u specifičnim postupcima rehabilitacije |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |
| **4.** | **Suradnja sa stručno razvojnim timom** | 17 |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP |
| 4.3. | Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | 27 |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | 5 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  |
| 1.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |
| 1.3. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda |
| 1.4. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa |
| 1.5. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju |
| 1.6. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredan rad** | 7 |
| 2.1. | Prikupljanje  i obrada podataka o učenicima s POOP |  |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |
| 2.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |
| 2.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |
| 2.6. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |
| 2.7. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP |
| 2.8. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije** | 4 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |
| 3.5. | Vođenje dnevnika rada |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | 4 |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |
| **5.** | **Suradnja sa stručnim ustanovama** | 2 |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP |  |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo Škole i Stručno Povjerenstvo Ureda |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |
| **6.** | **Ostali poslovi** | 5 |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih  i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak  i kraj školske godine |
| 6.3. | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja |
| 6.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
| 6.5. | Koordinacija za pomoćnike u nastavi |
| 6.6. | Koordinacija za pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik |
|  | **UKUPNO** | 56 |

**8.2.5.** **PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

RUJAN 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **105** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **80** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **13** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti, medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **12** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **21** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave) |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Evidentiranje učeničkih pretplata na dječji tisak, narudžba i distribucija tiska po razredima |  |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **24** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole): dogovor s učiteljima, predbilježbe i rezervacija termina |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): dogovor oko teme broja, formata, krajnjeg roka za slanje, raspodjele zadataka na sastanku uredništva |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Suradnja s nakladnicima |  |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **9** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
| **V.** | **OSTALI POSLOVI** | **9** |
| 1. | Poslovi u svezi nabave udžbenika (podjela, reklamacije, dodatne narudžbe) |  |
| 2. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
|  | **UKUPNO** | **168** |

LISTOPAD 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **110** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **80** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema; upoznavanje 1. razreda s knjižnicom (prostor, smještaj) i knjižničnim bontonom, podjela iskaznica i prva posudba |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači (testiranje učenika 2. razreda) |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **13** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti, medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice: suradnja u svezi nabave lektirnih naslova i pedagoško-metodičke literature |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **17** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **22** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave): nabava građe sredstvima MZO |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |  |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **26** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): osmišljavanje i izgled rubrika |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica projektom Bookmark Exchange Project |
| 8. | Obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige |
| 9. | Suradnja s nakladnicima |  |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **13** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
| **IV.** | **OSTALI POSLOVI** | **5** |
| 1. | Poslovi u svezi nabave udžbenika (rad u aplikaciji Sigma) |  |
| 2. | Poslovi po nalogu ravnatelja |  |
|  | **UKUPNO** | **176** |

STUDENI 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **105** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **84** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **12** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti, medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **9** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **25** |
| 1. | Pripremanje knjižnične građe i dokumentacije za provođenje redovite revizije i otpisa, određivanje povjerenstva u suradnji s ravnateljem |  |
| 2. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, izrada planova nabave): izvješće o nabavi sredstvima MZO |
| 3. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 4. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 5. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski popisi) |
| 6. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 7. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 8. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 9. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) |
| 10. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 11. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 12. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 13. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |  |
| 14. | Uzorkovanje i izrada statistika i brojčanih pokazatelja vezanih za knjižnicu za unos u Sustav statističkih podataka o knjižnicama (NSK) |  |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **21** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme: odlazak u GK Žar ptica s 2. i 8. razredima, odlazak u Kazalište Trešnja s 3. razredima, odlazak u Zagrebačko kazalište lutaka s 1. razredima na predstavu i radionicu |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): pregledavanje i odabir prikupljenih tekstova, fotografija i drugih radova s novinarskom skupinom |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige |
| 8. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **17** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **168** |

PROSINAC 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **95** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **64** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **12** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti, medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **19** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **22** |
| 1. | Provođenje postupka revizije i otpisa, utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti, utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe |  |
|  | Nabava građe sredstvima osnivača prema planu nabave, izrada izvješća o nabavi za osnivača |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin, preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza, tehnička obrada nove građe |
| 3. | Zaštita knjižnične građe (popravci, smještaj građe) |
| 4. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 5. | Izrada informacijskih pomagala (bilteni prinova, tematski popisi) |
| 6. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 7. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 8. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 9. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) |
| 10. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 11. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 12. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 13. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |  |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **20** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole): predstava Joze Boze u školi |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): prikupljanje radova, raspored posjeta novinara školskim događanjima u prosincu |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **15** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **152** |

SIJEČANJ 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **110** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **72** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **13** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti, medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **25** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **25** |
| 1. | Izrada dokumentacije o reviziji i otpisu: zapisnik o reviziji, prijedlog o otpisu s popisima knjižnične građe za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti, prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom, evidentiranje otpisa u knjizi inventara, slanje dokumentacije nadležnoj matičnoj knjižnici |  |
| 2. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, izrada planova nabave) |
| 3. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza, tehnička obrada građe |
| 4. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 5. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski popisi) |
| 6. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 7. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 8. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 9. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) |
| 10. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 11. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 12. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 13. | Evidentiranje učeničkih pretplata na dječji tisak, narudžba i distribucija tiska po razredima |
| 14. | Priprema i unos prikupljenih brojčanih pokazatelja o knjižnici u Sustav statističkih podataka o knjižnicama (NSK) |  |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **24** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): prikupljanje i odabir kvalitetnih radova, odabir grafičkog dizajna školskog lista u suradnji s članovima uredništva, početak unosa radova u odabrani program |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **17** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **176** |

VELJAČA 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **105** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **64** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **12** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti, medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **29** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **21** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave) |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **25** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): prikupljanje i odabir radova, unos radova u odabrani program |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **17** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **168** |

OŽUJAK 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **105** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **76** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **13** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti, medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **16** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **21** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave) |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **25** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): prikupljanje radova, računalna obrada likovnih radova, unos radova u odabrani program, sastanak uredništva |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva |
| 8. | Obilježavanje Svjetskog dana kazališta |
| 9. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **17** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **168** |

TRAVANJ 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **105** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **68** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **12** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti, medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **25** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **21** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave): nabava knjižnične građe sredstvima škole prema planu nabave |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |
| 13. | Uzorkovanje i izrada statistika i brojčanih pokazatelja vezanih za knjižnicu za unos u Sustav statističkih podataka o knjižnicama (NSK) |  |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **25** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): odabir radova, slaganje materijala, unos radova u odabrani program, opremanje tekstova (naslovi, nadnaslovi, podnaslovi, citati) |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige |
| 8. | Obilježavanje Noći knjige |
| 9. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **17** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **168** |

SVIBANJ 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **105** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **84** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **12** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti, medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **9** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **21** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave) |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |  |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **25** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): korektura, nadziranje grafičkog oblikovanja |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **17** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
|  | **UKUPNO** | **168** |

LIPANJ 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **78** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **60** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika, poticanje učenika na samostalan rad i učenje uporabom enciklopedije, pravopisa, rječnika i ostale dopunske literature |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| 1.8. | Provedba programa Mali čitači za učenike 2. razreda |
| 1.9. | Provedba programa Čitajmo zajedno za učenike 1. razreda |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **12** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti, medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem: dugovanja učenika (nevraćene knjige) |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **6** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| 3.5. | Izrada Izvješća o radu knjižnice |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **20** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave) |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| 12. | Distribucija dječjeg tiska po razredima |  |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **24** |
| 1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja |
| 3. | Suradnja i posjet kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme |
| 4. | Rad na školskom listu (uredništvo): objava lista, predstavljanje na mrežnoj stranici škole |
| 5. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene mreže škole |
| 6. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 7. | Obilježavanje Dana škole |
| 8. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **12** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| 4. | Informativni utorak u organizaciji Matične i razvojne službe KGZ-a |
| **V.** | **OSTALI POSLOVI** | **26** |
| 1. | Poslovi u svezi nabave udžbenika |  |
| 2. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
|  | **UKUPNO** | **160** |

SRPANJ 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **31** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **1** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **7** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti, medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **23** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| 3.5. | Izrada Izvješća o radu knjižnice |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **10** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave) |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **6** |
| 1. | Dogovor i predbilježbe za provedbu kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Suradnja s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme |
| 3. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene mreže škole |
| 4. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 5. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **7** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| **V.** | **OSTALI POSLOVI** | **26** |
| 1. | Poslovi u svezi nabave udžbenika |  |
| 2. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
|  | **UKUPNO** | **80** |

KOLOVOZ 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **Planirano sati** |
| **I.** | **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **13** |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **0** |
| 1.1. | Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija |  |
| 1.2. | Grupni rad s učenicima: knjižnično-informacijsko opismenjavanje kroz radionice i izvanučioničku nastavu, poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema |
| 1.3. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima: pomoć u svladavanju nastavnog gradiva i otkrivanju novih izvora znanja |
| 1.4. | Animiranje učenika tijekom slobodnih sati u knjižnici (radionice, igre, čitanje periodike, pomoć u učenju i dr.) |
| 1.5. | Poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti korisnika |
| 1.6. | Provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari |
| 1.7. | Suradnja s novinarskom skupinom na izradi školskog lista Cvrkutan |
| **2.** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | **4** |
| 2.1. | Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica |  |
| 2.2. | Suradnja u planiranju i ostvarenju nastavnog plana i programa (književni susreti, medijska kultura – kazalište, priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja) |
| 2.3. | Timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom |
| 2.4. | Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima |
| 2.5. | Rad na unapređenju rada školske knjižnice |
| 2.6. | Suradnja sa stručnim aktivima u školi |
| 2.7. | Druga suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem |
| 2.8. | Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | **9** |
| 3.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara |  |
| 3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |
| 3.3. | Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti |
| 3.4. | Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |
| **II.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **5** |
| 1. | Izgradnja i upravljanje fondom (zaštita knjižnične građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave) |  |
| 2. | Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metelwin i preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza |
| 3. | Osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija |
| 4. | Izrada informacijskih pomagala (popisi lektire po razredima, bilteni prinova, tematski popisi) |
| 5. | Utvrđivanje i praćenje potreba korisnika |
| 6. | Razvijanje navike posjećivanja knjižnice |
| 7. | Poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima |
| 8. | Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) |
| 9. | Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu |
| 10. | Uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole |
| 11. | Uređivanje podataka u mrežnom katalogu knjižnice |
| **III.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **3** |
| 1. | Dogovor i predbilježbe za provedbu kulturnih sadržaja (književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima, predstave u školi i izvan škole) |  |
| 2. | Suradnja s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) i drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme |
| 3. | Pisanje objava i fotografiranje knjižničnih aktivnosti za mrežnu stranicu i društvene mreže škole |
| 4. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole |
| 5. | Suradnja s nakladnicima |
| **IV.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **5** |
| 1. | Individualno stručno usavršavanje (sadržaji i literatura iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, izdavaštva i literature za djecu i mladež) |  |
| 2. | Kolektivno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, Carnetove radionice) |
| 3. | Skupno stručno usavršavanje na državnoj i županijskoj razini: ŽSV školskih knjižničara, AZOO, HUŠK, CSSU, NSK, nakladnici i drugi |
| **V.** | **OSTALI POSLOVI** | **30** |
| 1. | Poslovi u svezi nabave udžbenika |  |
| 2. | Poslovi po nalogu ravnatelja |
|  | **UKUPNO** | **56** |

**8.3. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Planirani su:

**Kolektivni oblici stručnog usavršavanja:**

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio rada stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje. Obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole vodit ćemo primjerenu evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvijestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a.

**Stručno usavršavanje učitelja na Učiteljskom vijeću za 2022./ 2023. provoditi će:**

* Pedagog: Dopunska i dodatna nastava, upute i provođenje
* Socijalni pedagog: Suradnja s roditeljima, Smjernice za rad s djecom s teškoćama u radu
* Psiholog: Mentalno zdravlje učenika, poticanje mentalnog zdravlja
* Logoped: Učenici s teškoćama, prepoznavanje teškoća i rad s učenicima, studeni 2023.

**Individualni oblici stručnog usavršavanja**

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja. Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja odnose se na:

* sadržaje struke i metodike,
* pedagoško psihološke sadržaje.

**8.4. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA**

**8.4.1.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Planiranje, programiranje i pripremanje učitelja za neposredan rad s učenicima u školskoj godini.  Usvajanje Školskog Kurikuluma za 2023. /2024.  Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023. /2024. | pedagoginja  ravnateljica |
| X | Redovita sjednica – aktualne teme | Ravnateljica, |
| XI | Redovita sjednica – aktualne teme  Izvješće o odgojno - obrazovnom radu na kraju 1. kvartala (početak mjeseca) | Ravnateljica, pedagoginja, učitelji |
| XII. | Izvješće o odgojno - obrazovnom radu na kraju prvog pol. 2023. /2024.  Izvješće voditelja stručnih aktiva  Preventivni programi - izvješće socijalnog pedagoga | ravnateljica  pedagoginja  voditelji  socijalni pedagog |
| I. | Analiza praćenja rada učitelja | Ravnateljica i pedagoginja |
| II. | Kako prepoznati učenike s teškoćama | logopedinja |
| III. | Analiza odgojno-obrazovnog rada učenika , 3. kvartal šk. god. 2023./2024. | pedagoginja |
| IV | Redovita sjednica – aktualne teme  Predavanje | Ravnateljica  psihologinja |
| V. | Utvrđivanje programa povodom Dana škole.  Samovrednovanje škole | ravnateljica  voditelj KUD-a, učitelji  pedagoginja |
| VI. | Utvrđivanje uspjeha učenika  Utvrđivanje učenika koji se upućuju na dodatni rad, polaganje predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova.  Zamolbe roditelja  Preventivni programi - izvješće socijalnog pedagoga | pedagoginja  ravnateljica, soc. pedagog |
| VIII. | Uspjeh učenika poslije dodatnog rada, predmetnih i  razrednih ispita  Analiza uspjeha na kraju nastavne godine  Podjela učenika po odjelima  Imenovanje razrednika i ustroja razrednih odjeljenja  Zaduženja učitelja u školskoj godini  Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa | ravnateljica  pedagoginja |

Ravnateljica saziva, predsjedava i predlaže dnevni red Učiteljskog vijeća.

O radu Učiteljskog vijeća vode se zapisnici.

**8.4.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Razred** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| IX. | 1.– 8. | Planiranje rada prema kurikularnoj reformi Škole za život u svim njenim segmentima  Kriterij vrednovanja  Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima  Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one koji se ističu u pozitivnom i negativnom smislu  Osvrt na rezultate o utvrđivanju zrelosti učenika za upis u prvi razred  Temeljne odrednice odgojno-obrazovnog i nastavnog rada  Timsko  planiranje i programiranje  Planiranje i dogovor oko izleta, ekskurzija, posjeta | svi učitelji  učitelji i razrednici 4. i 5. razreda  ravnateljica  stručna služba  učitelji,  ravnateljica  stručni suradnici |
| X.-XI. | 1.-8. | Realizacija nastavnog plana i programa i neposredna organizacija odgojno - obrazovnog rada u razredu  Uspjeh učenika u učenju i vladanju i pružanje učenicima potrebne pomoći  Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije  Uključenost  učenika u posebne oblike odgojno-obrazovnog rada ( INA, IŠA )  Koordinacija rada učitelja svih odjela  Povjerenstvo za izlete i odabir agencije | učitelji  ravnateljica  pedagoginja |
| XII. |  | Vrednovanje obrazovnih postignuća  Realizacija nastavnog plana i programa  Postignuća  učenika na kraju prvog polugodišta | Učitelji, razrednici |
| IX - VI | 1.-8. | Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu  Sudjelovanje učenika u radu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  Učenici s teškoćama u razvoju  Natjecanja učenika, pripreme, realizacija i postignuća  Realizacija nastavnog plana i programa  Postignuća učenika u učenju i vladanju  Uvjeti života i rada učenika I predlaganje mjera za njihovo unapređenje  Suradnja s roditeljima i starateljima učenika  Organizacija izleta | Učitelji, razrednici  ravnateljica  pedagoginja |
| VI. | 1.-8. | Realizacija nastavnog plana i programa  Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine  Učenici s teškoćama u razvoju  Ostvarivanje plana razrednika | učitelji  ravnateljica  stručna služba |
| VIII. | 1.-8. | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita | učitelji  ravnateljica  stručni suradnici |

**8.4.3.**  **PLAN RADA RAZREDNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planirani zadaci i aktivnosti** | **Nositelji zadataka** | **Mjesec** |
| ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE  (broj učenika, novo pridošli učenici, učenici s teškoćama, zdravstveno stanje učenika, briga     roditelja, razina obrazovanja roditelja, procjena radnih-higijenskih-kulturnih navika, razina socijalizacije, kulturna sredina u kojoj učenici žive, socioekonomski položaj učenika-roditelja, eventualno grupiranje učenika) | razrednici | IX. |
| I. Rad razrednika s učenicima |  |  |
| 1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi; kućni red, raspored rada   * uključivanje učenika u rad dodatne, dopunske, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti | razrednici,  pedagoška  služba | IX. - X. |
| 2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika:   * praćenje uspjeha u učenju i vladanju učenika * posebno praćenje i individualni razgovori s ciljem  poticanja učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju * upućivanje učenika u racionalne metode učenja * organiziranje međusobne pomoći učenika u učenju | razrednici  učitelji  pedagoška  služba | stalno i  po potrebi |
| 3. Rad na unapređenju odgojnog rada u razrednim odjelima  - snimanje odgojne situacije u odjelima i utvrđivanje adekvatnih zadataka   * upućivanje učenika u svrsishodno korištenje slobodnog vremena - posebno za vrijeme praznika * posjete kinu, kazalištu, izložbama i sl. prema prema Godišnjem programu rada * sudjelovanje učenika u pripremama i proslavama blagdana, Dana škole, razrednih zabava * uključivanje razrednih odjela u akcije uređenja okoliša * uključivanje u humanitarne akcije | razrednici    stručna služba    razrednici    učitelji  razrednici  učitelji | povremeno    XII.,IV.,VI.      prema  planu  prema planu  prema planu |
| 4. Zdravstvena zaštita učenika:   * briga o prehrani učenika u Školi * upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene kako osobne tako i prostora u kojem rade i borave * sportsko - rekreativne aktivnosti razrednog odjela * briga o zdravstvenom stanju učenika - pregledi, cijepljenja, predavanja o bolestima ovisnosti idr | razrednici roditelji  učitelj TZK  školska liječnica  Zavod za javno zdravstvo | Tijekom godine |
| 5. Profesionalno informiranje učenika:   * predavanja, radionice, organizirani posjeti izložbama i dr. Ustanovama, Dani otvorenih vrata, Sajam mogućnosti | Pedagog  psiholog | Tijekom godine |
| II. Rad razrednika u Razrednom vijeću |  |  |
| * sjednice razrednih vijeća, priprema i održavanje grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću i dogovori s roditeljima u svezi nastave, ponašanja  i ostalih aktivnosti | razrednici  učitelji | IX.,XII.,IV.,  VI. |
| III. Rad s roditeljima učenika |  |  |
| * roditeljski sastanci (najmanje 3) uz administrativne, organizacijske i ostale zadatke * pedagoško obrazovanje roditelja * individualne (1 tjedno) i grupne (po potrebi) konzultacije s roditeljima | razrednici    pedagoška služba | redovito |
| IV. Administrativni poslovi razrednika |  |  |
| * izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednih vijeća i suradnje s roditeljima * izrada popisa učenika (za preglede, cijepljenje, osiguranje,...) * upis učenika u razredni imenik s podacima * upisivanje podataka o uspjehu učenika na kraju polugodišta, svjedodžbi i matične knjige * praćenje izvješća sa sjednica razrednih i učiteljskih vijeća, i davanje podataka o učenicima iz razrednog odjela * redovito bilježenje i praćenje podataka o učeniku * bilježenje nazočnosti roditelja roditeljskim sastancima i tjednim informacijama * upisivanje zapisnika s roditeljskih sastanaka * evidencija ostvarivanja planova, aktivnosti odjela u društveno-kulturnom radu, kulturne i javne djelatnosti, zdravstvenim akcijama * vođenje zapisnika sa sjednica razrednih vijeća * vođenje evidencije o uplatama učenika * podjela i prikupljanje udžbenika | razrednici    razrednici    razrednici  razrednici    razrednici      razrednici  razrednici      razrednici | IX.    IX.    IX.  IX.,XII.,IV.,  VI.  stalno      stalno  stalno    povremeno  stalno  IX i VI |

**Napomena:** Plan rada razrednog odjela razrednici evidentiraju u E-dnevnicima.

**8.4.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | **IZVRŠITELJI** |
| * Upoznavanje * PPP o svrsi i načinu rada Vijeća učenika, utemeljeno na važećim zakonskim propisima. * Prva konstituirajuća sjednica Vijeća učenika u 2023./2024. godini (izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara vijeća) * Dogovor oko načina rada, prijedlog tema, plana i programa rada za školsku 2023./2024. | IX. | Predstavnici i zamjenici predstavnika Vijeća učenika, pedagoginja, ravnateljica, |
| * Aktualna pitanja vezana za život i rad u školi | X | Predstavnici 1.-8. r.  pedagoginja |
| * Tema: Obilježavanje Međunarodnog dana prava djeteta, prevencije nasilja nad djecom) * Praćenje rada Vijeća učenika | XI | Predstavnici 1.-4.r. Pedagoginja |
| * Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. polugodišta * Prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu * Tema za raspravu: „Kvalitetno provođenje slobodnog vremena | .  XII  I. | Predstavnici i zamjenici  1.-8.r  pedagoginja |
| * Tema: Valentinovo u školi – 7. i 8. razredi | II | Predstavnici 7. i 8. r.  Pedagoginja, razrednici |
| 1. Tema: Biti slobodan – 2. Debata: „Google-prijatelj ili neprijatelj učenika?" 3. Prevencija ovisnosti (PPP učenika, plakati, radionica, esej, ili on - line) | III | Predstavnici 5.-6.r.za ostale predstavnike |
| * Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti -prijedlozi za poboljšanje stanja | IV. | Predstavnici 4.-8. r  pedagoginja |
| * Tema: Biser u tebi * Podrška i međusobno pomaganje učenicima * Prijedlog učenika za pohvale i nagrade * Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Grada Zagreba | V | Predstavnici 1.-8.r  pedagoginja |
| * Analiza uspjeha učenika * Završne aktivnosti za tekuću godinu, sumiranje urađenog i procjena cjelokupnog rada, prijedlog mjera i aktivnosti za narednu godinu. | VI | Predsjednik VU |
| * Uočavanje aktualnih pitanja i problema u razredu i školi, predlaganje mjera za rješavanje istih na području prava učenika, uspjeha i vladanja učenika, radnom ozračju u školi i sl. | Tijekom godine | Ravnateljica, predstavnici VU, stručna služba, razrednici |

**8.4.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Izvršitelji** |
| Imenovanje predsjednika, zamjenika, zapisničara u VR  Organizacija rada u novoj školskoj godini - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom – razmatranje  Analiza godišnjeg uspjeha, izvješće o radu Škole u školskoj godini - razmatranje  Planiranje rada Vijeća roditelja  Odabir osiguravajuće kuće za osiguranje učenika  Aktualni problemi | IX. | članovi vijeća roditelja,  ravnateljica,  pedagoginja |
| Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta,  Estetsko uređenje Škole  Razmatranje aktualnih i tekućih pitanja | XII  I. | članovi vijeća roditelja,  ravnateljica,  pedagoginja |
| Aktualna pitanja i prijedlozi | II | članovi vijeća roditelja,  ravnateljica,  pedagoginja |
| Javna i kulturna djelatnost Škole | IV. | članovi vijeća roditelja,  ravnateljica,  pedagoginja, |
| Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada | tijekom  godine | Ravnateljica, pedagoginja, članovi VR, razrednici |
| Humanitarne akcije | tijekom godine | članovi Vijeća roditelja, |

Tijekom prošle nastavne godine bile su organizirane mnogobrojne aktivnosti u suradnji s Vijećem roditelja a koje nisu bile unaprijed predviđene Godišnjim planom i programom. Također, i ove godine očekujemo puno novih aktivnosti o kojima će se dogovarati na redovnim sastancima Vijeća roditelja a koje su plod bliske suradnje na relaciji Škole i Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja saziva predsjednik Vijeća roditelja. O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

**8.4.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **POSLOVI I ZADACI** | **IZVRŠITELJI** |
| Stalni poslovi | Svi poslovi predviđeni Statutom škole i Zakonom  o OOOSŠ.  Rješavanje radnih odnosa i davanja suglasnosti  Praćenje rada Škole na temelju Godišnjeg plana i programa rada  Tekući poslovi ŠO tijekom školske godine | predsjednik i članovi Školskog odbora  ravnateljica  tajnica |
| IX. | Usvajanje izvješća o ostvarenju GPIP za šk. god. 2022./2023.  Financijsko izvješće za 2023. god. | predsjednik i članovi Školskog odbora  ravnateljica  tajnica |
| X. | Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma škole za šk. god. 2023./2024.  Informacije i obavijesti ravnateljice škole  Upoznavanje članova Školskog odbora s prijedlogom proračuna Grada Zagreba za razdoblje 2023./2024. | Predsjednik i članovi Školskog odbora  ravnateljica, tajnica |
| X. i XI. | Rješavanje radnih odnosa i davanja suglasnosti | Predsjednik i članovi Školskog odbora  ravnateljica, tajnica |
| XII | Plan nabave za 2024. godinu.  Rješavanje radnih odnosa i davanja suglasnosti | Predsjednik i članovi Školskog odbora  ravnateljica, tajnica |
| II. | Financijsko izvješće za 2023. god.  Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima rada Škole u prvom polugodištu  Rješavanje radnih odnosa i davanja suglasnosti  Ostalo | predsjednik i članovi Školskog odbora  ravnateljica,  tajnica |
| VII | Polugodišnje financijsko izvješće  Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima rada Škole u prvom polugodištu  Osvrt na proteklu šk. godinu. | predsjednik i članovi Školskog odbora  ravnateljica,  tajnica |

**8..5. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**

* + 1. **PLAN RADA TAJNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **POSLOVI I ZADACI** |  |
| **I** | **Normativno – pravni poslovi** |  |
|  | * Izrađuje normativne akte * Izrađuje ugovore, rješenja i odluke * Prati i provodi propise |  |
|  |  |  |
| **II** | **Kadrovski poslovi** |  |
|  | * Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa * Vodi evidenciju radnika * Vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja * Izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora i o tome vodi kontrolu * Vodi ostale evidencije radnika |  |
|  |  |  |
| **III** | **Opći i administrativno-analitički poslovi** |  |
|  | 1. Obavlja poslove sa strankama 2. Surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te s nadležnim ministarstvima 3. Surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave 4. Surađuje s Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba |  |
|  |  |  |
| **IV** | **Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora** |  |
|  |  |  |
| **V** | **Vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika** |  |
|  |  |  |
| **VI** | **Obavlja dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** |  |
|  |  |  |
| **VII** | **Poslovi u svezi inspekcijskih pregleda** |  |
|  | * + Vođenje evidencije kontroliranja elektroinstalacija, vodo-instalacija, te protupožarnih aparata   + Vođenje evidencije o sanitarnom pregledu školske kuhinje i ostalog prostora i osoblja škole   + Vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad. |  |
|  |  |  |
| **VIII** | **Ostali poslovi** |  |

* + 1. **PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENO- FINANCIJSKOG RADNIKA ŠKOLE**

1. Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj Školi
2. U suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima

financiranja te prati njihovo izvršavanje

1. Vodi poslovne knjige u skladu s propisima
2. Kontrolira obračune i isplate putnih naloga
3. Sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
4. Priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i

područne (regionalne) samouprave

1. Priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventure razlike i otpis vrijednosti.
2. Surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne

(regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima.

1. Usklađuje stanja s poslovnim partnerima
2. Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
3. Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz

programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave.

1. Vodi refundacije naknada plaća
2. Izrađuje periodične obračune i završni račun
3. Vodi kartoteku o osobnim primanjima djelatnika
4. Obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
5. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
6. Obračunava isplate članovima povjerenstva
7. Obračunate plaće i ostala davanja obrađuje elektronički i šalje u poreznu upravu

* + 1. **PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA**

**A BLAGAJNIČKI POSLOVI**

Evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture

Radi blagajničke poslove ( uplate i isplate, polozi, izrada uplatnica, vođenje evidencije o

potrošnji i nabavi školske kuhinje, vođenje evidencije o iznajmljivanju dvorane, nabava

potrošnog materijala za potrebe Škole, nabava školskih udžbenika, evidencija ulaznih faktura i

plaćanja, narudžbenice,)

Vođenje arhive Škole- ARHINET

Izdavanje potvrda i softwera za učenike i djelatnike CARNet

Pohranjuje podatke vezano uz vanjsko vrednovanje

Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu

Provodi poslove osiguranja učenika

**B ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

Vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija

Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama

Arhivira podatke o učenicima i radnicima

Ažurira podatke o radnicima

Izdaje javne isprave

Priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje

Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu

Provodi poslove osiguranja učenika

Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)

Provodi popis inventure Škole

Vođenje energetskih resursa škole (struja, voda, lož ulje)

* + 1. **PLAN I PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA ŠKOLE**

Kontrola elektroinstalacija, te ostalih instalacija i inventara

Kontrola stolarije i njeno održavanje, izmjena razbijenih stakala i potrganih brava

Održavanje školske zgrade, instalacija i inventara

Pribavljanje potrošnog materijala za održavanje školske zgrade i opreme

Održavanje okoliša škole i nasada oko škole

Loženje i održavanje postrojenja za loženje i grijanje škole

Provođenje mjera protupožarne zaštite škole

Izrada novog inventara, dežurstvo, otključavanje i zaključavanje škole i briga za funkcioniranje

alarmnog sustava

Popravak nastavnih sredstava, te rekvizita na sportskom igralištu i u školskoj sportskoj dvorani

Popravak podova, lijepljenje keramičkih pločica, bojanje zidova, čišćenje strojem parketa i

lakiranje parketa

Obavlja poslove dežurstva.

**8.5.5. PLAN I PROGRAM RADA KUHARICA**

Organizacija rada u školskoj kuhinji

Priprema mliječnih obroka za učenike škole

Izdavanje mliječnih obroka učenicima škole

Pranje i dezinfekcija posuđa, te održavanje radne odjeće i obuće

Uređenje kuhinje, garderobe, spremišta namirnica, sanitarnog čvora i prostora u kojem se

izdaje mliječni obrok učenicima škole

Naručivanje potrebnih namirnica za pripremanje mliječnih obroka za učenike

Kontrola namirnica u količini i kvaliteti prilikom preuzimanja namirnica od dobavljača

**8.5.6. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA**

Čišćenje škole i održavanje prilaza i ulaza u Školu

Čišćenje i pranje školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta,

školske sportske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša

Čišćenje i održavanje prozora i stolarije

Premazivanje podnih površina po izvršenom čišćenju istih

Pranje isušenje zavjesa, te postavljanje zavjesa

Poslovi dezinfekcije škole

Poslovi dežurstva u školi

***9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIONOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA***

Tijekom ove školske godine u planu nam je popraviti betonske ploče koje su oštećene i napuknute u gotovo cijelom školskom dvorištu. Potrebno je pokrpati, urediti i stepenice koje okružuju dio školskog dvorišta kod glavnog ulaza u školu.

Hitno je potrebno napraviti rukohvat uz stepenice na glavnom ulazu u školsku zgradu.

Tekuće održavanje podrazumijeva popravak zidova u razredima i na hodnicima koje redovito kreče domari, popravak ili izmjenu sanitarnih dijelova kao i popravak vrata na WC-ima.

**Pripremile, izradile i objedinile Godišnji plan i program rada škole:**

Tončica Žaper, dipl. ped.

Renata Cindrić, ravnateljica

**Predsjednik Školskog odbora: Ravnateljica škole:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Silvio Culej, dipl. teolog Renata Cindrić, univ. spec. educ.

**10. PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulum– GIK

2. Godišnji planovi rada

3. Kurikul Škole

4. Popis učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja

5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

6. Raspored sati

**SADRŽAJ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** | 2 |
|  |  |  |
|  | **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2020./2021.** | 3 |
|  |  |  |
| **1.** | **UVJETI RADA** | 3 |
| 1.1. | PODACI O UPISNOM PODRUČJU | 3 |
| 1.2. | UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI | 3 |
| 1.3. | ŠKOLSKI OKOLIŠ | 5 |
| 1.4. | NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | 5 |
| 1.5. | PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA | 5 |
|  |  |  |
| **2.** | **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠK. GOD. 2020./2021.** | 6 |
| 2.1. | PODACI O UČITELJIMA | 6 |
| 2.2. | PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA | 9 |
| 2.3. | PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU | 10 |
|  |  |  |
| **3.** | **PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA** | 11 |
| 3.1. | TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE | 11 |
| 3.1.1 | TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA | 12 |
| 3.1.2. | TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA POSEBNOG ODJELA | 12 |
| 3.2. | TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE | 12 |
| 3.3. | TJEDNO ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA | 14 |
| 3.4. | POPIS DJELATNIKA SAVJETNIKA I MENTORA | 14 |
| 3.5. | PODACI O PRIPRAVNICIMA | 15 |
| 3.6. | PODACI O OSTALIM RADNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA | 16 |
|  |  |  |
| **4.** | **ORGANIZACIJA RADA** | 16 |
| 4.1. | GODIŠNJI KALENDAR RADA | 16 |
| 4.2. | BLAGDANI, NERADNI INENASTAVNI DANI | 16 |
| 4.2.1.. | ORANIZACIJA SMJENA | 17 |
| 4.3. | DEŽURSTVA UČITELJA | 19 |
| 4.4. | KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2018./2019. | 19 |
| 4.5. | PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELJENJIMA | 18 |
| 4.6. | PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA | 20 |
| 4.7. | PREGLED ŠKOLSKIH STRUČNIH SKUPOVA S NAZNAKOM VODITELJA | 20 |
| 4.7.1. | RAZREDNA NASTAVA | 20 |
| 4.7.2. | PREDMETNA NASTAVA | 20 |
|  |  |  |
| **5.** | **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE** | 21 |
| 5.1. | GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA) | 21 |
| 5.2. | PLANOVI RADA IZBORNE NASTAVE, DOPUNSKOG I DODATNOG RADA, IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI | 22 |
| 5.2.1. | NASTAVNI PLAN IZBORNE NASTAVE | 22 |
| 5.2.2. | NASTAVNI PLAN DOPUNSKE NASTAVE | 22 |
| 5.2.3. | NASTAVNI PLAN DODATNE NASTAVE | 23 |
| 5.2.4. | PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA, SEKCIJA | 23 |
| 5.2.5. | AKTIVNOSTI KNJIŽNICE | 25 |
| 5.2.6. | ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „GALEB“ | 25 |
| 5.2.7. | PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE | 26 |
| 5.2.8. | PLAN POSJETA GALERIJAMA, MUZEJIMA I KAZALIŠTIMA | 26 |
| 5.2.9. | PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE | 27 |
| 5.2.10. | PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA | 29 |
|  |  |  |
| **6.** | **PLAN ZDRAVSTENO – SOCIJALNE ZAŠTITE U ŠKOLI** | 30 |
| 6.1. | ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENIKA | 30 |
| 6.2. | PROGRA SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA | 30 |
| 6.3. | PLAN I PROGRAM RADA EKO ŠKOLE | 31 |
| 6.4. | PLAN SURADNJE SA MUP – OM | 34 |
|  |  |  |
| **7.** | **PROGRAMI I PROJEKTI** | 35 |
| 7.1. | PROGRAM EKO ŠKOLE | 35 |
| 7.2. | PLAN I PROGRAM RADA KUD-A | 38 |
| 7.3. | TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA LARA | 39 |
| 7.4. | PROGRAM: RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI | 40 |
| 7.5. | PROGRAM: EMOCIONALNA PISMENOST UČENIKA | 41 |
| 7.6. | PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE | 42 |
| 7.7. | PROGRAM UČIMO KAKO UČITI | 43 |
| 7.8. | PROJEKT: ZAJEDNO U RAZLIČITOSTI | 44 |
| 7.9. | PROGRAM: RAD S NADARENIM UČENICIMA | 44 |
|  |  |  |
| **8.** | **PLANOVI RADA** | 46 |
| 8.1. | PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE | 46 |
| 8.2. | PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA | 67 |
| 8.2.1. | PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA | 67 |
| 8.2.2. | PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA – DEFEKTOLOGA | 71 |
| 8.2.3. | PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA | 73 |
| 8.2.4. | PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA | 108 |
| 8.2.5. | PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA | 130 |
| 8.3. | PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA | 133 |
| 8.4. | PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA | 133 |
| 8.4.1. | PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA | 133 |
| 8.4.2. | PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA | 134 |
| 8.4.3. | PLAN RADA RAZREDNIKA | 135 |
| 8.4.4. | PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA | 137 |
| 8.4.5. | PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA | 138 |
| 8.4.6. | PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA | 139 |
| 8.5. | PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE | 140 |
| 8.5.1. | PLAN RADA TAJNIKA | 140 |
| 8.5.2. | PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENO FINANCIJSKOG RADNIKA ŠKOLE | 141 |
| 8.5.3. | PLAN I PROGRAM RADA BLAGAJNIKA – ADMINISTRATORA | 141 |
| 8.5.4. | PLAN I PROGRAM RADA DOMARA – LOŽAĆA ŠKOLE | 142 |
| 8.5.5. | PLAN I PROGRAM RADA KUHARICA | 142 |
| 8.5.6. | PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA | 142 |
|  |  |  |
| **9.** | **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIONOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA** | 143 |
|  |  |  |
| **10.** | **PRILOZI** | 144 |
|  |  |  |
|  | **SADRŽAJ** | 145 |